

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Kildebrogårdsvej 11K, 4622 Havdrup

Årsrapport 2020

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2020

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 22. juni 2021

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til årsregnskabet	21

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Kildebrogårdsvej 11K 4622 Havdrup Hjemstedskommune: Solrød
Bestyrelse	Helle Nielsen Anne Fritzen Tove Pedersen Kaj Pihl Jytte Martinussen
Daglige leder	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen omtales følgende organisationer og deres forkortede navne:

- **Civilsamfund i Udvikling (CISU)** er en sammenslutning af mere end 270 folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde. CISU er en uafhængig organisation med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger. Størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af Udenrigsministeriet og er på finansloven.
- **Danish Emergency Relief Fund (DERF)** giver støtte til nødhjælpsindsatser i forbindelse med humanitære kriser. DERF bevillingerne forvaltes af CISU.
- **Genbrug til Syd (GTS)** finansieres af Udenrigsministeriet og har siden 1975 ydet økonomisk støtte til forsendelser af doneret, brugt udstyr til udviklingslandene. GTS er en del af den danske udviklingsbistand og den danske støtte til civilsamfundet i udviklingslande.
- **Globalt Fokus** er en samlende platform for danske foreninger og folkelige organisationer, engageret i internationale udviklings-, miljø- og humanitære aktiviteter.
- **Verdens Bedste Nyheder (VBN)** er et uafhængigt medie, der laver konstruktiv journalistik og kampagner om fremskridt og løsninger på verdens udfordringer. VBN tager udgangspunkt i FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling.
- **HOPE** projektet i Bindura, Zimbabwe arbejder for at stoppe spredningen af HIV/AIDS. HOPE arbejder med 3 hovedelementer: sundhed, opsøgende arbejde og meningsdannelse. Projektets vigtigste opgave er at mobilisere mennesker til at blive testet for AIDS for derefter at støtte de smittede og deres familier til at tage vare på sig selv.

Hovedaktivitet

UFF-Humana hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtsskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov. Fødevarer, sundhed, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Vi vil beskytte og forbedre det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle og genbruge tøj, men også ved at bidrage til en højere grad af miljøansvarlighed i alle led i tekstilsektoren, som er et område med en meget stor miljøbelastning. Formålet afspejles også i typen af de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier, små videoer og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men foretrækker at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer, besøg til eller fra foreningens samarbejdspartnere i syd og ved deltagelse i fælles aktioner med Globalt Fokus, CISU, Genbrug til Syd og Verdens Bedste Nyheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2020 indsamlede UFF-Humana 2.184 tons brugt tøj, sko og tekstiler, hvilket er 364 tons mindre end i 2019, men tæt på samme resultat som i 2018.

Den generelle udvikling på markedet for brugt tøj kendetegnes ved hårdere konkurrence og tilførsel af en større andel af tøj af lav kvalitet og tekstilaffald. Disse forhold udfordrer både UFF-Humana's indsamlingspraksis, de omkostninger, som er forbundet med indsamlingen, og den pris, det er muligt at sælge tøjet for.

Som modspil til denne udvikling og med det formål at forbedre resultatet gik UFF-Humana fra midten af 2019 på en slankekur, der fortsatte i 2020. Vi opgav en hel del indsamlingssteder, som var for dyre at betjene,

Ledelsesberetning

gennemførte betydelige besparelser på visse udgiftsposter og effektiviserede flere områder af vores virksomhed. I begyndelsen af 2020 var foreningen økonomisk i bedre form.

Første kvartal gik godt og gav overskud. Så kom COVID-19. Virksomheder og butikker, også genbrugsbutikker, lukkede. Uden genbrugsbutikkene som aftagere var sorteringscentralerne nødt til at reducere produktionen, og uden afsætning til sorteringscentralerne var mange tøjindsamlere nødt til at indskrænke eller stoppe indsamlingen. UFF-Humana havde ikke valget at stoppe indsamlingen, da en meget stor andel af vores tøj indsamles hos boligforeninger, forsyningsvirksomheder og kommuner, som forventer vores service. Hvor UFF-Humana på den ene side var nødt til at fortsætte med at samle ind, havde vi på den anden side stærkt reducerede muligheder for at sælge tøjet.

Sommeren og efteråret 2020 var en blanding af forsigtige åbninger og nye opbremsninger i mange aktiviteter i Danmark, og med et lignende mønster i andre lande i Europa. UFF-Humanas tøjindsamling registrerede nogenlunde normale mængder. Men da afsætningsmulighederne – og priserne – var dårlige i mange måneder, hobede tøjet sig op, lagrene blev fyldt til bristepunktet, og det blev nødvendigt at leje et midlertidigt ekstralager. I august lettede situationen omsider, det blev igen muligt at sælge – omend til lavere priser – og i oktober var situationen vendt.

