

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Sandvadsvej 1, 4600 Køge

Årsrapport 2025

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2025

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 23. juni 2026

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til årsregnskabet	21

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Sandvadsvej 1 4600 Køge Hjemstedskommune: Køge
Bestyrelse	Helle Nielsen Anne Fritzen Tove Pedersen Matus Kotulak Gert Tjoelker
Daglige leder	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen omtales følgende organisationer og deres forkortede navne:

- **Civilsamfund i Udvikling (CISU)** er en sammenslutning af 291 folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde. CISU er en uafhængig organisation med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger. Størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af Udenrigsministeriet og er på finansloven.
- **Danish Emergency Relief Fund (DERF)** giver støtte til nødhjælpsindsatser i forbindelse med humanitære kriser. DERF er finansieret af Udenrigsministeriet og forvaltes af CISU.
- **Globalt Fokus** er en samlende platform for danske foreninger og folkelige organisationer, engageret i internationale udviklings-, miljø- og humanitære aktiviteter.
- **Verdens Bedste Nyheder (VBN)** er et uafhængigt medie, der laver konstruktiv journalistik og kampagner om fremskridt og løsninger på verdens udfordringer. VBN tager udgangspunkt i FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling.
- **HOPE** projektet i Bindura, Zimbabwe arbejder for at stoppe spredningen af HIV/AIDS. HOPE arbejder med 3 hovedelementer: sundhed, opsøgende arbejde og meningsdannelse. Projektets vigtigste opgave er at mobilisere mennesker til at blive testet for AIDS for derefter at støtte de smittede og deres familier til at tage vare på sig selv.
- **DAKOFA**: Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer. UFF-Humana er medlem af DAKOFA
- **ISOBRO** er Indsamlingsorganisationernes brancheorganisation. UFF-Humana blev optaget som medlem i januar 2023.

Hovedaktivitet

UFF-Humanas hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtsskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov: fødevarerikkerhed, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Beskyttelse og forbedring af det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle brugt tøj og holde det så højt i Affaldshierarkiet som muligt så længe som muligt, men også ved at bidrage til en højere grad af miljø-ansvarlighed i alle led i tøjets værdikæde. Formålet afspejles også i typen af de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men foretrækker at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer, besøg til eller fra foreningens samarbejdspartnere i syd og ved deltagelse i fælles aktioner med Globalt Fokus, CISU, Verdens Bedste Nyheder og deltagere fra Den Rejsende Højskole på Sydsjælland.

Ledelsesberetning

Indledning

2025 har været et år præget af udvikling, investeringer og tilpasning for UFF-Humana. Foreningen har videreført arbejdet med indsamling og genbrug af tøj, sko og tekstiler samt miljøindsatser, oplysningsarbejde og støtte til udviklingsprojekter i Afrika.

Året har været præget af fokus på bæredygtighed, cirkulær økonomi og professionel håndtering af både tøj til genbrug og tekstilaffald til genanvendelse. Samtidig har UFF-Humana arbejdet målrettet med at styrke organisationens butikker og videreudvikle samarbejder med kommuner, uddannelsesinstitutioner, faglige netværk og internationale partnere.

UFF-Humana fortsatte i 2025 arbejdet med miljøledelse og gennemførte den årlige re-certificering i miljøledelse, ISO 14001, uden anmærkninger. Certificeringen understøtter foreningens systematiske arbejde med vedvarende miljøforbedringer, dokumentation og ansvarlig drift.

Indsamling af tekstiler

Ved udgangen af 2025 havde UFF-Humana 859 tøjindsamlingscontainere udplaceret i Danmark. I løbet af året blev der indsamlet i alt 2.785 tons genbrugstøj.

Indsamling og sortering af tekstilaffald nåede i 2025 op på 432 tons. Arbejdet med tekstilaffald er fortsat et vigtigt udviklingsområde for UFF-Humana og afspejler den stigende efterspørgsel efter kompetent håndtering af tekstilaffald til genanvendelse.

UFF-Humana har i 2025 arbejdet med optimering af indsamlingen under mottoet "Mindre, men bedre". Fokus har været på bedre containerplaceringer, mere effektiv logistik, højere kvalitet af det indsamlede genbrugstøj og løbende tilpasning af indsamlingssystemet.

