

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Sandvadsvej 1, 4600 Køge

Årsrapport 2023

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 25. juni 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til årsregnskabet	21

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Sandvadsvej 1 4600 Køge Hjemstedskommune: Køge
Bestyrelse	Helle Nielsen Anne Fritzen Tove Pedersen Matus Kotulak Gert Tjoelker
Daglige leder	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen omtales følgende organisationer og deres forkortede navne:

- **Civilsamfund i Udvikling (CISU)** er en sammenslutning af omkring 300 folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde. CISU er en uafhængig organisation med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger. Størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af Udenrigsministeriet og er på finansloven.
- **Danish Emergency Relief Fund (DERF)** giver støtte til nødhjælpsindsatser i forbindelse med humanitære kriser. DERF er finansieret af Udenrigsministeriet og forvaltes af CISU.
- **GLOBUS**, Puljen for globalt engagement, uddannelse og samarbejde er afløseren for Puljen Genbrug til Syd. GLOBUS forvaltes af Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde og Ulandsekretariatet. Puljen er finansieret af Udenrigsministeriet.
- **Globalt Fokus** er en samlende platform for danske foreninger og folkelige organisationer, engageret i internationale udviklings-, miljø- og humanitære aktiviteter.
- **Verdens Bedste Nyheder (VBN)** er et uafhængigt medie, der laver konstruktiv journalistik og kampagner om fremskridt og løsninger på verdens udfordringer. VBN tager udgangspunkt i FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling.
- **DAPP** Development Aid from People to People
- **HOPE** projektet i Bindura, Zimbabwe arbejder for at stoppe spredningen af HIV/AIDS. HOPE arbejder med 3 hovedelementer: sundhed, opsøgende arbejde og meningsdannelse. Projektets vigtigste opgave er at mobilisere mennesker til at blive testet for AIDS for derefter at støtte de smittede og deres familier til at tage vare på sig selv.
- **DAKOFA**: Dansk Kompetencecenter for Cirkulær Omstilling. UFF-Humana er medlem af DAKOFA.
- **ISOBRO** er Indsamlingsorganisationernes brancheorganisation. UFF-Humana blev optaget som medlem i januar 2023.

Hovedaktivitet

UFF-Humanas hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov. Fødevarerikkerhed, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Beskyttelse og forbedring af det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle brugt tøj og holde det så højt i Affaldshierarkiet som muligt så længe som muligt, men også ved at bidrage til en højere grad af miljøansvarlighed i alle led i tøjets værdikæde. Formålet afspejles også i de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men foretrækker at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer, besøg til eller fra foreningens samarbejdspartnere i syd og ved deltagelse i fælles aktioner med Globalt Fokus, CISU, GLOBUS, og Verdens Bedste Nyheder.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2023 indsamlede UFF-Humana 2.496 tons brugt tøj, sko og tekstiler hvilket er 387 tons mere end i 2022. Den generelle udvikling på markedet for brugt tøj kendetegnes ved hårdere konkurrence og tilførsel af en større andel af tøj af lavere kvalitet og af tekstilaffald. Disse forhold udfordrer både UFF-Humanas indsamlingspraksis og de omkostninger, som er forbundet med indsamlingen. Derfor arbejder vi konstant på at forbedre vores indsamlingsmetoder og produktionsapparat. I 2023 indkøbte vi 66 nye containere og renoverede en stor del af vores gamle tøjindsamlingscontainere i løbet af året.

Ekspansion og udvikling af tøjindsamlingen blev varetaget af en person på fuld tid i hele 2023. Fokus var på ansøgninger til boligselskaber på Sjælland. Vi søgte også om private og kommunale pladser til vores containere på Sjælland og i Jylland. Vi har rapporteret resultaterne fra tøjindsamling til mange af vores samarbejdspartnere og fået positive tilbagemeldinger på dokumentationen i rapporterne.

Med start fra august 2023 lejede UFF-Humana et butikslokale på Nørrebrogade 34A i København. Genbrugsbutikken UFF HUMANA SECOND HAND åbnede den 29. september og havde et godt salg på åbningsdagen og dagene derefter. I ugerne op til åbningen besluttede bestyrelsen at momsregistrere butikken, hvilket har betydet, at der kunne ansættes personale til driften af butikken på Nørrebrogade, som dermed betaler moms af omsætningen i modsætning til butikken på Vesterbrogade, som drives af frivillige.

