

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Kildebrogårdsvej 11K, 4622 Havdrup

Årsrapport 2018

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 24/05-2019

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til årsregnskabet	21

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Kildebrogårdsvej 11K 4622 Havdrup Hjemstedskommune: Solrød
Bestyrelse	Else Jeppesen Carsten Hansen Tove Pedersen Anne Fritzen Jesper Wohlert
Direktion	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet væsentligste aktiviteter

UFF-Humanas hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtsskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov. Fødevarerikkerhed, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Vi vil beskytte og forbedre det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle og genbruge tøj, men også ved at bidrage til en højere grad af miljøansvarlighed i alle led i tekstilsektoren, som er et område med en meget stor miljøbelastning. Formålet afspejles også i typen af de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men foretrækker at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer og ved deltagelse i fælles aktioner med Globalt Fokus, CISU, Genbrug til Syd og Verdens Bedste Nyheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2018 indsamlede UFF-Humana 2.214 tons brugt tøj, sko og tekstiler, en stigning på 34 tons fra 2017. UFF-Humana betaler for tøj indsamlet fra Amager Ressource Center (ARC) og Horsens Kommune. UFF-Humana betalte for i alt 37 % af den indsamlede mængde tøj i 2018. Den generelle udvikling på markedet for brugt tøj kendetegnes ved hårdere konkurrence samt tilførsel af en større andel af tøj med en lavere gennemsnitskvalitet. Disse forhold udfordrer såvel UFF-Humanas indsamlingspraksis som den pris, det er muligt at sælge tøjet for.

Indtægtsskabende aktiviteter

UFF-Humana har 2 indtægtsskabende aktiviteter, tøjindsamlingen og HOPE kampagnen, og har herudover mindre indtægter fra CISUs oplysningspulje, puljen Genbrug til Syd samt medlemskontingenter.

I 2018 var de samlede indtægter i alt 9.929.995 kr.

Resultatet af indtægtsskabende aktiviteter var i alt 2.613.467 kr.

Gennemførte indsamlinger

HOPE indsamlingkampagnen resulterede i 65.543 kr. til bekæmpelse HIV/AIDS i Zimbabwe. Et resultat opnået gennem salg af HOPE avisen gennemført af frivillige samt gennem gavebidrag fra mange af foreningens venner og medlemmer. Denne kampagne er godkendt af Indsamlingsnævnet, og foreningen aflægger separat regnskab herfor.

Formålsbestemte aktiviteter

Ulandshjælp

Det er nemt at forstå: når andre mennesker lider nød, skal vi hjælpe. Fordi vi kan. Og fordi det er dét, mennesker gør: står skulder ved skulder, når livet er hårdt. I UFFs unge dage gjaldt det "Bekæmp Apartheid", og det gjorde vi med brugt tøj, mursten og proteinkiks.

Apartheid er der ikke længere, men der er stadig brug for at stå skulder ved skulder. Nu gælder det brugt tøj, mere og bedre uddannelse, sundhed og trivsel, ligestilling mellem kønnene, begrænsning af global opvarmning, bæredygtig energi, fødevarerikkerhed, partnerskaber, ja i det hele taget at arbejde i forhold til at opnå FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Ledelsesberetning

Fra tøjindsamlingen har UFF-Humana doneret i alt **435.255 kr.** til projekter i Zimbabwe, Guinea- Bissau og Namibia.

I alt **273.396 kr.** er fordelt til 2 projekter i Zimbabwe:

- **Farmers' Clubs Gutu & Mutasa** har modtaget et bidrag på 79.163 kr. Formålet med projektet er at hjælpe bønderne med at effektivisere og udvide deres landbrugsproduktion, så de kan opnå fødevarer sikkerhed for deres familier. Resultaterne for 2018 viser, at projektet har bidraget til at forbedre bøndernes økonomi. Den økologiske produktion var billigere end planlagt, og de penge, som bønderne har sparet, har gjort det muligt at købe høns eller geder. Bønderne er blevet undervist i, hvordan de beskytter sig mod sygdomme som malaria og diarré og har fået hjælp til at organisere sig i klubber, der støtter og hjælper hinanden. Projektet har i 2018 haft afgørende betydning for bøndernes forbedrede fødevarer sikkerhed og ernæring.
- **HOPE Bindura** har modtaget et bidrag 194.232 kr. til bekæmpelse af HIV/AIDS. I 2018 nåede projektet ud til 42.100 mennesker med oplysning om vigtigheden af at blive testet for HIV og med information om teenagers seksuelle og reproduktive sundhed og rettigheder. HOPE teams uddelte knapt 90.000 kondomer med hjælp fra de mange frivillige aktivister i HOPE. Næsten 11.000 aktivister har støttet HOPE-projektet, og 1.445 nye medlemmer er blevet uddannet til at fortsætte HOPEs mange aktiviteter og kampagner.