UFF-Humana fortsatte i løbet af 2020 arbejdet med at effektivisere indsamlingsarbejdet. En række containere fra indsamlingspladser i periferien af vores indsamlingsområder i Jylland samt Fyn blev taget ind. Pladserne var urentable på grund af for store afstande fra lageret eller for få indsamlede kg. Derudover blev kørselsplanlægningen forbedret, og der blev indgået en ny og bedre aftale med Amager Ressource Center (ARC).

UFF-Humana betaler for tøj indsamlet fra blandt andet ARC og Kolding Kommune. UFF-Humana betalte for ca. 46 % af den indsamlede mængde tøj i 2020. UFF-Humana har i hele 2020 fortsat samarbejdet med ARC og Kolding kommune.

Indtægtsskabende aktiviteter

UFF-Humana har 2 indtægtsskabende aktiviteter, tøjindsamlingen og pengeindsamlingskampagnen, og har herudover mindre indtægter fra CISUs oplysningspulje, puljen Genbrug til Syd, CISUs Civilsamfundspulje og Nødhjælpapuljen DERF samt medlemskontingenter.

I 2020 var de samlede indtægter 9.089.799 kr. Til de 3 formålsbestemte aktiviteter er anvendt i alt 770.235 kr. heraf 516.567 kr. til Ulandshjælp, 46.023 kr. til Miljøaktiviteter og 207.645 kr. til Oplysningsaktiviteter. Årets resultat er et overskud på 1.574.617 kr.

UFF-Humana har modtaget et privat støttebidrag til foreningens drift på i alt 400.000 kr. til dækning af ekstraordinære udgifter i forbindelse med COVID-19. Foreningen har også modtaget 91.152 kr. i compensation fra staten til dækning af faste udgifter i forbindelse med COVID-19.

Gennemførte indsamlinger

Fra pengeindsamlingen er der indsamlet i alt 118.196 kr. Et resultat opnået gennem gavebidrag fra mange af foreningens venner og medlemmer. Indsamlingen er godkendt af Indsamlingsnævnet, og foreningen aflægger separat regnskab for disse bidrag.

Ledelsesberetning

Formålsbestemte aktiviteter

Ulandshjælp

Det er nemt at forstå: når andre mennesker lider nød, skal vi hjælpe. Fordi vi kan. Og fordi det er dét, mennesker gør: står skulder ved skulder, når livet er hårdt. I UFFs unge dage gjaldt det "Bekæmp Apartheid", og det gjorde vi med brugt tøj, mursten og proteinkiks.

Apartheid er der ikke længere, men der er stadig brug for at stå skulder ved skulder. Nu gælder det brugt tøj, mere og bedre uddannelse, sundhed og trivsel, ligestilling mellem kønnene, begrænsning af global opvarmning, bæredygtig energi, fødevarerikkerhed, partnerskaber, ja i det hele taget at arbejde i forhold til at opnå FNs 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

På baggrund af erfaringerne fra Corona nedlukningen i foråret 2020, hvor brugttøjsmarkedet i stor udstrækning var gået i stå, valgte UFF-Humanas bestyrelse i slutningen af 2020 at holde igen med donationer til projekter i Zimbabwe og Guinea-Bissau og til gengæld sikre foreningens drift ved at have lidt flere penge på bankkontoen.

UFF-Humana donerede i løbet af 2020 i alt 328.806 kr. til udviklingsprojekter og sociale projekter i Guinea-Bissau, Zimbabwe, Namibia og Danmark. Pengene fordeler sig med 115.774 kr. til HOPE projektet i Zimbabwe, 3.430 kr. til sæbeproduktion i Guinea-Bissau, 50.380 kr. til Ponesai Vanhu børnehjem i Zimbabwe, hvoraf 50.000 kr. er en donation fra Bygma fonden. Donation af i alt 22.862 kr. fordelt til de 3 Nødhjælpsprojekter i Zimbabwe, som er finansieret med bevillinger fra CISUs DERF pulje.

Fra UFF-Humanas tøjindsamling er der doneret i alt 100.000 kr. fordelt til flg. projekter i Zimbabwe, Guinea-Bissau og Namibia:

- DAPP Zimbabwe: HOPE projektet i Bindura 50.000 kr.
- ADPP Guinea-Bissau: Teacher Training College i Casheu 22.000 kr.
- DAPP Namibia: Vocational Training School 22.000 kr.
- Donation til Federationen af Humana People to People: 6.000 kr.