Formålet med butikkerne er dels at skabe endnu en indtægtskilde til foreningens formål, samt at informere om vores formål og vores arbejde. UFF HUMANA SECOND HAND er blevet godt modtaget i København og har i løbet af 2023 oparbejdet en stor kundekreds. Butikkerne har i 2023 tilsammen omsat for i alt 4.481.096 kr. og doneret 1 mio. kr. til ulandsprojekter.

Indtægtsskabende aktiviteter

UFF-Humana har 3 indtægtsskabende aktiviteter: tøjindsamlingen, butikkerne og pengeindsamlingskampagnen.

Fra tøjindsamlingen og fra butikkerne er der doneret i alt 2 mio. kr. til projekter i Zimbabwe, Guinea-Bissau og Namibia. Fra pengeindsamlingen er der doneret i alt 97.105 kr. til DAPP i Zimbabwe.

I 2023 var de samlede indtægter 17.051.960 kr. Til de 3 formålsbestemte aktiviteter er der blevet anvendt 2.801.028 kr. heraf 2 mio. kr. til Ulandshjælp, 312.694 kr. til Miljøaktiviteter og 372.269 kr. til Oplysningsaktiviteter. Årets resultat er et overskud på 631.289 kr. efter betaling af donationer.

Gennemførte indsamlinger

Gennem pengeindsamlingen er der i 2023 indsamlet i alt 87.240 kr. via gavebidrag fra mange af foreningens venner og medlemmer. Indsamlingen er godkendt af Indsamlingsnævnet, og foreningen aflægger separat regnskab for disse bidrag. Gennem pengeindsamlingen har vi støttet DAPP i Zimbabwe med 97.105 kr. hvoraf 87.240 kr. er indsamlet i 2023. Pengene er gået til betaling for skolegang til piger i Wayerera Secondary School, som projektet HOPE støtter og følger samt til at støtte de frivillige i HOPE projektet i Bindura. Ponesai Vanhu Children's Home er også blevet støttet med midler fra pengeindsamlingen til bl.a. indkøb af nye puder, lagner, dyner m.m. til alle 55 børn på børnehjemmet.

Medlemskab af ISOBRO

UFF-Humana er fra januar 2023 blevet optaget som medlem af indsamlingsorganisationernes brancheorganisation ISOBRO, som arbejder for at styrke organisationens medlemsorganisationer. ISOBRO virker for at sikre en sund, etisk og samfundsansvarlig udvikling af indsamlingssektoren i Danmark. Med medlemskabet indgår UFF-Humana i en bredere netværkskreds.

Ledelsesberetning

Formålsbestemte aktiviteter

Ulandshjælp

Det er nemt at forstå: når andre mennesker lider nød, skal vi hjælpe. Fordi vi kan. Og fordi det er dét, mennesker gør: viser solidaritet.

Nu gælder det mere end nogensinde begrænsning af global opvarmning og begrænsning af konsekvenserne af klimaforandringer, fødevareresikkerhed, partnerskaber, ja i det hele taget at arbejde i forhold til at opnå FNs 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Gennem overskuddet fra foreningens indsamling og butikdrift, donerede UFF-Humana i løbet af 2023 i alt 2 millioner kr. til udviklingsprojekter i Guinea-Bissau, Zimbabwe og Namibia. Herudover støttede foreningen socialt arbejde i Danmark med 16.810 kr.

Donationerne til støtte for udviklingsprojekter i Afrika er fordelt således:

- **DAPP Zimbabwe:** 646.000 kr. er fordelt mellem projekterne HOPE, Ponesai Vanhu Children's Home og Ponesai Vanhu Technical College.
- **ADPP Guinea Bissau:** 1.162.000 kr. er fordelt imellem Teacher Training College Casheu og Farmers' Clubs i Oio og Casheu.
- **DAPP Namibia:** 70.000 kr. er gået til Vocational Training School including Preschool of the Future Teacher Training.
- **Humana People to People bidrag:** 122.000 kr.