I alt **97.116 kr.** er fordelt til 2 projekter i Guinea-Bissau:

- **ADPPs Lærerseminarium** har modtaget et bidrag på 77.693 kr. til uddannelse af landsbylærere. I løbet af 2018 har 88 lærerstuderende været i praktik i grundskolen, hvor de med deres aktiviteter har inspireret lærere og elever og været med til at højne kvaliteten af undervisningen i landområderne. De lærerstuderende har derudover gennemført oplysningskampagner om seksuel og reproduktiv sundhed og om menneskerettigheder, og startet klubber for kvindelige småbønder. 45 grundskoler har haft praktikanter fra seminariet gennem en længere periode, og 5 naboskoler til seminariet har haft glæde af praktikanter i kortere forløb. 500 forældre har deltaget i arrangementer på seminariet om god undervisning m.m.
- **Farmers' Clubs** Guinea-Bissau har modtaget et bidrag på 19.423 kr. til at fortsætte 'Cashew' projektet, som er et 3-årigt projekt, der startede i 2016 og allerede omfatter 2.720 landmænd i 31 landsbyer i Oio-regionen. Hovedformålet med projektet er at kapacitetsopbygge småbønder økonomisk ved at øge værdien af deres produkter gennem forarbejdning og marketing af cashewnødder og frugter. I løbet af 2018 er følgende 3 aktiviteter blevet implementeret: afgrødeforvaltning og markedsføring af cashew, klargøring af jord samt ledelse af plantning og forarbejdning. Projektet har i 2018 uddannet 1.612 bønder i disse aktiviteter, de øvrige bønder vil blive uddannet i løbet af 1. kvartal 2019.

I alt **64.744 kr.** til DAPP Namibia.

- **ADPP Vocational Training School** i Namibia har modtaget et tilskud på 64.744 kr. til faglig undervisning. Dette projekt giver eleverne mulighed for at lære tekniske fag og at få erfaringer, som giver dem mulighed for at komme ind på arbejdsmarkedet. I øjeblikket har projektet 203 studerende og 20 lærere. Udover den teoretiske undervisning har fagskolen også startet 8 nye produktionsenheder. Disse enheder består bl.a. af en børnehave, et murstensprojekt, en hønsefarm, bageri, trykkeri, systue og madproduktion.

Ledelsesberetning

Partnerskaber

Bevilling fra CISU til projekt med OGD i Guinea-Bissau

CISU projektet "Advancing the right to quality education for all children in the fragile state of Guinea Bissau through a North-South partnership - Step II –

Implementation of the main Diagnostic Report recommendations med organisationen OGD (Organização Guineense de Desenvolvimento) startede den 1. marts 2018. Projektet skal styrke det eksisterende partnerskabssamarbejde mellem UFF-Humana og OGD og bygger på hovedkonklusioner og anbefalinger fra den diagnostiske rapport udarbejdet efter implementeringen af det tidligere CISU-støttede projekt i Guinea-Bissau.

Projektet skal gennem "*formidling og anvendelse af de eksisterende nationale uddannelsespolitikker, uddannelseslovgivning, rammer og uddannelsessystemet blandt civilsamfundsorganisationer, der arbejder i uddannelsessektoren i Bafatá og Cacheu-regionerne*", bidrage til udviklingsmålet at "*opbygge civilsamfundets kapacitet til at kræve kvalitativ, relevant og inklusiv undervisning og læring i Guinea-Bissau*".

I november 2018 havde projektet monitoreringsbesøg af 2 konsulenter fra CISU. Besøget gik godt, og CISU udkom med en monitoreringsrapport i starten af 2019.

Bevillinger fra Genbrug til Syd

Containere med udstyr til ADPP Guinea-Bissau og DAPP Zimbabwe

ADPP i Guinea-Bissau modtog i foråret 2018 en sending skolemøbler, hospitalsudstyr, computere og cykler. To 40-fods skibscontainere fra en 2017-bevilling fra "Genbrug til Syd", som får sine midler fra Danida. Alle tingene er brugte ting fra bl.a. skoler, hospitaler og firmaer. Alt er givet gratis, og tingene er blevet tjekket og i nogle tilfælde sat i stand.