Der er desuden arbejdet med reovering og opgradering af indsamlingscontainere samt investeringer i driftsmateriel, herunder ny varebil, med henblik på at styrke den daglige drift.

Butikker og salg

UFF-Humana fortsatte i 2025 udviklingen af butikkerne. Bestyrelsen besluttede at leje foreningens fjerde butik på Falkoner Alle 39 på Frederiksberg. Butikken åbnede den 2. maj 2025 og indgår som en del af foreningens satsning på genbrug, synlighed og lokal tilstedeværelse i hovedstadsområdet.

Året har samtidig været præget af investeringer i butikdrift, personaleudvikling, markedsføring og optimering af salgsarbejdet med henblik på at styrke butikkernes økonomiske bæredygtighed.

Økonomi

Året har været præget af udfordringer i markedet for brugt tøj, bl.a. øget konkurrence, faldende kvalitet af tøj til genbrug og stigende driftsudgifter.

Bestyrelsen og ledelsen har i 2025 haft fokus på likviditets- og omkostningsstyring, økonomisk robusthed og effektivisering af driften. Der er blandt andet arbejdet med tilpasning af indsamlingssystemet og udvikling af butikkerne.

Der blev i 2025 etableret en kassekredit hos Merkur Andelskasse for at styrke likviditeten og skabe større fleksibilitet i en periode præget af blandt andet længere betalingsfrister hos kunder og fortsatte investeringer i organisationens udvikling.

Ledelsesberetning

Ulandshjælp, donationer og udviklingsprojekter

Fra foreningens driftsresultat blev der i 2025 doneret i alt 1.075.000 kr. Donationerne er fordelt mellem projekter i Zimbabwe, Guinea-Bissau og Namibia efter ansøgninger fra projekterne og beslutning af UFF-Humanas bestyrelse.

Derudover blev der fra UFF-Humanas pengeindsamling doneret 248.921 kr. til projekter i Zimbabwe og Malawi. Det samlede donationsbeløb fra foreningens resultat sammenlagt med donationer fra pengeindsamlingen og donationer til sociale projekter på 194.832 kr. udgjorde i 2025 i alt 1.518.753 kr.

Donationer fra foreningens resultat

Donationerne fra foreningens resultat blev fordelt til projekter i Zimbabwe, Guinea-Bissau og Namibia. Projekterne omfatter blandt andet erhvervsuddannelse, klimatilpasning, fødevarer sikkerhed, landbrugsudvikling, sundhed og sociale indsatser.

Zimbabwe

- HOPE Bindura
- Ponesai Vanhu Technical College
- Ponesai Vanhu Children's Home
- Farmers' Clubs Chimanimani

Guinea-Bissau

- ADPP Teacher Training College i Cacheu
- Farmers' Clubs i Oio, Cacheu og Quinara

Namibia

- DAPP Vocational Training School
- DAPP Private School
- DAPP Farmers' Clubs

Federationen Humana People to People

- Medlemsbidrag til Federationen Humana People to People

Donationer fra UFF-Humanas pengeindsamling

I løbet af efteråret har flere private skoler samlet ind på vegne af UFF-Humana til fordel for projekter i Malawi og Zimbabwe. De to projekter, som indsamlingen støtter, er Ponesai Vanhu Children's Home i Zimbabwe og en ny modtager af donationer fra pengeindsamlingen i 2025 er Mikolongwe Vocational School i Malawi. Der blev i 2025 indsamlet og doneret 54.436 kr. til fagskolen i Mikolongwe. Donationen anvendes til støtte for uddannelse af piger.

Donationerne fra UFF-Humanas pengeindsamling er adskilt fra donationerne fra foreningens resultat. I 2025 blev der overført donationer til DAPP Zimbabwe og DAPP Malawi. Donationerne er gået til flg. projekter:

- Ponesai Vanhu Children's Home, Zimbabwe
- HOPE Bindura, Zimbabwe
- Mikolongwe Vocational School, Malawi

På Ponesai Vanhu Children's Home i Zimbabwe har de siden efteråret 2025 været i gang med at bygge en ny værelsesbygning til drengene. Værelserne giver hjemmets 32 drenge, der lige nu sover i en bygning, der ligger ca. en kilometer væk fra resten af børnehjemmet, langt bedre mulighed for at være en del af dagligdagen på børnehjemmet. Byggeriet er muliggjort, gennem en arv fra en privat person doneret til UFF-Humana, og forventes færdigt i sommeren 2026.