Partnerskabsrejse til Malawi og Zimbabwe

UFF-Humanas business developer og bæredygtighedskonsulent Hanin Alzuhairy, rejste til Malawi og Zimbabwe for at få et større kendskab til, hvad der sker med genbrugstøj, der eksporteres til Afrika. Hanin besøgte en sorteringscentral, drevet af Development Aid from People to People (DAPP) Malawi, hvor genbrugeligt tøj bliver sorteret i omkring 100 kategorier. Herfra sælges tøjet til DAPPs engros-kunder, der sælger det videre på lokale tøjmarkeder. I Malawi har mere end 80 % af befolkningen ikke råd til at købe nyt tøj, så brugt tøj af god kvalitet er en uundværlig vare. Handel med brugt tøj er blot et af DAPP Malawis fokusområder, som også omfatter landbrugs-, uddannelses- og sundhedsrelaterede projekter.

Bevilling fra CISU's Civilsamfundspulje i 2023

I marts 2023 fik UFF-Humana en bevilling fra CISUs Civilsamfundspulje på 1 mio. kr. til projektet "**Building community led resilience through climate change adaptation actions in Makoni District, Zimbabwe**" (*Opbygning af fællesskabs-drevet modstandskraft gennem klimatilpasningsaktioner.*)

Projektet startede den 1. maj 2023 og forsætter indtil 31. oktober 2024. Zimbabwes landbrugssektor udgør en væsentlig del af landets økonomi, men den står over for store udfordringer som følge af klimaforandringer. Som svar har Development Aid from People to People (DAPP) i samarbejde med UFF-Humana iværksat en række tiltag, der skal hjælpe små landmænd med at transformere deres bedrifter til at være mere modstandsdygtige over for nuværende og fremtidige klimaforandringer. Et af disse tiltag er installation af vandtanke og solpaneler, som sikrer en pålidelig og bæredygtig forsyning af rindende vand i det ustabile klima, som er hårdt ramt af tørke. Derudover bliver lokale landmænd undervist i nyttige færdigheder, såsom introduktion af nye afgrøder og dyrkningsmetoder, biavl og økonomisk forståelse, så de er bedre rustet til at øge deres indkomst og skabe bæredygtige økonomier for sig selv.

Ledelsesberetning

Bevilling fra Nødhjælpepuljen DERF i 2023

I april 2023 fik UFF-Humana en bevilling fra Nødhjælpepuljen DERF på 300.000 kr. til indsatsen **“Anticipatory Action for Cholera Outbreak Prevention in Chimanimani District, Zimbabwe”** (*Foregribende handling til forebyggelse af koleraudbrud i Chimanimani-distriktet, Zimbabwe*).

Med 300.000 kroner i støtte fra UFF-Humana har DAPP i Zimbabwe haft søsat et projekt, som har været med til at forebygge spredningen af kolera i Chimanimani-distriktet. Medicinske forsyninger og generelle ressourcer er mangelfulde i mange af de afrikanske lande som en følge af naturkatastrofer. Flere sygdomsudbrud truer derfor med at forværre den allerede alvorlige situation i Zimbabwe. DAPP's forebyggelseskampagne har derfor været ekstrem vigtig, da den har haft til formål at informere befolkningen i Zimbabwe om kolerasymptomer samt at forbedre sundheds- og hygiejnepraksis i befolkningen bl.a. ved at sørge for adgang til rent vand. På den måde har DAPP været med til at sikre, at befolkningen ved, hvordan de kan beskytte sig selv mod at blive smittet, og hvad de skal gøre, hvis de bliver syge. I løbet af de 6 måneder projektet varede nåede DAPP's forebyggelseskampagne ud til 22.330 mennesker i Chimanimani Distriktet i Zimbabwe.

DAPP Zimbabwe har nu SGS NGO Benchmarking Certificate

DAPP Zimbabwe har modtaget et SGS NGO Benchmarking Certificate. Det betyder, at DAPP Zimbabwe overholder de højeste standarder inden for ansvarlighed, gennemsigtighed og god selskabsledelse. SGS er verdens førende inspektions-, verifikations-, test- og certificeringsvirksomhed, som har udviklet NGO Benchmarking certificeringsrevisionen for at levere en universel 'trust standard' for NGO'er globalt.

Miljøforbedring

Til Miljøaktiviteter er der i 2023 anvendt i alt 312.694 kr.

UFF-Humana har i 2023 arbejdet med formål nr. 2, Miljøbeskyttelse, på flere forskellige måder, ikke mindst gennem sit medlemskab af DAKOFA, Dansk Kompetencecenter for Cirkulær Omstilling. Her har UFF-Humana deltaget i flere arrangementer angående affaldshåndtering, producentansvar, eksport af brugt tøj og EU's strategi for cirkulære tekstiler.