DAPP i Zimbabwe modtog ligeledes i juni 2018 2 containere med udstyr fra UFF-Humana, ligeledes via en bevilling fra Genbrug til Syd fra 2017. Containerne pakkes i samarbejde med Nødhjælpsdepotet i Næstved og modtager udstyr fra Computergruppen i Holbæk, Genbrug og Donation i Glostrup samt Multicenter Syd i Nykøbing Falster.

I august 2018 søgte UFF-Humana om 2 containere med udstyr til Guinea-Bissau. Containerne blev bevilget i september, pakket i november og ankom til Guinea-Bissau i februar 2019. UFF-Humana fik i alt bevilget 172.730 kr. til indsamling, fragt, import og udkørsel af udstyret m.m.

I november 2018 søgte UFF-Humana om 2 containere til Zimbabwe og i slutningen af 2018 fik vi forhåndstilsagn om, at pengene bliver bevilget i januar 2019.

Partnerskabsrejser til Guinea-Bissau og Zimbabwe

I maj og november måned var Else Hanne Henriksen på partnerskabsrejse til Guinea-Bissau i forbindelse med rapportering af forsendelserne til Guinea-Bissau. Ved begge rejser var der gæster med fra Danmark. 2 frivillige fra Nødhjælpsdepotet i Næstved deltog i rejsen i maj måned og i november måned deltog 2 af de ansatte fra Genbrug og Donation samt 2 ansatte fra UFF-Humanas tøjindsamling. I løbet af rejserne blev der holdt samarbejds møder med projekter, hospitaler og skoler, som har modtaget udstyr fra Danmark.

I september måned rejste Else Hanne til Zimbabwe sammen med foreningens pladsfinder Humma Ali og konsulent Peter Kvetny for at besøge de projekter, foreningen støtter, og for at tjekke at tingene fra Genbrug til Syd er vel ankommet og fordelt til brugerne. Ansatte, frivillige og studerende på projekterne blev interviewet til artikler om uddannelse og sundhed i Zimbabwe.

Ledelsesberetning

Miljøforbedring

- 1) UFF-Humana har som sit formål at passe godt på vores naturlige miljø og bidrager derfor til udveksling og udvikling af erfaringer og viden, der fremmer bæredygtig udvikling. Foreningen arbejder for dette formål på flere måder. Til miljøforbedring er der i 2018 anvendt i alt 653.721 kr.

Tøjindsamlingen er en miljøforbedringsindsats i sin egen ret. Hvert stykke tøj, der genbruges, repræsenterer en miljøforbedring. Ifølge Forbrugerrådets blad TÆNK (09-11-2015) bruges i gennemsnit 1 kilo kemikalier og 350 liter vand til produktion af et kilo færdigt tekstil. Hvis halvdelen af det tøj, som UFF-Humana indsamlede i 2018, erstattede produktion af nyt tøj, svarer det til en besparelse på over 1.000 tons kemikalier og 370 millioner liter vand.

Foreningen arbejder med erhvervs PhD'en "Miljøvurdering ved indsamling, genanvendelse og bortskaffelse af tøj og tekstilaffald". Ét af projektets mål er at give indsigt i og dokumentation om miljøeffekten af genbrug af tekstiler for at skabe større viden og tillid hos forbrugerne, således at de afleverer deres tekstiler korrekt. Erhvervs PhD'en forsvares i foråret 2019.

UFF-Humana er medlem af DAKOFA (Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer) og deltog i løbet af 2018 i adskillige møder og konferencer, dels for at holde sig opdateret med hensyn til ny viden og lovgivning på tekstilområdet, dels for at dele organisationens viden og erfaringer om bæredygtig behandling af de brugte materialer med andre:

- Tekstilnetværket: Indsamling af brugte tekstiler – erfaringer og nye muligheder.
- Konference: Nye EU-regler og målsætninger - hvad bliver fremtidens rammebetingelser?
- Studietur til Holland - Indsamling og genanvendelse af brugte tekstiler.
- Konference: Klassificering og affaldstilsyn – hvordan sikrer vi lige konkurrence og et miljømæssigt højt niveau?