Der er i 2025 anvendt 1.520.890 kr til formålsaktivitet 1. Ulandshjælp.

Ledelsesberetning

Udviklingsprojekter med CISU-bevillinger

UFF-Humana har i 2025 fortsat arbejdet med udviklingsprojekter i samarbejde med partnere i Zimbabwe og med støtte fra CISU. Det igangværende klimatilpasningsprojekt i Chimanimani-distriktet blev igangsat i 2024 og fortsatte i 2025. Projektet har til formål at styrke sårbare lokalsamfunds evne til at tilpasse sig klimaforandringerne. Dette gøres gennem modstandsdygtigt landbrug, oplysning om klima og miljø samt introduktion og oplæring i nye afgrøder og dyrkningsmetoder. Projektets mål er bl.a. at træne 1000 småbønder til at praktisere klima-smart landbrug og få 850 husholdninger til at praktisere dyrehold som høns, grise og fiskedamme. Fire store modelgrønsagshaver er blevet etableret og producerer et stort udvalg af grøntsager for læring og inspiration til bøndernes egne grøntsagshaver. Projektet afsluttes 31. december 2026.

Miljøforbedring

Bæredygtighed og miljøforbedring er centrale dele af UFF-Humanas arbejde. Organisationens aktiviteter bidrager til reduktion af tekstilaffald, forlængelse af produkters levetid og mindskelse af miljøbelastningen fra tekstilproduktion.

UFF-Humana arbejder for, at tekstiler holdes så højt i affaldshierarkiet som muligt. Det sker gennem indsamling af genbrugstøj, sortering af tekstilaffald, samarbejde med kommuner og affaldsselskaber samt dokumentation af mængder og håndtering.

I 2025 blev UFF-Humana re-certificeret i ISO 14001 miljøledelse. Re-certificeringen er et vigtigt led i organisationens arbejde med systematisk miljøstyring, løbende forbedringer, dokumentation og kvalitetssikring.

UFF-Humana har desuden samarbejdet med Teknologisk Institut om udvikling af metoder til detektion og automatisk udsortering af vådt og forurenede tekstilaffald. Projektet har betydning for både arbejdsmiljø, kvalitetssikring og mere præcis håndtering af tekstilaffald. I november blev projektet FORTEX godkendt som udviklings-, test og demonstrationsprojekt med støtte fra Miljøministeriets MUDP-pulje (Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrations Program).

UFF-Humana har været aktivt medlem af DAKOFA (Dansk Kompetencecenter for Cirkulær Omstilling) siden 2012. DAKOFA er et vigtigt forum for deling af ny viden og udveksling af erfaringer om best practices inden for UFF-Humanas arbejdsområde. I 2025 har UFF-Humana deltaget i studietur til Södra Textile Recycling i Sverige i januar og studietur til VIA University College og NewRetex i april. Kaj Pihl er stadig formand for DAKOFAs Netværk for Cirkulære Tekstiler. Dette netværk holdt 2 fysiske møder i 2025, ét i juni og ét d. 9/12, hvor Kaj holdt oplægget "Markedssituationen for tekstiler indsamlet til genbrug – Er vi på vej mod et kollaps?".

I et projekt under ledelse af Mepex Consult AS deltog UFF-Humana i kortlægning af de ruter, som brugt tøj fra de nordiske lande følger. En af opgaverne i dette projekt er at spore 40 stykker brugt tøj fra hvert af de nordiske lande på deres vej til markedet. Målet med dette er at vise, at det tøj, der indsamles i de nordiske lande, går til et globalt marked, og at dette er et marked, der fungerer.

På Folkemødet på Bornholm deltog UFF-Humana i paneldebatten "Ender dit brugte tøj som velgørenhed eller affald?" organiseret af Verden Bedste Nyheder. Det var en god lejlighed til at kaste lys over den overensstemmelse med affaldshierarkiet, som kendetegner professionel genbrugspraksis.

UFF-Humana er optaget af at reducere den mængde tekstilaffald, der ikke kan bruges til noget og som derfor sendes til forbrænding. Derfor søger vi en anden aftager til vores forsorterede tekstilaffald. Ved slutningen af 2025 havde vi udsigt til en mulig ny samarbejdspartner i Indien, hvor forventningen er at kunne flytte en betydelig del af det tørre tekstilaffald fra forbrænding til genanvendelse.