Gennem hele året var UFF-Humana en del af Miljøstyrelsens Tekstilaffaldspartnerskab og bidrog her til alle 3 pilotprojekter: Vidensbankprojektet, Værdikædeprojektet og Udbudsprojektet.

I 2023 blev forsøring af kommunalt indsamlet tekstilaffald en fast produktion. Hermed bidrager UFF-Humana på en meget konkret måde til at håndtere selv de dårligste tekstiler i overensstemmelse med Affaldshierarkiet og skaber samtidig ny viden på et område, der både i dansk og europæisk sammenhæng er ret nyt. Specielt Københavns Kommune, hvorfra UFF-Humana modtog en del tekstilaffald til sortering, kunne bruge data genereret i denne proces, blandt andet i forbindelse med FUGT projektet. Se denne website: (<https://circularcph.cphsolutionslab.dk/cc/news/new-partnership-tackles-the-challenge-of-wet-textile-waste>).

UFF-Humana var i løbet af året deltager i / vært for en række informations- og kapacitetsopbygningsbegivenheder med miljømæssigt indhold, herunder

- LOOP Forum 2023 i København
- Konferencen “The blind spot of circular economy policies: a case study of social impact for the local stakeholders at Kantamanto Market in Ghana” med efterfølgende engagement i den offentlige debat om eksport af brugt tøj til Afrika
- Besøg hos UFF-Humana af repræsentanter fra det Europæiske Miljø Agentur, EEA
- Projektstart for Closing the loops, Cirkulære værdikæder for SMV'er under Danmarks Erhvervsfremmestyrkelse.

Ledelsesberetning

UFF-Humana er registreret hos Energistyrelsen som indsamlingsvirksomhed for affaldsfraktionen tøj og sko. Konsulentfirmaet Mepex Consult AS kontrollerer mængder og kvaliteter langs hele "tøjets vej", fra UFF-Humanas tøjindsamlingscontainere i Danmark til slut-destinationen på f.eks. en afrikansk markedsplads. På baggrund af denne kontrol indberetter UFF-Humana hvert år alle indsamlede mængder tøj, sko og tekstiler til Affaldsdatasystemet (ADS).

ISO 14001 certificering

I slutningen af 2023 påbegyndte UFF-Humana arbejdet med at blive certificeret efter ISO 14001 standarden, Miljøledelse. ISO14001 er en international standard for at systematisere miljøledelse. Vi har valgt at certificere hele virksomheden, og har systematiseret UFF-Humanas arbejdsprocesser. Vi forventer at blive certificeret i juli måned 2024. ISO-certificeringen er en godkendelse, som bygger på virksomhedens interne uddannelse, og certificeringen skal fornyes hvert tredje år.

Oplysning

Til oplysning om ulandshjælp og miljø er der i 2023 anvendt 372.269 kr.

Mange af de kommuner, som er værter for vores indsamlingscontainere, har fået rapporter med resultaterne fra netop "deres" containere. Dette har givet positive tilbagemeldinger fra en del kommuner.

Derudover producerer foreningen hvert år nyhedsbreve, fotohæfter og små videoer om de projekter, vi støtter i Afrika, samt en miljørapport om foreningens arbejde i Danmark og i Afrika. Foreningen har en hjemmeside og er aktiv på Facebook og Instagram med ugentlige nyheder fra arbejdet i Danmark og i Afrika og fra UFF Humana Second Hand.

Folkemødet på Bornholm.

To medarbejdere fra UFF-Humana deltog i Folkemødet på Bornholm i juni 2023 i samarbejde med CISU. Vi informerede om genbrug, genanvendelse og forsoring af tekstilaffald samt satte fokus på genbrug og miljø.

I løbet af 2023 har UFF-Humana haft besøg af studerende, samarbejdspartnere og gæster, som har fået rundvisning og hørt om hvordan vi arbejder med vores 3 formål: Ulandshjælp, Miljø og Oplysning.

I 14 år har UFF-Humana deltaget i kampagnen **Verdens Bedste Nyheder**, og 2023 var ingen undtagelse. Overskriften for årets kampagne var "Verdens mange fremskridt fortjener mere spaltepads". I Køge delte UFF-Humana chokolade og aviser med gode nyheder ud til borgerne sammen med borgmester Marie Stærke.

Økonomiske forhold i øvrigt

Foreningen ejer ikke fast ejendom, men anvender lejede lokaler (lagre, kontor og butikslokaler). Udstyr til indtægtsskabende virksomhed / tøjindsamling, såsom tøjindsamlingscontainere og varebiler, er dels ejet af foreningen, dels leaset.