Til sociale projekter i Danmark er der doneret i alt 36.360 kr.

Bevillinger fra Udenrigsministeriets Nødhjælpspulje DERF

Udenrigsministeriet har oprettet en særlig DERF Nødhjælpspulje – en fond, hvor mindre civilsamfundsorganisationer kan søge om midler til hurtig og fleksibel støtte i tilfælde af katastrofer. Denne pulje blev oprettet, fordi ministeriet havde indset, at en mindre organisation somme tider kunne arbejde hurtigere og mere effektivt end de meget store organisationer pga. særligt lokalkendskab og lokale kontakter.

DERF-bevilling 2: "Early Action on Food Security in Zimbabwe"

UFF-Humana indsendte sin anden ansøgning til DERF i 2019 og fik den 19. december 2019 en bevilling under overskriften "Early Action on Food Security in Zimbabwe" i Chimanimani, Zimbabwe. Formålet var at hjælpe mennesker, der var påvirket af ødelæggelserne fra cyklonen Idai, til at øge fødevarerikkerheden. Projektet gik ud på at genoprette køkkenhaver for 500 familier og undervise i bedre dyrkningsmetoder. Bevillingen var på 499.933 kr. Rapport og regnskab for projektet er godkendt af DERF.

DERF- bevilling 3: "Early Action on Food Security"

UFF-Humana fik sin tredje bevilling fra DERF i februar til project om "Early Action on Food Security" i Gutu, i Zimbabwe. Inden projektet gik i gang, holdt DAPP Zimbabwe, møder med de lokale ledere i Gutu distriktet for at udvælge målgruppen på 500 familier. Målgruppen var 500 familier, hvis fødevarerituation var mest usikker.

Ledelsesberetning

Lige som bevilling 2 handlede dette projekt også om fødevarerikkerhed – her om forbedret dyrehold. Rapport og regnskab for projektet er godkendt af DERF.

DERF- bevilling 4: “Contribute towards containing the spread of the COVID-19 epidemic and decrease morbidity and mortality among vulnerable people in Makoni District in Manicaland province in Zimbabwe.”

Den 19. juni fik UFF-Humana en bevilling på 1 mio. kr. fra Nødhjælpspuljen DERF til et COVID-19-projekt i Zimbabwe. Projektet er blevet gennemført af vores partner DAPP Zimbabwe i perioden juni-december 2020 i Makoni-distriktet i den østlige del af Zimbabwe. I dette område er DAPP i forvejen veletableret bl.a. med projektet TC/TB (total kontrol med tuberkulose).

COVID-19-bevillingen har haft flere mål:

- Nå ud til 10.000 familier med korrekte oplysninger om sygdommen og om midlerne til at forhindre smitte
- Yde særlig hjælp til de 500 mest sårbare af disse familier med uddeling af mad, oprettelse af køkkenhaver, uddeling af mundbind og bedre adgang til sundhedssystemet
- Forbedre forholdene på intensivafdelingen på det lokale hospital i Rusape

Arbejdet er blevet udført af en gruppe nøglepersoner på 24 (4 ansatte Field Workers og 20 lokale frivillige) i tæt samarbejde med mange andre aktører. Rapport og regnskab er endnu ikke gennemgået af CISU.

Containere med udstyr til ADPP Guinea-Bissau og DAPP Zimbabwe

ADPP i Guinea-Bissau modtog i foråret 2020 en sending skolemøbler, hospitalsudstyr, sportstøj og cykler. Udstyret var pakket i en 40-fods skibscontainer fra en 2019-bevilling fra Genbrug til Syd. Udstyret er doneret af skoler, hospitaler og firmaer.

I september 2020 modtog DAPP i Zimbabwe en container med udstyr fra UFF-Humana. Denne bevilling er fra en ansøgning til Genbrug til Syd i foråret 2020. Containeren blev også denne gang pakket i Næstved i samarbejde med Nødhjælpsdepotet. Til denne sending havde UFF-Humana modtaget en større mængde sportstøj samt mange forskellige bolde til DAPPs projekter og partnere i Zimbabwe.

I august 2020 søgte UFF-Humana om en bevilling til fragt af en 40 fods container med udstyr til Guinea-Bissau. Containeren blev bevilget og i oktober måned blev containeren pakket. Den 31. december ankom containeren til Bissau, hvor den med det samme blev tømt, så udstyret kunne blive kørt ud til de forskellige modtagere.