Der er i 2025 anvendt 156.032 kr. til formålsaktivitet 2. Miljø.

Ledelsesberetning

Oplysning og formidling

UFF-Humana har i 2025 haft et aktivt år med oplysning, formidling og vidensdeling. Arbejdet omfatter både formidling om udviklingsarbejde og om miljø, tekstiler, genbrug og cirkulær økonomi.

Foreningen samarbejder med uddannelsesinstitutioner, organisationer, netværk og fagfolk om formidling af viden om tekstiler, miljø, global udvikling og ansvarlig ressourceanvendelse.

I løbet af 2025 afholdt UFF-Humana mange møder og arrangementer med gæster udefra. Besøgene har omfattet rundvisninger, faglige møder, oplæg og dialog med samarbejdspartnere, studerende og andre interessenter.

Der er i 2025 anvendt 630.976 kr til formålsaktivitet 3. Oplysning.

Arrangement med Mepex i Køge

I efteråret havde UFF-Humana inviteret branchefolk fra både Norge, Sverige og Danmark til lanceringen af Mepex Consult's rapport "Sorting and Sales of Second-hand Clothing – Humana on the African Market".

Rapporten undersøger håndteringen af genbrugstøj på fire afrikanske sorteringscentraler i hhv. Angola, Malawi, Mozambique og Guinea-Bissau. Helt specifikt er der tale om genbrugstøj indsamlet i 2023 af otte europæiske Humana-organisationer, herunder UFF-Humana i Danmark. Eftermiddagen startede med en kort opridsning af de udfordringer, som tekstilsektoren står overfor ved Miljø- og Genbrugsrådgiver, Kaj Pihl. Derefter gennemgik Olav Skogedal, Senior Advisor hos Mepex Consult, rapportens fund.

Rapporten giver vigtig viden og dokumentation af, hvad der sker i den globale værdikæde, vi som tøjindsamlere er en del af. Arrangementet var også en god lejlighed til at vise, hvordan UFF-Humana i Danmark arbejder med indsamling og sortering af henholdsvis tekstilaffald og tøj til genbrug.

Besøg af 100 genbrugsvejledere fra ARC

I oktober og november har UFF-Humana af flere omgange haft besøg af genbrugsvejledere fra Amager Ressourcecenter (ARC), der er en af foreningens største samarbejds-partnere. Der indsamles både tøj til genbrug og tekstilaffald ind fra ARCs genbrugspladser. Det var vigtigt for UFF-Humana at vise genbrugsvejlederne, hvordan tøjet behandles efter det forlader deres hænder. Der var stor nysgerrighed og spørgelyst. Genbrugsvejlederne kan nu fortælle de besøgende på genbrugspladserne mere om, hvad der sker med det tøj, de afleverer.

Der har desuden været arbejdet med informationsmateriale, kommunikation på sociale medier samt produktion af informationsvideo om UFF-Humanas arbejde.

UFF-Humana har i 2025 fortsat arbejdet med organisatorisk udvikling, samarbejde og driftssikkerhed. Der har været fokus på personaleudvikling, tydeligere ansvarsområder, udvikling af butiksområdet og styrkelse af interne arbejds gange.

Bestyrelsen har i årets løb behandlet emner som økonomi, donationer, butikker, indsamling, medlemsarbejde, kommunikation, GDPR, miljøarbejde og strategisk udvikling. Dette afspejler en forening, der løbende tilpasser sig markedsvilkår, nye krav og muligheder for udvikling.

Netværk og samarbejde

UFF-Humana har i 2025 deltaget i relevante netværk og samarbejder om tekstiler, genbrug, miljø og udviklingsarbejde. Foreningen har arbejdet med både nationale og internationale samarbejdspartnere og har haft fokus på at formidle erfaringer fra praksis til faglige fora og samarbejdspartnere.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens og bestyrelsens vurdering, at UFF-Humana står på et solidt fundament og kan videreføre og udvikle sine aktiviteter i 2026. Dette kræver fortsat fokus på effektiv indsamling, udvikling af butiksområdet, miljøledelse, dokumentation, oplysningsarbejde og støtte til udviklingsprojekter.