Andel af administrationsomkostninger o.l.

Foreningen har i regnskabsåret 2023 anvendt 3% af indtægterne på administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger.

Ledelsesberetning

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Foreningen tilstræber at bruge sit økonomiske overskud til de formålsbestemte aktiviteter, men pga. usikkerheden under covid-19, og udfordringer i handelen med brugt tøj, har bestyrelsen ønsket at forhøje egenkapitalen.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold ud over dem, der i øvrigt er nævnt i Ledelsesberetningen.

Medarbejdere

Arbejdet med UFF-Humanas hovedaktiviteter udføres af ansat, lønnet personale. En væsentlig del af foreningens indtægter anvendes derfor til lønninger. Foreningen havde d. 31/12 2023 i alt 18 fuldtidsansatte, hvoraf 8 arbejder i tøjindsamlingen heraf 3 i Jylland og 5 på Sjælland. 2 medarbejdere arbejder på lageret med sortering, pakning, rengøring og vedligeholdelse af containere. 8 medarbejdere, herunder foreningens leder, arbejder med ledelse, ekspansion, dokumentation, rapportering, information, butikker samt rekruttering af frivillige. Derudover er en genbrugs- og miljørådgiver tilknyttet foreningen,

Personalets og de frivilliges professionelle erfaringer medfører en stor grad af stabilitet, driftssikkerhed og kvalitet i foreningens arbejde.

Flere medarbejdere har i løbet af året deltaget i konferencer og workshops. 12 medarbejdere deltog i et førstehjælpskursus hos Falck, inklusive hvordan en hjertestarter bruges. En lærerig dag for alle, hvor der blev øvet og demonstreret, hvad man skal gøre, hvis uheldet er ude.

Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens og bestyrelsens vurdering, at det vil være muligt at fortsætte tøjindsamlingsvirksomheden og foreningens øvrige drift i 2024 og fremover. Ledelse og bestyrelse ser frem til yderligere økonomisk aktivitet ved ekspansion af foreningens Second Hand butikker og indsamling af tøj.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Køge, den 25. juni 2024

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Helle Nielsen
Formand

Anne Fritzen
Næstformand

Tove Pedersen

Matus Kotulak

Gert Tjoelker

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig
- fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 25. juni 2024

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Regnskabspraxis

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. (Fortsat)

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger, husleje samt lagere leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtsskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Regnskabspraksis

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Indsamlingscontainere	5 - 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 - 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5-8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til salgsværdi, opgjort efter FIFO-metoden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved- og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsfører midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2023	2022	2021
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	17.052	12.522	9.282
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	3.921	4.668	3.595
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	461	501	467
Finansielle poster, netto	-28	-34	-28
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	3.432	4.082	3.083
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	2.801	2.791	1.667
Årets resultat	631	1.290	1.417
Anlægsaktiver	1.579	903	241
Omsætningsaktiver	4.473	4.189	3.622
Aktiver i alt	6.052	5.092	3.863
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	5.399	4.768	3.478
Egenkapital i alt	5.399	4.768	3.478
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Kortfristet gæld	653	324	385
Passiver i alt	6.052	5.092	3.863
Gns. antal ansatte	18	12	12
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	23%	37%	39%
Administrationsprocent	3%	4%	5%
Formålsprocent	16%	22%	18%
Konsolideringsprocent	4%	10%	15%
Soliditetsgrad	89%	94%	90%
Andel af offentlig finansiering	0%	0%	0%

Resultatopgørelse

Note		2023	2022
1	Indsamlede private midler	124.010	166.931
2	Indtægter ved egen virksomhed	16.927.950	12.355.526
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	17.051.960	12.522.457
3	Omkostninger ved egen virksomhed	13.131.117	7.854.951
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	3.920.843	4.667.506
4	Administrationsomkostninger o.l.	460.790	500.568
5	Kampagner/enkeltstående projekter	233	50.637
	Resultat før finansielle poster	3.459.820	4.116.301
7	Finansielle omkostninger	27.503	34.424
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	3.432.317	4.081.877
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	2.116.065	2.045.480
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	312.694	350.043
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	372.269	395.938
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	2.801.028	2.791.461
11	Årets resultat	631.289	1.290.416
	Forslag til resultatdisponering		
	Anvendt af reserve for Formålsbestemt aktivitet 1-3	0	200.000
	Overført til næste år	631.289	1.490.416
	Disponeret	631.289	1.290.416