I 2020 har UFF-Humana fået bevilget i alt 224.752 kr. fra GTS fordelt på bevilling af 1 container til hver af landene Zimbabwe og Guinea-Bissau.

Miljøforbedring

UFF-Humana har som sit formål at passe godt på vores naturlige miljø og bidrager derfor til udveksling og udvikling af erfaringer og viden, der fremmer bæredygtig udvikling. Foreningen arbejder for dette formål på flere måder. Til miljøforbedring er der i 2020 anvendt i alt 46.023 kr.

Tøjindsamlingen er en miljøforbedringsindsats i sin egen ret. Hvert stykke tøj, der genbruges, repræsenterer en miljøforbedring. Ifølge Forbrugerrådets blad TÆNK (09-11-2015) bruges i gennemsnit 1 kilo kemikalier og 350 liter vand til produktion af et kilo færdigt tekstil. Hvis halvdelen af det tøj, som UFF-Humana indsamlede i 2020, erstattede produktion af nyt tøj, svarer det til en besparelse på over 1.092 tons kemikalier og 382 millioner liter vand.

Ledelsesberetning

UFF-Humana er registreret hos Energistyrelsen som indsamlingsvirksomhed for affaldsfraktionen tøj og sko. Konsulentfirmaet Mepex Consult AS kontrollerer mængder og kvaliteter langs hele ”tøjets vej”, fra UFF-Humanas tøjindsamlingscontainere i Danmark til slut-destinationen på en afrikansk markedsplads. På baggrund af denne kontrol indberetter UFF-Humana hvert år alle indsamlede mængder tøj, sko og tekstiler til Affaldsdatasystemet (ADS). UFF-Humana er indtil videre den eneste tøjindsamler i Danmark, der indberetter til ADS.

UFF-Humana er medlem af DAKOFA (Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer) og deltog i løbet af 2020 i adskillige møder og konferencer, dels for at holde sig opdateret med hensyn til ny viden og lovgivning på tekstilområdet, dels for at vores organisations viden og erfaringer om bæredygtig behandling af de brugte materialer med andre.

I juni 2020 offentliggjorde Miljøstyrelsen rapporten ”Mod 2025: Erfaring med separat indsamling og behandling af tekstiler – et nabotjek”. Som registreret indsamlingsvirksomhed for affaldsfraktionen tøj og sko har UFF-Humana bidraget til rapportens afsnit 5.4 ”Indsamling og rapportering af data om behandling af brugte tekstiler” (Boks 4: Registrering af tekstildata i Danmarks Affaldsdatasystem).

I august 2019 påbegyndte Kaj Pihl arbejdet med en undersøgelse af hvordan genbrugspladsers struktur og oplysningerne om håndtering af materialerne påvirker kvaliteten af de tekstiler, som folk bortskaffer på genbrugspladserne. Formålet med undersøgelsen er at anbefale bedste praksis for indsamling af tekstiler til de affaldsvirksomheder / kommuner, der driver genbrugspladser. Undersøgelsen blev færdig i 2020 og den afsluttende rapport og konklusion blev offentliggjort i september 2020.

I 2020 har der været fokus på regeringens ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi”, som kom frem i juni. Klimaplanens Initiativ II, Øget og strømlinet affaldssortering, indfører ”... krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald ...”, blandt andet tekstilaffald, og ”... de frivillige velgørende organisationer får let adgang til tekstiler, der kan genbruges”. Klimaplanen forventes at medføre store miljømæssige forbedringer, men hvordan den i praksis gennemføres, kan ligeledes få betydelige konsekvenser for UFF-Humana. Foreningens ledelse har derfor i løbet af året engageret sig, hvor der var mulighed for at få viden om ordningen, og ikke mindst hvor der var mulighed for at få indflydelse på den del, der vedrører tekstiler.

Oplysning

Til oplysning om ulandshjælp og miljø er der i 2020 anvendt 207.645 kr.

Bevilling fra CISUs oplysningspulje

Med overskriften ”Jeg ved alt om COVID-19: Jeg får det ikke! Jeg spreder det ikke!” er formålet med bevillingen at oplyse om, hvordan en bevilling på 1 mio. kr. fra CISUs DERF-pulje til forebyggelse af COVID-19 er blevet anvendt i Makoni Distriktet i Zimbabwe. I samarbejde med vores partner DAPP Zimbabwe, to fotografer fra Zimbabwe og en dansk journalist, er der blevet produceret 3 videoer, 2 artikler og et fotohæfte. Disse materialer informerer om hvilken oplysning og direkte nødhjælp, der er kommet ud til sårbare mennesker i Zimbabwe og hvilken betydning det har for disse mennesker. Vores målgruppe er mennesker i Danmark, som vi når gennem videoer på sociale medier, artikler i lokalaviser og gennem fotobøger, som uddeles bredt til UFF-Humanas medlemmer og samarbejdspartnere m.fl. Bevillingen er på 30.000 kr. og skal afsluttes i juli 2021.