UFF-Humana deltog også i andre møder og konferencer med disse formål for øje, bl.a. Miljøstyrelsen / Nordisk Ministerråds konference "Taking the pulse of the Nordic fashion and textile industry 2018" i København og den Nordisk-Baltiske konference "Used textiles: Waste or value?" i Tallinn, Estland. Engagementet i disse møder har haft en positiv virkning for UFF-Humanas kapacitetsopbygning og positionering. Samtidig har foreningen hermed bidraget til vidensdeling og netværkssamarbejde på genbrugs- og affaldsbehandlingsområdet.

Oplysning

Til oplysning om udvikling og miljø er der i 2018 anvendt 562.549 kr.

Rapporter til containerværter

Kommuner, som er værter for vores indsamlingscontainere, har fået rapporter over resultaterne fra netop "deres" containere. Dette har givet positive tilbagemeldinger fra en del kommuner.

Det Fælles Bedste i Vejle

I samarbejde med Civilsamfund i Udvikling (CISU) deltog UFF-Humana i Folketræffet "Det Fælles Bedste" i Vejle d. 10.-13. maj 2018. Det Fælles Bedste handler om at opbygge fællesskaber med sammenhængskraft, at opbygge en økonomi, der tager hensyn til klima, natur og mennesker – og en mentalitet, der fremmer disse ting. Da UFF-Humana indsamler tøj, sko og tekstiler til genbrug og genanvendelse, var det oplagt at deltage i dette arrangement.

Folkemødet på Bornholm

I juni måned 2018 deltog UFF-Humana for første gang i Folkemødet på Bornholm.

Vi var tilmeldt Folkemødet sammen med CISU og gennemførte 2 annoncerede events på foreningen Levende Havs båd. Titlen på vores events var TEST DIN VIDEN OM GENBRUG AF TØJ OG TEKSTILER og HVOR BÆREDYGTIG DU SELV ER. Vi havde store roll-ups sat op foran arrangementet med teksterne: "Brug dit tøj lidt længere, det gør vi" og " Så gennemsigtige er vi".

Ledelsesberetning

Verdens Bedste Nyheder

UFF-Humana deltog for 9. gang i kampagnen ”Verdens Bedste Nyheder”. Frivillige mobiliseret af UFF-Humana uddelte i september avisen Verdens Bedste Nyheder i 10 byer i Danmark. Kampagnen oplyser om, hvordan det går med at opfylde FNs verdensmål for bæredygtig udvikling.

CISUs oplysningspulje

I november 2018 modtog foreningen 25.000 kr. fra CISUs oplysningspulje til en foredragstourné med to aktivister fra HOPE projektet i Zimbabwe. De to aktivister skal i løbet af 2019 ud og møde mennesker i folkeskoler, efterskoler, højskoler, universiteter med workshops om Verdensmålene. Titlen for aktiviteten er ”Mød unge brobyggere fra Zimbabwe, der arbejder med Verdensmålene”.

I efteråret 2018 udgav UFF-Humana årsrapporten for 2017, som er et lille hæfte med tekst og foto om foreningens aktiviteter i 2017.

Søndag den 16. december afholdt UFF-Humana åbent-hus-arrangement i lokalerne i Havdrup for 28 mennesker i alderen fra 8 til 94 år. Dagen bød på æbleskiver m.m, film fra Zimbabwe, foredrag om foreningens miljøarbejde samt rundvisninger på foreningens lager.

I 2018 har UFF-Humana fået produceret 3 små film, som bruges på Facebook og hjemmeside: om pakning af en container med udstyr til Zimbabwe, samt 2 med interviews med lærerstuderende fra Seminariet i Cacheu, som har modtaget støtte fra UFF-Humana.

UFF-Humana har i 2018 anvendt en mediekonsulent for at styrke kommunikationen udadtil.

Foreningen skifter adresse

I juni 2018 flyttede UFF-Humana ud af kontoret på Ndr. Strandvej i Hellebæk til større og bedre lokaler i Havdrup ved siden af foreningens lager. Nu er alt personalet på Sjælland samlet på ét sted og har fået bedre arbejds- og personaleforhold.

Optagelse på SKATs liste over almennyttige organisationer

I 2018 blev UFF-Humana optaget på SKATs liste over almennyttige organisationer efter ligningslovens § 8a.

Økonomiske forhold i øvrigt

Foreningen ejer ikke fast ejendom, men anvender lejede lokaler (lager, kontor). Udstyr til indtægtsskabende virksomhed / tøjindsamling, såsom tøjindsamlingscontainere og varebiler, er dels ejet af foreningen, dels leaset.

Andel af administrationsomkostninger o.l.