Balance 31. december

Aktiver

Note	2023	2022
Deposita	845.024	681.614
Finansielle anlægsaktiver	845.024	681.614
Indsamlingscontainere	314.290	0
Gaffeltruck og andre anlæg	0	0
Automobiler	199.621	221.379
Indretning af lejede lokaler	219.699	0
15 Materialle anlægsaktiver	733.610	221.379
Anlægsaktiver i alt	1.578.634	902.993
16 Færdigvarer og handelsvarer	1.230.743	866.048
Varebeholdninger	1.230.743	866.048
17 Tilgodehavender fra salg	779.011	423.398
Andre tilgodehavender	78.188	162.091
Periodeafgrænsningsposter	62.091	142.916
Tilgodehavender	919.290	728.405
Værdipapirer	3.540	3.540
Likvide beholdninger	2.319.821	2.591.077
Omsætningsaktiver	4.473.394	4.189.070
Aktiver i alt	6.052.028	5.092.063

Balance 31. december

Passiver

	2023	2022
18 Overført resultat	5.399.132	4.767.843
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	0	0
Egenkapital i alt	5.399.132	4.767.843
Leverandører af varer og tjenesteydelser	163.292	221.601
20 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	20.999	0
21 Anden gæld	468.605	102.619
Kortfristet gæld	652.896	324.220
Gæld i alt	652.896	324.220
Passiver i alt	6.052.028	5.092.063
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
24 Leasingforpligtelser		
25 Huslejeforpligtelse		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023	2022
Årets resultat	631.289	1.290.416
22 Ændring i driftskapital	-226.907	-12.057
Af- og nedskrivninger	83.241	41.606
Pengestrømme vedrørende drift	487.624	1.319.965
Reg. af deposita	-163.408	-556.814
Køb af materielle anlægsaktiver	-595.472	-147.266
Pengestrømme vedrørende investeringer	-758.880	-704.080
Billån	0	-13.198
Pengestrømme vedrørende finansiering	0	-13.198
Årets forskydning i likvider	-271.256	602.687
Likvider 1. januar	2.591.077	1.988.390
Likvider 31. december	2.319.821	2.591.077

Noter til årsregnskabet

		2023	2022
1	Indsamlede private midler		
	Medlemskontingenter o.l.	36.770	30.300
	Pengeindsamling	87.240	136.631
		124.010	166.931
2	Indtægter ved egen virksomhed		
	Salg af tøj	12.321.166	9.923.424
	Salg af tøj i butik	4.481.096	2.405.473
	Indtægter håndtering af tekstilaffald	125.688	26.629
		16.927.950	12.355.526
3	Omkostninger ved egen virksomhed		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	3.483.520	2.549.796
	Omkostninger vedr. salg af tøj butik	3.130.995	1.178.272
	Personaleomkostninger, jf. note 12	6.433.362	4.085.277
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	83.241	41.606
		13.131.117	7.854.951
4	Administrationsomkostninger o.l.		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	460.790	500.568
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	0
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	0	0
		460.790	500.568

Noter til årsregnskabet

		2023	2022
5	Kampagner/enkeltstående projekter		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	233	28.045
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	22.592
		233	50.637
6	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	1.021.316	519.979
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	802.226	986.325
	Driftsomkostninger for containere	167.729	153.959
	Pakning og læsning	346.459	283.894
	Pladsfinding	113.132	90.760
	Lagerregulering	(266.880)	17.033
	Støtte til projekter, rejser og materiel	377	15.478
	Konsulentassistance	0	16.500
	Miljø certificering og andre gebyrer	66.434	52.415
	Tøjindsamlingsomkostninger	2.250.793	2.136.343
	Rejseomkostninger	91.621	31.445
	Møder og repræsentation	21.947	8.884
	Kontingenter	77.114	54.419
	Netværkssamarbejde	190.682	94.748
	Oplysning	65.128	51.125
	PR, oplysning og kultur	65.128	51.125