Arrangementer på foreningens kontor i Havdrup

I løbet af 2020 har UFF-Humana haft besøg af ulandsfrivillige, studerende og en skoleklasse, som alle har fået rundvisning på foreningens tøjlager og hørt foredrag om vores 3 formålsbestemte aktiviteter: Ulandshjælp, Miljøarbejde og Oplysningsarbejde. Foreningens årlige generalforsamling blev også afholdt på foreningens kontor i Havdrup.

Ledelsesberetning

Verdens Bedste Nyheder

I mere end 10 år har frivillige fra UFF-Humana deltaget i kampagnen Verdens Bedste Nyheder (VBN), og 2020 var ingen undtagelse. Overskriften for årets aktion var DER ER HÅB, hvilket bygger på, at der faktisk sker fremskridt mod en mere bæredygtig verden. Men det er nu, at der for alvor skal handles, for at vi inden 2030 har afskaffet ekstrem fattigdom og bekæmpet klimaforandringerne. Frivillige fra UFF-Humana delte aviser med gode nyheder og chokolade ud i bl.a. Køge, Bogense og Holstebro.

Rapporter til containerværter

En del kommuner, som er værter for vores indsamlingscontainere, har fået rapporter over resultaterne fra netop "deres" containere. Dette har givet positive tilbagemeldinger fra en del kommuner.

Økonomiske forhold i øvrigt

Foreningen ejer ikke fast ejendom, men anvender lejede lokaler (lager og kontor). Udstyr til indtægtskabende virksomhed / tøjindsamling, såsom tøjindsamlingscontainere og varebiler, er dels ejet af foreningen, dels leaset.

Andel af administrationsomkostninger o.l.

Foreningen har i regnskabsåret anvendt 5 % af indtægterne på administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Foreningen tilstræber at bruge sit økonomiske overskud til de formålsbestemte aktiviteter. Egenkapitalen bør have en beskeden størrelse, medmindre en lignende usikker situation som COVID-19 nedlukningerne igen vil medføre en usikker økonomi.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold ud over dem, der i øvrigt er nævnt i Ledelsesberetningen.

Medarbejdere

Arbejdet med UFF-Humanas hovedaktiviteter udføres af ansat, lønnet personale. En væsentlig del af foreningens indtægter anvendes derfor til lønninger. Foreningen har i alt 9 ansatte, hvoraf 6 arbejder i tøjindsamlingen, heraf 2 i Jylland og 4 på Sjælland. Derudover er der en administrativ stilling i indsamlingen, som arbejder med rapportering til kommuner, statistik, logistik samt eksport af tøj m.m. Foreningens leder har det overordnede ansvar for foreningen, tøjindsamlingen, partnerskabsarbejdet samt informationsarbejdet. Derudover er der en deltidsansat informationsmedarbejder. Også ulønnede frivillige deltager i foreningens arbejde, overvejende i forbindelse med bestyrelsesarbejde, kampagner som "Verdens Bedste Nyheder", udvikling af modeller til systuen i HOPE Bindura samt pakning af containere til Zimbabwe og Guinea-Bissau.

Personalets professionelle erfaringer medfører en stor grad af stabilitet, driftssikkerhed og kvalitet i foreningens arbejde.

Forventninger til fremtiden

COVID-19 pandemien medfører en vis usikkerhed, både med hensyn til eventuelle nye nedlukninger og med hensyn til udviklingen på brugttøjsmarkedet.

På baggrund af de gennemførte besparelser og styrkelse af foreningens økonomiske situation er det imidlertid bestyrelsens vurdering, at det vil være muligt at fortsætte tøjindsamlingsvirksomheden og foreningens øvrige drift i 2021 og fremover.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Helsingør, den 31. maj 2021

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Helle Nielsen
Formand

Anne Fritzen
Næstformand

Tove Pedersen

Kaj Pihl

Jytte Martinussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 31. maj 2021

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagermedskrivninger, husleje samt lagere leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtsskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Regnskabspraksis

Finansielle indtægter og –omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Indsamlingscontainere	5 - 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5-8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til salgsværdi, opgjort efter FIFO-metoden.

Regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Regnskabspraxis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsføre midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 Indtægter ved indtægtskabende Aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2020	2019	2018
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	9.181	10.261	9.930
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	2.875	1.331	2.613
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	483	681	699
Finansielle poster, netto	-7	-15	-30
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	2.345	633	1.803
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	770	999	1.844
Årets resultat	1.575	-366	-41
Anlægsaktiver	191	285	424
Omsætningsaktiver	2.773	1.406	1.448
Aktiver i alt	2.964	1.691	1.872
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	2.061	486	852
Egenkapital i alt	2.061	486	852
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Langfristet gæld	13	46	76
Kortfristet gæld	890	1.159	944
Passiver i alt	2.964	1.691	1.872
Gns. antal ansatte	12	15	15
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	31%	13%	26%
Administrationsprocent	5%	7%	7%
Formålsprocent	8%	10%	19%
Konsolideringsprocent	17%	-4%	0%
Soliditetsgrad	70%	29%	46%
Andel af offentlig finansiering	0%	0%	0%

Resultatopgørelse

Note		2020	2019
1	Indsamlede private midler	602.067	104.121
2	Indtægter ved egen virksomhed	8.487.732	10.156.660
	Kompensation	91.152	0
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	9.180.951	10.260.781
3	Omkostninger ved egen virksomhed	6.306.141	8.930.170
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	2.874.810	1.330.611
4	Administrationsomkostninger o.l.	482.583	680.687
5	Kampagner/enkeltstående projekter	40.715	2.183
	Resultat før finansielle poster	2.351.512	647.742
7	Finansielle omkostninger	6.660	14.513
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	2.344.852	633.229
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	516.567	161.770
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	46.023	288.294
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	207.645	548.691
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	770.235	998.755
11	Årets resultat	1.574.617	(365.526)
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til næste år	1.574.617	(365.526)
	Disponeret	1.574.617	(365.526)

Balance 31. december

Aktiver

Note	2020	2019
Deposita	87.648	69.762
Finansielle anlægsaktiver	87.648	69.762
Indsamlingscontainere	37.274	70.910
Gaffeltruck og andre anlæg	28.166	65.774
Automobiler	38.397	78.851
15 Materiale anlægsaktiver	103.837	215.535
Anlægsaktiver i alt	191.485	285.297
16 Færdigvarer og handelsvarer	444.385	303.901
Varebeholdninger	444.385	303.901
17 Tilgodehavender fra salg	872.964	697.487
Andre tilgodehavender	71.544	121.727
Periodeafgrænsningsposter	19.622	106.027
Tilgodehavender	964.130	925.241
Værdipapirer	3.540	3.540
Likvide beholdninger	1.360.632	173.201
Omsætningsaktiver	2.772.687	1.405.883
Aktiver i alt	2.964.172	1.691.180

Balance 31. december

Passiver

	2020	2019	
18	Overført resultat	1.860.903	286.286
19	Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	200.000	200.000
	Egenkapital i alt	2.060.903	486.286
20	Langfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	13.199	46.310
	Langfristet gæld	13.199	46.310
21	Kortfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	31.302	29.000
	Kreditinstitutter i øvrigt	0	36.035
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	333.882	792.858
21	Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	54.713	1.637
22	Anden gæld	470.173	299.054
	Kortfristet gæld	890.070	1.158.584
	Gæld i alt	903.269	1.204.894
	Passiver i alt	2.964.172	1.691.180
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
25	Leasingforpligtelser		
26	Huslejeoplygtelse		

Pengestrømsopgørelse

Note	2020	2019
Årets resultat	1.574.617	-365.526
23 Ændring i driftskapital	-450.191	302.689
Af- og nedskrivninger	111.698	149.407
Pengestrømme vedrørende drift	1.236.124	86.570
Reg. af deposita	-17.884	-11.135
Køb af materielle anlægsaktiver	0	0
Andelsbevis, Merkur	0	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	-17.884	-11.135
Billån	-30.809	-29.958
Pengestrømme vedrørende finansiering	-30.809	-29.958
Årets forskydning i likvider	1.187.431	45.477
Likvider 1. januar	173.201	127.724
Likvider 31. december	1.360.632	173.201

Noter til årsregnskabet

		2020	2019
1	Indsamlede private midler		
	Støttebidrag	400.000	400
	Medlemskontingenter o.l.	33.871	30.973
	Bygma donation	50.000	0
	HOPE kampagne	118.196	72.748
		602.067	104.121
2	Indtægter ved egen virksomhed	B	
	Salg af tøj	8.467.732	10.156.660
	Salg af driftsmidler	20.000	0
		8.487.732	10.156.660
3	Omkostninger ved egen virksomhed	B	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	2.519.043	4.446.977
	Personaleomkostninger, jf. note 12	3.675.400	4.333.786
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	111.698	149.407
		6.306.141	8.930.170
4	Administrationsomkostninger o.l.	C	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	482.583	527.902
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	152.785
		482.583	680.687