I 2026 forventes der fortsat fokus på at styrke samspillet mellem butikker og tøjindsamling, udvikle samarbejder med kommuner og andre aktører, forbedre håndteringen af tekstilaffald og fastholde UFF-Humanas rolle som en værdibaseret aktør i den cirkulære økonomi.

UFF-Humana støtter op om FN's Verdensmål og arbejder for at gøre en konkret forskel i de lokalsamfund, foreningen samarbejder med.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt påvirker foreningens økonomiske stilling pr. 31. december 2025.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Køge, den 23. juni 2026

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Helle Nielsen
Formand

Anne Fritzen
Næstformand

Tove Pedersen

Matus Kotulak

Gert Tjoelker

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig
- fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 23. juni 2026

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Foreningen har i år ændret regnskabspraksis vedrørende varebeholdninger. Varebeholdninger er i år indregnet til beregnet kostpris modsætning til tidligere år hvor varebeholdninger blev indregnet til aktuel markedsværdi.

Effekten af ændringen er indregnet direkte på egenkapitalen primo og sammenligningstallene er ligeledes tilpasset den nye praksis. Det er ledelsens opfattelse at den ændrede regnskabspraksis giver et mere retvisende billede af foreningens aktiviteter og finansielle stilling.

Den ændrede praksis har betydet at årets resultat er forbedret med kr. 217.126, og egenkapitalen er steget med kr. 217.126.

I sammenligningstallene er varebeholdninger faldet med kr. 243.806, og egenkapital er faldet med kr. 243.806.

Derudover er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. (Fortsat)

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Regnskabspraksis

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger, husleje samt lager leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtsskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Finansielle indtægter og –omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Regnskabspraxis

Indsamlingscontainere	5 – 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Regnskabspraksis

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved- og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsfører midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2025	2024	2023
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	25.174	21.780	17.052
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	2.935	3.754	3.921
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	193	439	461
Finansielle poster, netto	-30	-38	-28
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	2.667	3.270	3.432
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	2.308	3.092	2.801
Årets resultat	359	178	631
Anlægsaktiver	1.825	1.852	1.579
Omsætningsaktiver	5.173	4.845	4.473
Aktiver i alt	6.998	6.697	6.052
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	5.692	5.333	5.399
Egenkapital i alt	5.692	5.333	5.399
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Kortfristet gæld	1.306	1.364	653
Passiver i alt	6.998	6.697	6.052
Gns. antal ansatte	30	29	19
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	12%	17%	23%
Administrationsprocent	1%	2%	3%
Formålsprocent	9%	14%	16%
Konsolideringsprocent	1%	1%	4%
Soliditetsgrad	81%	80%	89%
Andel af offentlig finansiering	0%	0%	0%

Resultatopgørelse

Note		2025	2024
1	Indsamlede private midler	466.293	810.958
2	Indtægter ved egen virksomhed	24.707.529	20.969.153
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	25.173.822	21.780.111
3	Omkostninger ved egen virksomhed	22.239.125	18.026.346
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	2.934.697	3.753.765
4	Administrationsomkostninger o.l.	193.323	439.105
5	Kampagner/enkeltstående projekter	45.220	6.017
	Resultat før finansielle poster	2.696.154	3.308.643
7	Finansielle omkostninger	29.639	38.478
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	2.666.515	3.270.165
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	1.520.890	2.132.252
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	156.032	452.466
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	630.976	507.578
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	2.307.898	3.092.296
11	Årets resultat	358.617	177.869
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til næste år	358.617	177.869
	Disponeret	358.617	177.869

Balance 31. december

Aktiver

Note	2025	2024
Deposita	1.143.779	940.010
Finansielle anlægsaktiver	1.143.779	940.010
Indsamlingscontainere	349.577	466.083
Gaffeltruck og andre anlæg	0	0
Automobiler	71.500	149.727
Indretning af lejede lokaler	260.254	296.595
15 Materialle anlægsaktiver	681.331	912.405
Anlægsaktiver i alt	1.825.110	1.852.415
16 Færdigvarer og handelsvarer	1.361.659	1.138.897
Varebeholdninger	1.361.659	1.138.897
17 Tilgodehavender fra salg	1.729.567	1.511.356
Andre tilgodehavender	391.789	281.439
Periodeafgrænsningsposter	359.283	32.172
Tilgodehavender	2.480.639	1.824.967
Værdipapirer	3.540	3.540
Likvide beholdninger	1.327.104	1.877.725
Omsætningsaktiver	5.172.942	4.845.129
Aktiver i alt	6.998.052	6.697.544