Noter til årsregnskabet

		2023	2022
6 Andre eksterne omkostninger (fortsat)			
Lagerleje	B	867.967	344.004
Vedligeholdelse lager	B	2.777	82.490
Vedligeholdelse af maskiner og udstyr	B	33.553	0
Energi og vand, boliger og lager	B	72.319	10.890
Lokaler		976.616	437.384
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	55.151	59.251
Bogføring m.v.	C	166.435	127.732
Juridisk assistance	C,E	0	21.010
Telefon	B,C,E,F	50.455	35.882
Kontorleje	B,C	336.357	122.602
Bil drift , kontorbil	C	1.866	0
Rejse- og mødeomkostninger	A,B,C,E,F	45.581	38.535
Bankgebyrer m.v.	A,B,C,G	16.492	9.292
MultiData	C	14.326	10.550
Forsikringer	C	85.374	77.743
Skattefri kørselsgodtgørelse	B,E	12.939	25.919
Øvrige administrationsomkostninger	A,B,C,E,F	165.495	123.023
Regulering af fællesomkostninger til butik	A,B,C,E,F	(427.103)	(129.214)
Hensat til tab på debitorer	B,C	130.475	502
Administration		653.843	522.827
Andre eksterne omkostninger i alt		4.137.062	3.242.427
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Foreningen	A	28.915	95.197
Omkostninger ved egen virksomhed	B	3.454.605	2.454.599
Administrationsomkostninger	C	460.790	500.568
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	2.150	10.686
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	160.983	112.162
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	29.385	41.170
Kampagner/enkeltstående projekter	G	233	28.045
		4.137.060	3.242.427

Noter til årsregnskabet

		2023	2022
7	Finansielle omkostninger	L	
	Renter, bank	0	16.188
	Renter, kreditorer	582	75
	Kursreguleringer	26.921	18.161
		27.503	34.424
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	2.150	10.686
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	2.113.915	2.034.794
		2.116.065	2.045.480
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	160.983	112.162
	Personaleomkostninger, jf. note 12	151.711	237.881
		312.694	350.043
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	29.385	41.170
	Personaleomkostninger, jf. note 12	342.884	354.768
		372.269	395.938

Noter til årsregnskabet

	Indtægter 2023	Direkte omkostninger 2023	Resultat 2023
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	36.770	(28.914)	7.856
B	16.927.950	(13.102.203)	3.825.747
C	0	(460.790)	(460.789)
D	87.240	(2.090.835)	(2.003.595)
E	0	(312.695)	(312.695)
F	0	(372.269)	(372.269)
G	0	(233)	(233)
L	0	(27.503)	(27.503)
	17.051.960	(16.395.441)	656.520

	Indtægter 2022	Direkte omkostninger 2022	Resultat 2022
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	30.300	(95.839)	(65.539)
B	12.355.526	(7.417.490)	4.938.036
C	0	(842.189)	(842.189)
D	136.631	(2.045.480)	(1.908.849)
E	0	(350.043)	(350.043)
F	0	(395.938)	(395.938)
G	0	(2.022)	(2.022)
H	0	(26.023)	(26.023)
I	0	(22.593)	(22.593)
L	0	(34.424)	(34.424)
	12.522.457	(11.232.041)	1.290.416

Noter til årsregnskabet

		2023	2022
12	Personaleomkostninger		
	Lønninger	6.846.418	4.639.314
	Lønrefusion	(222.147)	(161.914)
	Omkostninger til social sikring og pension	303.686	223.118
		6.927.957	4.700.518
	Personaleomkostninger er fordelt således:		
	Omkostninger ved egen virksomhed	B,C 6.433.362	4.085.277
	Administrationsomkostninger	C 0	0
	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D 0	0
	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E 151.711	237.881
	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 342.884	354.768
	Kampagner/enkeltstående projekter	G-J 0	22.592
		6.927.957	4.700.518
	Heraf samlet vederlag til:		
	Direktion	445.377	386.284
		445.377	386.284
	Gennemsnitlig antal medarbejder	18	12
	Gennemsnitligt løn pr. medarbejdere	380.310	403.593

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
13 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	83.241	41.606
	83.241	41.606
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	83.241	41.606
	83.241	41.606
14 Doneret til projekter		
Pengeindsamling, DAPP Zimbabwe.	97.105	157.250
DAPP Zimbabwe donationer	0	15.331
ADPP Guinea- Bissau	0	15.463
Federation HPP	2.000.000	1.800.000
Sociale projekter i DK	16.810	46.750
	2.113.915	2.034.794
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	2.113.915	2.034.794
	2.113.915	2.034.794