Foreningen har i regnskabsåret anvendt 7 % af indtægterne på administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Foreningen tilstræber at bruge sit økonomiske overskud til de formålsbestemte aktiviteter. Egenkapitalen bør have en beskeden vækst.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været nogle usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerheder ved indregning og måling. Alt tøj, sko og tekstiler, som UFF-Humana indsamler, vejes på certificerede industrivægte og videresælges efterfølgende.

Ledelsesberetning

Medarbejdere

Arbejdet med UFF-Humana's hovedaktiviteter udføres af ansat, lønnet personale. En væsentlig del af foreningens indtægter anvendes derfor til lønninger. Også ulønnede frivillige deltager i foreningens arbejde, overvejende i forbindelse med bestyrelsesarbejde, kampagner som "Verdens Bedste Nyheder" og salg af HOPE aviser. UFF-Humana anser jobskabelse som et af sine aktiver. Vores personale er en alsidig gruppe, som alle udfører deres arbejde med stor indsigt og ansvarsfølelse. Nogle af medarbejderne har personlig erfaring som ulandsfrivillig gennem arbejde på Humana projekter i Afrika eller Indien. Foreningen har ved slutningen af 2018 i alt 14 ansatte medarbejdere. 10 arbejder med tøjindsamlingen, 2 med miljøforbedring, 1 med information og 1, foreningens leder, med ledelse, partnerskaber og information. Der er i løbet af 2018 afholdt faste månedlige ledermøder samt andre faste møder for det øvrige personale.

Organisatoriske forhold

UFF-Humana har i kraft af sin beskedne størrelse en enkel organisation. Hovedaktiviteten, indsamling af tøj, sko og tekstiler, har 2 lokale ledere, én i Jylland og én på Sjælland, som refererer til den daglige leder. Herudover har alle adgang til alle.

Forventninger til kommende regnskabsår

De generelle priser på brugt tøj er faldende. Derfor forventer foreningen ikke en stigning i indtægterne i 2019 i forhold til 2018.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Helsingør, den 22. maj 2019

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Else Jeppesen
Formand

Carsten Hansen
Næstformand

Tove Pedersen

Anne Fritzen

Jesper Wohler

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 22. maj 2019

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger, husleje samt lagere leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Regnskabspraksis

Finansielle indtægter og –omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Indsamlingscontainere	5 - 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5-8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til salgsværdi, opgjort efter FIFO-metoden.

Regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsføre midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2018	2017	2016
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	9.930	10.458	10.451
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	2.613	3.135	3.018
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	699	557	417
Finansielle poster, netto	-30	-26	-40
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	1.803	2.335	2.169
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	1.844	2.325	1.893
Årets resultat	-41	10	276
Anlægsaktiver	424	614	731
Omsætningsaktiver	1.448	1.340	896
Aktiver i alt	1.872	1.954	1.627
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	852	893	883
Egenkapital i alt	852	893	883
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Langfristet gæld	76	105	0
Kortfristet gæld	944	956	744
Passiver i alt	1.872	1.954	1.627
Gns. antal ansatte	15	15	14
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	26%	30%	29%
Administrationsprocent	7%	5%	4%
Formålsprocent	19%	22%	18%
Konsolideringsprocent	0%	0%	3%
Soliditetsgrad	46%	46%	54%
Andel af offentlig finansiering	0%	1%	3%

Resultatopgørelse

Note		2018	2017
1	Offentlige midler	(7.200)	89.798
2	Indsamlede private midler	149.474	169.506
3	Indtægter ved egen virksomhed	9.787.721	10.198.444
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	9.929.995	10.457.748
4	Omkostninger ved egen virksomhed	7.316.528	7.322.618
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	2.613.467	3.135.130
5	Administrationsomkostninger o.l.	698.546	556.662
6	Kampagner/enkeltstående projekter	81.433	216.729
	Resultat før finansielle poster	1.833.488	2.361.739
8	Finansielle omkostninger	30.454	26.449
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	1.803.034	2.335.290
9	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	628.042	859.202
10	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	653.721	1.014.440
11	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	562.549	451.230
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	1.844.312	2.324.872
12	Årets resultat	(41.278)	10.418
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til næste år	(41.278)	10.418
	Disponeret	(41.278)	10.418