Balance 31. december

Passiver

	2025	2024
18 Overført resultat	5.691.812	5.333.196
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	0	0
Egenkapital i alt	5.691.812	5.333.196
Leverandører af varer og tjenesteydelser	391.611	560.498
20 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	577	39.330
21 Anden gæld	914.051	764.520
Kortfristet gæld	1.306.239	1.364.348
Gæld i alt	1.306.239	1.364.348
Passiver i alt	6.998.052	6.697.544
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
24 Andre forpligtelser		
25 Note om CISU-midler		

Pengestrømsopgørelse

Note	2025	2024
Årets resultat	358.617	177.869
22 Ændring i driftskapital	-936.545	-346.187
Af- og nedskrivninger	239.941	186.637
Pengestrømme vedrørende drift	-337.987	18.319
Reg. af deposita	-203.767	-94.985
Køb og salg af materielle anlægsaktiver	-8.867	-365.430
Pengestrømme vedrørende investeringer	-212.634	-460.415
Årets forskydning i likvider	-550.621	-442.096
Likvider 1. januar	1.877.725	2.319.821
Likvider 31. december	1.327.104	1.877.725

Noter til årsregnskabet

		2025	2024
1	Indsamlede private midler		
	Medlemskontingenter o.l.	32.400	30.805
	Pengeindsamling	228.526	286.658
	Andre donationer	205.367	493.495
		466.293	810.958
2	Indtægter ved egen virksomhed		
	Salg af tøj	12.516.272	12.540.065
	Salg af tøj i butik	10.050.006	7.404.298
	Indtægter håndtering af tekstilaffald	2.023.228	1.024.790
	Lejeindtægter	12.500	0
	Andre driftsindtægter	105.523	0
		24.707.529	20.969.153
3	Omkostninger ved egen virksomhed		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	5.130.540	4.906.643
	Omkostninger vedr. salg af tøj butik	5.211.158	3.796.381
	Personaleomkostninger, jf. note 12	11.657.486	9.136.685
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	239.941	186.637
		22.239.125	18.026.346
4	Administrationsomkostninger o.l.		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	193.323	410.234
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	28.871
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	0	0
		193.323	439.105

Noter til årsregnskabet

		2025	2024
5	Kampagner/enkeltstående projekter		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	45.220	6.017
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	0
		45.220	6.017
6	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	A,B,E,F 1.211.774	1.171.702
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	B 1.088.432	1.096.238
	Driftsomkostninger for containere	B 90.554	30.712
	Pakning og læsning	B 516.910	457.551
	Pladsfindning	B 79.129	136.252
	Lagerregulering	B 24.587	(33.115)
	Hensat til tab på debitorer	D 85.303	0
	Konsulentassistance	B 0	144.005
	Miljøcertificering og andre gebyrer	E 0	70.379
	Tøjindsamlingsomkostninger	3.096.689	3.073.724
	Rejseomkostninger	A,B,D, E, F 64.877	32.845
	Møder og repræsentation	A 42.995	76.590
	Kontingenter	A 112.961	89.777
	Netværkssamarbejde	220.833	199.212
	Oplysning	A,C,D,E,F 69.259	179.609
	PR, oplysning og kultur	69.259	179.609

Noter til årsregnskabet

		2025	2024
6	Andre eksterne omkostninger (fortsat)		
Lagerleje	B	669.006	886.131
Vedligeholdelse lager	B	70.878	21.056
Vedligeholdelse af maskiner og udstyr	B	34.527	52.653
Energi og vand, boliger og lager	B	54.196	27.713
Lokaler		828.607	987.553
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	139.790	94.960
Bogføring m.v.	C	0	87.368
Juridisk assistance	C,E	58.718	87.294
Anden konsulentonorar	C,E	89.097	0
Telefon	B,C,E,F	68.946	60.749
Kontorleje	B,C	608.734	578.532
Bildrift , kontorbil	C	0	785
Rejse- og mødeomkostninger	A,B,C,E,F	0	21.971
Bankgebyrer m.v.	A,B,C,G	49.073	44.491
MultiData	C	9.630	18.611
Forsikringer	C	127.962	161.004
Skattefri kørselsgodtgørelse	B,E	(543)	0
Øvrige administrationsomkostninger	A,B,C,E,F	228.912	227.401
Administration		1.380.319	1.383.166
Andre eksterne omkostninger i alt		5.595.707	5.823.264
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Foreningen	A	6.720	26.880
Omkostninger ved egen virksomhed	B	5.123.820	4.879.763
Administrationsomkostninger	C	193.323	410.234
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	5.231	2.741
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	82.827	251.623
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	138.566	246.006
Kampagner/enkeltstående projekter	G	45.220	6.017
		5.595.707	5.823.264