Noter til årsregnskabet

15 Materielle anlægsaktiver

	Indsamlings- containere	Gaffeltruck og andre anlæg
	<u> </u>	<u> </u>
Anskaffelsessum primo	925.399	188.000
Tilgang	355.800	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>1.281.199</u>	<u>188.000</u>
Afskrivninger primo	925.399	188.000
Afskrivninger i året	41.510	0
Afskrivninger på solgte aktiver	0	0
Afskrivninger ultimo	<u>966.909</u>	<u>188.000</u>
Bogført værdi	<u>314.290</u>	<u>0</u>
	Indretning af lejede lokaler	Automobiler
	<u> </u>	<u> </u>
Anskaffelsessum primo	0	643.745
Tilgang	239.672	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>239.672</u>	<u>643.745</u>
Afskrivninger primo	0	422.366
Afskrivninger i året	19.973	21.758
Afskrivninger på solgte aktiver	0	0
Afskrivninger ultimo	<u>19.973</u>	<u>444.124</u>
Bogført værdi	<u>219.699</u>	<u>199.621</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	<u> </u>	<u> </u>
16 Varebeholdninger		
Tøj, indsamling	635.622	368.742
Tøj, butik	79.447	71.520
Tøj, lager	515.674	425.786
	<u>1.230.743</u>	<u>866.048</u>
17 Andre tilgodehavender		
Moms	70.582	162.091
Tilgodehavende dødsbo	7.606	0
	<u>78.188</u>	<u>162.091</u>
18 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	4.767.843	3.477.427
Årets resultat	631.289	1.290.416
	<u>5.399.132</u>	<u>4.767.843</u>
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	0	200.000
Uddelt af de hensatte midler	0	200.000
	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
20 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
DAPP Zimbabwe	20.999	0
	20.999	0
21 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	256.063	237
Skyldig ATP	53.308	13.253
Skyldige feriepenge	40.601	23.786
Skyldige medarbejderudlæg	10.408	10.343
Projekt 23-4686-DERF-AA	16.862	0
Afsat regnskabsassistance	24.363	0
Afsat revisor	67.000	55.000
	468.605	102.619
22 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	(364.695)	(480.273)
Ændring i tilgodehavender	(190.886)	515.918
Ændring i leverandørgæld mv.	(58.309)	51.271
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	20.999	(20.554)
Ændring i anden gæld	365.984	(78.419)
	(226.907)	(12.057)
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
<p>Pengeinstitut har ejendomsforbehold i en bil hvoraf gælden andrager t.kr 0. Bilen er indregnet i materielle anlægsaktiver under automobiler.</p>		

Noter til årsregnskabet

24 Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:
2 biler, restløbetid i 15-31 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 379.

25 Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2023 t.kr.
Kontor og lager	13 mdr.	1.158
Butikker	13-15 mdr.	1.306
		2.464

Tove Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tove Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 8dc7ff4b-edb4-46b0-9323-9ec1ef36f6ac
Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 13:06:00
Underskrevet med MitID



Helle Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Helle Nielsen
Bestyrelsesmedlem
ID: f0c14870-184f-4430-af1d-ac37120b0b0d
Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 21:02:10
Underskrevet med MitID



Anne Fritzen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne Fritzen
Bestyrelsesmedlem
ID: 827a8d2d-5827-44e4-92b4-a224c3dcd6ab
Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 15:49:21
Underskrevet med MitID



Gert Tjoelker

Navnet returneret af dansk MitID var:
Gerrit Tjoelker
Bestyrelsesmedlem
ID: dfc44851-ea22-49cb-805a-372ec35b2bba
Tidspunkt for underskrift: 02-07-2024 kl.: 14:47:56
Underskrevet med MitID



Matus Kotulak

Navnet returneret af norsk BankID (NO) var:
Matus Kotulak
Bestyrelsesmedlem
ID: 1d29a126-2abb-4bf0-9f50-41ec5d3bef6d
Tidspunkt for underskrift: 04-07-2024 kl.: 15:29:41
Underskrevet med BankID (NO)



Else Hanne Henriksen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Else Hanne Onsberg Henriksen
Direktør
ID: 61f3f2d7-a00f-420a-b088-ead4c156d27d
Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 15:13:48
Underskrevet med MitID



Kenn Elmgren

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kenn Erik Elmgren
Revisor
ID: b36c00e6-db47-42fb-9f50-3c12e11a6d68
Tidspunkt for underskrift: 04-07-2024 kl.: 15:34:03
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.