Balance 31. december

Aktiver

Note	2018	2017
Deposita	58.625	55.848
Finansielle anlægsaktiver	58.625	55.848
Indsamlingscontainere	113.450	221.237
Gaffeltruck og andre anlæg	103.382	146.380
Automobiler	148.110	190.290
16 Materiale anlægsaktiver	364.942	557.907
Anlægsaktiver i alt	423.567	613.755
17 Færdigvarer og handelsvarer	446.160	272.379
Varebeholdninger	446.160	272.379
18 Tilgodehavender fra salg	560.752	662.734
Andre tilgodehavender	186.526	181.808
Periodeafgrænsningsposter	123.450	78.868
Tilgodehavender	870.728	923.410
Værdipapirer	3.540	3.540
Likvide beholdninger	127.724	140.650
Omsætningsaktiver	1.448.152	1.339.979
Aktiver i alt	1.871.719	1.953.734

Balance 31. december

Passiver

	2018	2017	
19	Overført resultat	651.812	693.090
20	Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	200.000	200.000
	Egenkapital i alt	851.812	893.090
21	Langfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	76.268	105.268
	Langfristet gæld	76.268	105.268
21	Kortfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	29.000	28.950
	Kreditinstitutter i øvrigt	2.467	60.251
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	482.799	520.930
22	Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	167.188	70.306
23	Anden gæld	262.185	274.939
	Kortfristet gæld	943.639	955.376
	Gæld i alt	1.019.907	1.060.644
	Passiver i alt	1.871.719	1.953.734
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
26	Leasingforpligtelser		
27	Huslejeforpligtelse		

Pengestrømsopgørelse

Note	2018	2017
Årets resultat	-41.278	10.418
24 Ændring i driftskapital	-132.888	-268.993
Af- og nedskrivninger	232.967	333.402
Pengestrømme vedrørende drift	58.801	74.827
Frigørelse af deposita	-2.777	8.743
Køb af materielle anlægsaktiver	-40.000	-274.163
Salg af materielle anlægsaktiver	0	49.212
Andelsbevis, Merkur	-3.540	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	-46.317	-216.208
Billån	-28.950	134.218
Pengestrømme vedrørende finansiering	-28.950	134.218
Årets forskydning i likvider	-16.466	-7.163
Likvider 1. januar	144.190	151.353
Likvider 31. december	127.724	144.190

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
1 Offentlige midler		
Udlodningsmidler	0	61.786
CISU	0	25.000
GTS	(7.200)	3.012
	(7.200)	89.798
2 Indsamlede private midler		
Støttebidrag	1.200	0
Medlemskontingenter o.l.	32.740	9.976
Gavebrev	50.000	0
HOPE kampagne	65.534	159.530
	149.474	169.506
3 Indtægter ved egen virksomhed	B	
Salg af tøj	9.718.991	10.198.444
Salg af containere	49.250	0
Serviceydelse	19.480	0
	9.787.721	10.198.444
4 Omkostninger ved egen virksomhed	B	
Andre eksterne omkostninger, jf. note 7	3.292.956	3.292.629
Personaleomkostninger, jf. note 13	3.790.605	3.696.587
Af- og nedskrivninger, jf. note 14	232.967	333.402
	7.316.528	7.322.618

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
5	Administrationsomkostninger o.l.	C	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 7	513.964	409.562
	Personaleomkostninger, jf. note 13	184.582	147.100
		698.546	556.662
6	Kampagner/enkeltstående projekter	G-J	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 7	18.285	59.939
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 15	63.148	156.790
		81.433	216.729
7	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	B 1.495.438	1.233.448
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	B 1.022.582	1.125.797
	Driftsomkostninger for container	B 89.551	171.299
	Pakning og læsning	B 309.641	252.270
	Pladsfinding	B 80.217	83.871
	Leasing, fragt mv. af containere	B 116.117	107.853
	Lagerregulering	B (173.781)	(17.288)
	Tab ved salg af driftsmidler	B 0	8.212
	Støtte til projekter, rejser og materiel	A,D,E,G,J 61.019	118.107
	Miljø certificering og andre gebyrer	C,E 59.669	26.024
	Tøjindsamlingsomkostninger	3.060.453	3.109.593
	Rejseomkostninger	A,B,E,F 67.077	69.782
	Møder og repræsentation	A,C,E 29.372	94.176
	Kontingenter	B,H,I 3.445	19.050
	Udstyr og materialer	E 871	0
	Andre omkostninger	E 28.474	36.040
	Netværkssamarbejde	129.239	219.048