Noter til årsregnskabet

		2025	2024
		<u> </u>	<u> </u>
7	Finansielle omkostninger	L	
	Renter, kreditorer	0	6.971
	Kursreguleringer	29.639	31.507
		<u>29.639</u>	<u>38.478</u>
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	5.231	2.741
	Personaleomkostninger, jf. note 12	(3.094)	0
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	1.518.753	2.129.511
		<u>1.520.890</u>	<u>2.132.252</u>
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	82.827	251.623
	Personaleomkostninger, jf. note 12	73.205	200.843
		<u>156.032</u>	<u>452.466</u>
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	138.566	246.006
	Personaleomkostninger, jf. note 12	492.410	261.572
		<u>630.976</u>	<u>507.578</u>

Noter til årsregnskabet

	Indtægter 2025	Direkte omkostninger 2025	Resultat 2025
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A Foreningen	32.400	(6.720)	25.680
B Indtægtskabende virksomhed	24.807.373	(22.221.452)	2.585.921
C Administration	0	(98.754)	(98.753)
D Formålsbest. aktivitet 1 - Ulandshjælp	228.526	(1.328.058)	(1.099.532)
E Formålsbest. aktivitet 2 - Miljø	0	(156.032)	(156.032)
F Formålsbest. aktivitet 3 - Oplysning	0	(630.976)	(630.976)
H Projekt 2 - CISU	0	(45.220)	(45.220)
L Finansielle poster	0	(29.639)	(29.639)
	25.068.299	(24.516.852)	551.449
	Indtægter 2024	Direkte omkostninger 2024	Resultat 2024
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A Foreningen	30.805	(28.009)	2.796
B Indtægtskabende virksomhed	21.462.648	(17.998.335)	3.464.313
C Administration	0	(439.106)	(439.105)
D Formålsbest. aktivitet 1 - Ulandshjælp	286.658	(2.132.254)	(1.845.596)
E Formålsbest. aktivitet 2 - Miljø	0	(452.467)	(452.467)
F Formålsbest. aktivitet 3 - Oplysning	0	(507.578)	(507.578)
H Projekt 2 - CISU	0	(6.017)	(6.017)
L Finansielle poster	0	(38.478)	(38.477)
	21.780.111	(21.602.244)	177.869

Noter til årsregnskabet

	2025	2024
12 Personaleomkostninger		
Lønninger	12.034.744	9.331.103
Lønrefusion	(261.245)	(90.402)
Omkostninger til social sikring og pension	446.508	387.271
	12.220.007	9.627.972
Personaleomkostninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	B,C 11.657.486	9.136.685
Administrationsomkostninger	C 0	28.872
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D (3.094)	0
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E 73.205	200.843
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 492.410	261.572
Kampagner/enkeltstående projekter	G-J 0	0
	12.220.007	9.627.972
Heraf samlet vederlag til:		
Direktion	480.987	480.991
	480.987	480.991
Gennemsnitligt antal medarbejdere	30	29
Gennemsnitlig løn pr. medarbejder	407.334	337.166

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2025	2024
13 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	239.941	186.637
	239.941	186.637
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	239.941	186.637
	239.941	186.637
14 Doneret til projekter		
Pengeindsamling, DAPP Zimbabwe.	248.921	776.126
Federation HPP	1.075.000	1.300.000
Sociale projekter i DK	194.832	53.385
	1.518.753	2.129.511
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	1.518.753	2.129.511
	1.518.753	2.129.511