Noter til årsregnskabet

		2020	2019
5	Kampagner/enkeltstående projekter		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	17.853	(75.486)
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	22.862	77.669
		40.715	2.183
6	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	1.008.615	2.230.478
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	764.641	1.075.066
	Driftsomkostninger for containere	9.180	100.201
	Pakning og læsning	318.245	357.514
	Pladsfinding	2.196	41.265
	Leasing, fragt mv. af containere	117.563	75.769
	Lagerregulering	(140.484)	142.259
	Støtte til projekter, rejser og materiel	35.068	(76.373)
	Miljø certificering og andre gebyrer	30.197	37.312
	Tøjindsamlingsomkostninger	2.145.221	3.983.491
	Rejseomkostninger	7.724	50.039
	Møder og repræsentation	19.962	30.705
	Kontingenter	9.225	11.963
	Andre omkostninger	1.081	6.217
	Netværkssamarbejde	37.992	98.924
	Oplysning	56.510	87.137
	PR, oplysning og kultur	56.510	87.137

Noter til årsregnskabet

		2020	2019
6 Andre eksterne omkostninger (fortsat)			
Lagerleje	B	284.510	231.106
Vedligeholdelse lager	B	10.146	2.788
Energi og vand, boliger og lager	B	33.893	54.538
Lokaler		328.549	288.432
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	91.890	42.000
Bogføring m.v.	C	108.499	138.522
Juridisk assistance	C	33.825	18.400
Telefon	C	21.004	40.042
Kontorleje	C	82.119	186.236
Bildrift , kontorbil	C	4.855	14.202
Rejse- og mødeomkostninger	C	16.317	32.481
Bankgebyrer m.v.	A,C	19.135	17.821
MultiData	A,B,C,D,E,F	15.724	19.936
Forsikringer	C	54.916	102.556
Skattefri kørselsgodtgørelse	A,B,C,D,E,F	2.256	14.479
Øvrige administrationsomkostninger	B,C	63.159	29.189
Tab på debitorer	B	18.092	13.420
Administration		531.791	669.284
Andre eksterne omkostninger i alt		3.100.063	5.127.268
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Foreningen	A	12.847	0
Omkostninger ved egen virksomhed	B	2.506.196	4.446.977
Administrationsomkostninger	C	482.583	527.902
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	21.706	48.270
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	46.023	82.308
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	12.855	97.298
Kampagner/enkeltstående projekter	G-J	17.853	(75.486)
		3.100.063	5.127.268

Noter til årsregnskabet

		2020	2019
7	Finansielle omkostninger		
	Renter, bank	4.150	4.941
	Renter, kreditorer	4.278	9.681
	Kursreguleringer	(1.768)	(109)
		6.660	14.513
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	21.706	48.270
	Personaleomkostninger, jf. note 12	188.917	0
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	305.944	113.500
		516.567	161.770
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	46.023	82.308
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	205.986
		46.023	288.294
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	12.855	97.298
	Personaleomkostninger, jf. note 12	194.790	451.393
		207.645	548.691

Noter til årsregnskabet

	Indtægter 2020	Direkte omkostninger 2020	Resultat 2020
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	33.871	(12.847)	21.024
B	9.008.884	(6.273.294)	2.735.590
C	0	(482.583)	(482.583)
D	0	(516.567)	(516.567)
E	0	(46.023)	(46.023)
F	0	(207.645)	(207.645)
G	118.196	0	118.196
H	0	(37.570)	(37.570)
I	0	(3.145)	(3.145)
L	0	(6.660)	(6.660)
	9.160.951	(7.586.334)	1.574.617

	Indtægter 2019	Direkte omkostninger 2019	Resultat 2019
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	31.373	(6.931)	24.442
B	10.156.660	(8.923.239)	1.233.421
C	0	(680.687)	(680.687)
D	0	(161.770)	(161.770)
E	0	(288.293)	(288.293)
F	0	(548.691)	(548.691)
G	72.748	(87.270)	(14.522)
I	0	85.087	85.087
L	0	(14.513)	(14.513)
	10.260.781	(10.626.307)	(365.526)