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
7 Andre eksterne omkostninger (fortsat)			
HOPE Kampagne	F	880	5.503
Oplysning	F	140.925	78.781
PR, oplysning og kultur		141.805	84.284
Lagerleje	B	270.546	250.751
Vedligeholdelse lager	B	13.967	19.948
Energi og vand, boliger og lager	B	25.748	10.708
Lokaler		310.261	281.407
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	24.754	37.700
Bogføring m.v.	C	65.638	76.830
Juridisk assistance	C	35.000	0
Telefon	C	61.829	49.228
Kontorleje	C	57.721	57.794
Rejse- og mødeomkostninger	C,I	44.640	37.937
Bankgebyrer m.v.	C	18.870	3.494
Flexjobordningen vedr. 2017	C	39.194	0
MultiData	A,B,C,D,E,F	12.105	13.788
Forsikringer	C	94.525	68.174
Skattefri kørselsgodtgørelse	A,B,C,D,E,F	28.445	48.526
Øvrige administrationsomkostninger	C	70.340	82.712
Tab på debitorer	B	(1.932)	23.291
Administration		551.129	499.474
Andre eksterne omkostninger i alt		4.192.887	4.193.806
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Omkostninger ved egen virksomhed	B	3.292.956	3.292.629
Administrationsomkostninger	C	513.964	409.562
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	53.042	72.403
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	172.122	135.137
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	142.518	224.136
Kampagner/enkeltstående projekter	G-J	18.285	59.939
		4.192.887	4.193.806

Noter til årsregnskabet

		2018	2017
8	Finansielle omkostninger		
	Renter, bank	3.096	3.594
	Renter, kreditorer	10.317	6.716
	Kursreguleringer	17.041	16.139
		30.454	26.449
9	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 7	53.042	72.404
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 15	575.000	786.798
		628.042	859.202
10	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 7	172.122	135.137
	Personaleomkostninger, jf. note 13	481.599	879.303
		653.721	1.014.440
11	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 7	142.518	224.136
	Personaleomkostninger, jf. note 13	420.031	227.094
		562.549	451.230

Noter til årsregnskabet

		Direkte		
	Indtægter	Omkostninger	Resultat	
	2018	2018	2018	
12	Årets resultat fordelt på funktioner			
A	Foreningen	33.940	0	33.940
B	Indtægts skabende virksomhed	9.830.521	(7.316.528)	2.513.993
C	Administration	0	(698.546)	(698.546)
D	Formålsbest. aktivitet 1 - Ulandshjælp	0	(628.042)	(628.042)
E	Formålsbest. aktivitet 2 - Miljø	0	(653.721)	(653.721)
F	Formålsbest. aktivitet 3 - Oplysning	0	(562.549)	(562.549)
G	Projekt 1 - HOPE	65.534	(68.403)	(2.869)
H	Projekt 2 - CISU	0	(3.296)	(3.296)
I	Projekt 3 - GtS	0	(9.734)	(9.734)
L	Finansielle poster	0	(30.454)	(30.454)
		9.929.995	(9.971.273)	(41.278)

		Direkte		
	Indtægter	Omkostninger	Resultat	
	2017	2017	2017	
	Årets resultat fordelt på funktioner			
A	Foreningen	9.976	0	9.976
B	Indtægts skabende virksomhed	10.263.242	(7.322.619)	2.940.623
C	Administration	0	(556.662)	(556.663)
D	Formålsbest. aktivitet 1 - Ulandshjælp	0	(859.202)	(859.202)
E	Formålsbest. aktivitet 2 - Miljø	0	(1.014.440)	(1.014.440)
F	Formålsbest. aktivitet 3 - Oplysning	0	(451.230)	(451.230)
G	Projekt 1 - HOPE	159.530	(163.567)	(4.036)
H	Projekt 2 - CISU	25.000	(29.313)	(4.313)
I	Projekt 3 - GtS	0	(23.848)	(23.848)
		10.457.748	(10.447.330)	10.418

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
13 Personaleomkostninger		
Lønninger	4.651.983	4.737.031
Omkostninger til social sikring og pension	224.834	213.053
	4.876.817	4.950.084
Personaleomkostninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	B 3.790.605	3.696.587
Administrationsomkostninger	C 184.582	147.100
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E 481.599	879.303
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 420.031	227.094
	4.876.817	4.950.084
Heraf samlet vederlag til:		
Direktion	399.454	387.664
	399.454	387.664
- Indsæt eventuel beskrivelse.		
Gennemsnitlig antal medarbejdere	15	15
Gennemsnitligt løn pr. medarbejdere	325.121	330.006