Noter til årsregnskabet

	2025	2024
16 Varebeholdninger		
Tøj, indsamling	453.082	668.737
Effekt af ændret regnskabspraksis vedr. varelager	0	(243.806)
Tøj, butik	364.360	285.606
Tøj, lager	544.217	428.360
	1.361.659	1.138.897
17 Andre tilgodehavender		
Moms	0	59.439
MUDP projekt	391.789	222.000
	391.789	281.439
18 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	5.333.196	5.399.132
Effekt af ændret regnskabspraksis vedr. varelager	0	(243.806)
Årets resultat	358.617	177.869
	5.691.812	5.333.196
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	0	0
Uddelt af de hensatte midler	0	0
	0	0

Noter til årsregnskabet

	2025	2024
20 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
CISU Grant 24-5365-CSP-UI	577	39.330
	577	39.330
21 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	319.188	332.171
Skyldig ATP	53.361	57.222
Skyldige feriepenge	76.778	78.513
Moms	97.323	0
Skyldige medarbejderudlæg	5.534	720
CISU GRANT 23-4544-CPS-KT	0	8.996
Gavekort, butikker	17.495	7.635
Modtaget arv til anvendelse af projekter i Afrika	30.981	223.813
Deposita	7.500	0
Afsat revisor	91.750	55.450
	914.051	764.520
22 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	(222.762)	(151.960)
Ændring i tilgodehavender	(655.672)	(905.677)
Ændring i leverandørgæld mv.	(168.887)	397.206
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	(38.753)	18.331
Ændring i anden gæld	149.529	295.913
	(936.545)	(346.187)

Noter til årsregnskabet

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ikke afgivet pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

24 Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

På driftsmateriel og biler med en restløbetid i 7-84 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 1.405, med anfordring på t.kr. 258 ved aftalernes udløb.

Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2025 t.kr.
Kontor og lager	6 mdr.	567
Butikker	3-16 mdr.	2.285
		2.852

Noter til årsregnskabet

25 Note om CISU-midler

Note til foreningens årsregnskab

Indsatstitel: Building adaptive capacity of vulnerable communities to climate change in Chimanimani District
CISU j.nr.: 24-5365-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		39.330
Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret		813.068
	Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1):	852.398
Overført til partnere i regnskabsåret	851.821	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	0	
	Sum 2:	851.821
Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)		
	Forbrug i året i alt (Sum 3):	851.821
Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3)		577
Optjente renteindtægter i året		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		577

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Else Hanne Henriksen

Navn returneret af MitId: Else Hanne Onsberg Henriksen
Økonomiansvarlig
ID: 61f3f2d7-a00f-420a-b088-ead4c156d27d
IP-adresse: 152.115.78.151:16133:16133
Dato for underskrift: 25-06-2026 15:40:57 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Helle Nielsen

Navn returneret af MitId: Helle Nielsen
Bestyrelsesformand
ID: f0c14870-184f-4430-af1d-ac37120b0b0d
IP-adresse: 87.48.162.134:52160:52160
Dato for underskrift: 26-06-2026 11:08:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Anne Fritzen

Navn returneret af MitId: Anne Fritzen
Bestyrelsesmedlem og Dirigent
ID: 010c184c-0267-42f3-8a6b-a8eb5755bc8e
IP-adresse: 212.98.118.164:2352:2352
Dato for underskrift: 25-06-2026 13:44:18 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



Tove Pedersen

Navn returneret af MitId: Tove Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 8dc7ff4b-edb4-46b0-9323-9ec1ef36f6ac
IP-adresse: 77.241.128.2:39203:39203
Dato for underskrift: 25-06-2026 12:22:06 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Matus Kotulak

Navn returneret af norsk BankID (NO): Matus Kotulak
Bestyrelsesmedlem
ID: 1d29a126-2abb-4bf0-9f50-41ec5d3bef6d
IP-adresse: 95.89.64.87:64943:64943
Dato for underskrift: 26-06-2026 13:34:17 CEST (+02:00)
Underskrevet med BankID (NO)



Gert Tjoelker

Navn returneret af MitId: Gerrit Tjoelker
Bestyrelsesmedlem
ID: dfc44851-ea22-49cb-805a-372ec35b2bba
IP-adresse: 5.103.26.190:52071:52071
Dato for underskrift: 25-06-2026 13:39:56 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Kenn Elmgren

Navn returneret af MitId: Kenn Erik Elmgren
Revisor
ID: b36c00e6-db47-42fb-9f50-3c12e11a6d68
IP-adresse: 195.41.180.18:52756:52756
Dato for underskrift: 26-06-2026 13:38:25 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 28c520Q708288066006400