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
12 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.911.290	4.945.714
Omkostninger til social sikring og pension	150.073	198.236
	4.061.363	5.143.950
Personaleomkostninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	B 3.675.400	4.333.786
Administrationsomkostninger	C 0	152.785
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D 188.917	0
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E 0	205.986
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 194.790	451.393
	4.059.107	5.143.950
Heraf samlet vederlag til:		
Direktion	389.581	399.454
	389.581	399.454
- Indsæt eventuel beskrivelse.		
Gennemsnitlig antal medarbejder	12	15
Gennemsnitligt løn pr. medarbejdere	338.259	342.930

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
13 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	111.698	149.407
	111.698	149.407
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	111.698	149.407
	111.698	149.407
14 Doneret til projekter		
HOPE indsamling , DAPP Zimbabwe.	115.774	73.669
Zimbabwe, HOPE og TC TB projekter	0	4.000
ADPP Guinea- Bissau	3.430	0
Federation HPP	100.000	0
Early Action on food Security in Zimbabwe	4.135	0
Early Action on food Security	16.925	0
Prevention Covid-19 in Makoni	1.802	0
Ponesai Vanhu Childrens Home	50.380	0
Sociale projekter i DK	36.360	113.500
	328.806	191.169
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	305.944	113.500
Enkeltstående projekter	22.862	77.669
	328.806	191.169

Noter til årsregnskabet

15 Materielle anlægsaktiver

	Indsamlings- containere	Gaffeltruck og andre anlæg	Automobiler
Anskaffelsessum primo	1.370.267	226.000	273.014
Afgang	0	0	47.740
Anskaffelsessum ultimo	1.370.267	226.000	225.274
Afskrivninger primo	1.299.357	160.226	194.163
Afskrivninger i året	33.636	37.608	40.454
Afskrivninger på solgte aktiver	0	0	47.740
Afskrivninger ultimo	1.332.993	197.834	186.877
Bogført værdi	37.274	28.166	38.397

2020

2019

16 Varebeholdninger

Tøj	444.385	303.901
	444.385	303.901

17 Andre tilgodehavender

Moms	66.480	121.727
Tilgodehavende hos DAPP Zimbabwe	5.064	0
	71.544	121.727

18 Egenkapital

Egenkapital 1. januar	286.286	651.812
Årets resultat	1.574.617	(365.526)
	1.860.903	286.286

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	200.000	200.000
	200.000	200.000
20 Kreditinstitutter i øvrigt		
Forfald efter 5 år	0	0
Forfald 1-5 år	13.199	46.310
Forfald inden 1 år	31.302	29.000
	44.501	75.310
21 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
CISU	34.039	23.938
HOPE Bindura Zimbabwe	0	(2.247)
GTS	20.674	(20.054)
	54.713	1.637
22 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	422.808	141.318
Skyldig ATP	9.372	10.792
Skyldige feriepenge	18.907	89.042
Feriepengeforpligtelse	14.340	14.340
Skyldige medarbejderudlæg	2.642	7.293
Forudbetalt kørselsgodtgørelse og skyldig løn	2.104	36.269
	470.173	299.054

Noter til årsregnskabet

	2020	2019
23 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	(140.484)	142.259
Ændring i tilgodehavender	(38.889)	(54.513)
Ændring i leverandørgæld mv.	(458.976)	310.059
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	53.076	(165.551)
Ændring i gæld til pengeinstitutter	(36.035)	33.568
Ændring i anden gæld	171.117	36.867
	(450.191)	302.689

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pengeinstitut har ejendomsforbehold i en bil hvoraf gælden andrager t.kr 45.
Bilen er indregnet i materialle anlægsaktiver under automobiler

25 Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:
4 biler, restløbetid i 5-51 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 373.

26 Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2020 t.kr.
Kontor	3 mdr.	22
Lager	3 mdr.	34
Lager	6 mdr.	34
		90

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Else Hanne Henriksen

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-518555099197
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2021 kl.: 15:01:19
Underskrevet med NemID

Helle Nielsen

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-137876815417
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2021 kl.: 11:05:53
Underskrevet med NemID

Anne Fritzen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-263843103812
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2021 kl.: 16:26:20
Underskrevet med NemID

Anne Fritzen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-263843103812
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2021 kl.: 16:26:20
Underskrevet med NemID

Tove Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-408871172635
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2021 kl.: 14:21:26
Underskrevet med NemID

Kaj Allan Pihl

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-829821126956
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2021 kl.: 08:40:08
Underskrevet med NemID

Jytte Martinussen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-630767933493
Tidspunkt for underskrift: 28-06-2021 kl.: 13:23:04
Underskrevet med NemID

Kenn Elmgren

Som Revisor NEM ID
RID: 1287499626256
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2021 kl.: 11:07:01
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 43544f82-upM242602503