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
14 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	232.967	333.402
	232.967	333.402
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	232.967	333.402
	232.967	333.402
15 Doneret til projekter		
HOPE indsamling , DAPP Zimbabwe.	63.148	156.790
Zimbabwe, HOPE og TC TB projekter	194.233	339.607
Zimbabwe, Farmers Club	79.163	106.289
Guinea Bissau, Farmers Club	19.423	110.780
Zimbabwe Federation	64.744	63.700
Guinea-Bissau, ADPP lærerseminarium, Cacheu	77.693	79.624
Namibia, DAPP Vocational Training School	64.744	0
Sociale projekter i DK	75.000	86.798
	638.148	943.588
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	575.000	786.798
Enkeltstående projekter	63.148	156.790
	638.148	943.588

Noter til årsregnskabet

16 Materielle anlægsaktiver

	Indsamlings- containere	Gaffeltruck og andre anlæg	Automobiler
Anskaffelsessum primo	3.244.326	460.777	935.375
Udrangering	1.874.059	234.777	702.361
Tilgang	0	0	40.000
Anskaffelsessum ultimo	1.370.267	226.000	273.014
Afskrivninger primo	3.023.089	314.397	745.085
Afskrivninger på udrangerede aktiver	1.897.100	230.666	683.433
Afskrivninger i året	130.828	38.887	63.252
Afskrivninger ultimo	1.256.817	122.618	124.904
Bogført værdi	113.450	103.382	148.110

2018

2017

17 Varebeholdninger

Tøj	446.160	272.379
	446.160	272.379

18 Andre tilgodehavender

Gavebrev	50.000	0
Moms	136.526	181.808
	186.526	181.808

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
19 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	693.090	682.673
Årets resultat	(41.278)	10.417
	651.812	693.090
20 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	200.000	200.000
	200.000	200.000
21 Kreditinstitutter i øvrigt		
Forfald efter 5 år	0	0
Forfald 1-5 år	76.268	105.268
Forfald inden 1 år	29.000	28.950
	105.268	134.218
22 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
CISU	59.268	0
HOPE Bindura Zimbabwe	82.920	70.306
Kampagnekonto	25.000	0
	167.188	70.306

Noter til årsregnskabet

	2018	2017
23 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	150.225	179.780
Skyldig ATP	12.212	14.126
Skyldige feriepenge	85.630	107.174
Skyldige medarbejderudlæg	7.809	15.143
Forudbetalt kørselsgodtgørelse og skyldig løn	6.309	(41.284)
	262.185	274.939
24 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	(173.781)	(17.288)
Ændring i tilgodehavender	52.682	(433.744)
Ændring i leverandørgæld mv.	(38.131)	139.771
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	96.882	45.306
Ændring i gæld til pengeinstitutter	(57.784)	60.251
Ændring i anden gæld	(12.756)	(63.289)
	(132.888)	(268.993)

25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld på tkr. 0 har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt tkr. 500.

Indsamlingscontainere, gaffeltruck og andre anlæg, automobiler, færdigvarer og handelsvarer, tilgodehavender fra salg, andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter.

Pengeinstitut har ejendomsforbehold i en bil hvoraf gælden andrager t.kr 105.
Bilen er indregnet i Materialle anlægsaktiver under automobiler

26 Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:
164 containere, restløbetid i 19-27 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 189
2 biler, restløbetid i 29-33 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 218.

Noter til årsregnskabet

27 Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2018 t.kr.
Kontor	3 mdr.	18
Lager	3 mdr.	15
Lager	6 mdr.	34
Lager	3 mdr.	10
		<hr/>
		77
		<hr/>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Else Hanne Henriksen

Som Administrator NEM ID
PID: 9208-2002-2-518555099197
Tidspunkt for underskrift: 20-06-2019 kl.: 10:39:48
Underskrevet med NemID

Else Jeppesen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-554480167603
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2019 kl.: 12:43:21
Underskrevet med NemID

Carsten Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-639477523390
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2019 kl.: 00:46:04
Underskrevet med NemID

Tove Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-408871172635
Tidspunkt for underskrift: 20-06-2019 kl.: 16:30:29
Underskrevet med NemID

Anne Fritzen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-263843103812
Tidspunkt for underskrift: 20-06-2019 kl.: 18:13:55
Underskrevet med NemID

Kenn Elmgren

Som Revisor NEM ID
RID: 1287499626256
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2019 kl.: 12:53:41
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: a9bf7612rzkT23327169