

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Sandvadsvej 1, 4600 Køge

Årsrapport 2022

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 20. juni 2023

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	7
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	8
Regnskabspraksis	10
Hoved- og nøgletal	15
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter til årsregnskabet	20

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Sandvadsvej 1 4600 Køge Hjemstedskommune: Køge
Bestyrelse	Helle Nielsen Anne Fritzen Tove Pedersen Jytte Martinussen
Daglige leder	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen omtales følgende organisationer og deres forkortede navne:

- **Civilsamfund i Udvikling (CISU)** er en sammenslutning af mere end 280 folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde. CISU er en uafhængig organisation med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger. Størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af Udenrigsministeriet og er på finansloven.
- **Danish Emergency Relief Fund (DERF)** giver støtte til nødhjælpsindsatser i forbindelse med humanitære kriser. DERF er finansieret af Udenrigsministeriet og forvaltes af CISU.
- **GLOBUS**, Puljen for globalt engagement, uddannelse og samarbejde er afløseren for Puljen Genbrug til Syd. GLOBUS forvaltes af Center for Kirkeligt Udviklingssamarbejde og Ulandsekretariatet. Puljen er finansieret af Udenrigsministeriet.
- **Globalt Fokus** er en samlende platform for danske foreninger og folkelige organisationer, engageret i internationale udviklings-, miljø- og humanitære aktiviteter.
- **Verdens Bedste Nyheder (VBN)** er en forening, der laver konstruktiv journalistik og kampagner om fremskridt og løsninger på verdens udfordringer. VBN tager udgangspunkt i FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling.
- **HOPE** projektet i Bindura, Zimbabwe arbejder for at stoppe spredningen af HIV/AIDS. HOPE arbejder med 3 hovedelementer: sundhed, opsøgende arbejde og meningsdannelse. Projektets vigtigste opgave er at mobilisere mennesker til at blive testet for AIDS for derefter at støtte de smittede og deres familier til at tage vare på sig selv.
- **DAKOFA**: Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer. UFF-Humana er medlem af DAKOFA
- **ISOBRO** er Indsamlingsorganisationernes brancheorganisation. UFF-Humana blev optaget som medlem i januar 2023.

Hovedaktivitet

UFF-Humanas hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov. Fødevarerikkerhed, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Beskyttelse og forbedring af det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle brugt tøj og holde det så højt i Affaldshierarkiet som muligt så længe som muligt, men også ved at bidrage til en højere grad af miljøansvarlighed i alle led i tøjets værdikæde. Formålet afspejles også i typen af de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men foretrækker at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer, besøg til eller fra foreningens samarbejdspartnere i syd og ved deltagelse i fælles aktioner med Globalt Fokus, CISU, GLOBUS, og Verdens Bedste Nyheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2022 indsamlede UFF-Humana 2.109 tons brugt tøj, sko og tekstiler. Den generelle udvikling på markedet for brugt tøj kendetegnes ved hårdere konkurrence og tilførsel af en større andel af tøj af lav kvalitet og af tekstilaffald. Disse forhold udfordrer både UFF-Humanas indsamlingspraksis og de omkostninger, som er forbundet med indsamlingen.

Ledelsesberetning

Derfor arbejder vi konstant på at forbedre vores indsamlingsmetoder og produktionsapparat. I Jylland renoverede vi 65 tøjindsamlingscontainere i løbet af foråret, og vi har investeret i en ny varebil samt en stor trailer til de lange ture.

I foråret 2022 ansatte foreningen en pladsfinder på Sjælland til sammen med en af chaufførerne fra Jylland at skaffe indsamlingstilladelse fra kommuner, boligforeninger og genbrugspladser. Det resulterede i en del indsamlingspladser især i Jylland i løbet af efteråret.

I starten af 2022 lejede UFF-Humana et butikslokale på Vesterbrogade 50 i København. Genbrugsbutikken UFF HUMANA SECOND HAND åbnede den 8. april og bliver drevet af en gruppe engagerede frivillige. Formålet med butikken er dels at skabe endnu en indtægtskilde til foreningens formål, dels at give foreningen endnu et økonomisk ben at stå på og dermed gøre den mindre sårbar. UFF HUMANA SECOND HAND er blevet godt modtaget og har i løbet af 2022 oparbejdet en stor kundekreds.

I 2022 kunne UFF-Humana sælge alt det tøj, som vi har samlet ind, endda med en lille stigning i prisen. Tøjet er blevet solgt til stamkunder, samt til nogle få mindre kunder.

I slutningen af 2022 vandt UFF-Humana et udbud fra affaldsselskabet Refa om afhentning og håndtering af tekstiler fra Refa; samarbejdet startede i december.

Da foreningen satser på at opskalere forsortering af tekstilaffald, har vi ledt efter et sted med plads til opbygning af et stort sorteringsanlæg og med bedre personaleforhold. Dette fandt vi i efteråret 2022 og i december 2022 begyndte vi at flytte dele af vores produktion til de nye lokaler på Sandvadsvej i Køge. I februar 2023 var vi helt ude af alle 3 lejemål i Havdrup.

Indtægtsskabende aktiviteter

UFF-Humana har 3 indtægtsskabende aktiviteter: tøjindsamlingen, butikken og pengeindsamlingskampagnen.

Fra tøjindsamlingen er der doneret i alt 1,3 mio. kr. i 2022.

Butikken har doneret 500.000 kr. Butikken har i 2022 haft 9.179 kunder og solgt 5.880 kilo tøj.

I 2022 var de samlede indtægter 12.521.457 kr. Til de 3 formålsbestemte aktiviteter er anvendt 2.791.461 kr. heraf 2.045.480 kr. til Ulandshjælp, 350.043 kr. til Miljøaktiviteter og 395.938 kr. til Oplysningsaktiviteter. Årets resultat er et overskud på 1.290.416 kr. efter at der er blevet betalt donationer.

Gennemførte indsamlinger

Fra pengeindsamlingen er der indsamlet i alt 136.631 kr. gennem gavebidrag fra mange af foreningens venner og medlemmer. Indsamlingen er godkendt af Ind-samlingsnævnet, og foreningen aflægger separat regnskab for disse bidrag.

Formålsbestemte aktiviteter

Ulandshjælp

Det er nemt at forstå: når andre mennesker lider nød, skal vi hjælpe. Fordi vi kan. Og fordi det er dét, mennesker gør: står skulder ved skulder, når livet er hårdt. I UFFs unge dage gjaldt det "Bekæmp Apartheid", og det gjorde vi med brugt tøj, mursten og proteinkiks.

Ledelsesberetning

Der er stadig brug for at stå skulder ved skulder. Nu gælder det mere og bedre uddannelse, sundhed og trivsel, ligestilling, begrænsning af global opvarmning, bæredygtig energi, fødevarerikkerhed, partnerskaber, ja i det hele taget at arbejde i forhold til at opnå FNs 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

UFF-Humana donerede i løbet af 2022 i alt 1.998.730 kr. til udviklingsprojekter i Guinea-Bissau, Zimbabwe og Namibia. Herudover støttede foreningen socialt arbejde i Danmark med 46.750 kr.

Donationerne til støtte for udviklingsprojekter i Afrika er fordelt således:

- **DAPP Zimbabwe:** 1.025.272 kr. er fordelt mellem projekterne HOPE, Ponesai Vanhu Junior School og Ponesai Vanhu Technical College.
- **ADPP Guinea Bissau:** 792.541 kr. er fordelt mellem Teacher Training College Casheu and Farmers Clubs in Olo and Casheu.
- **DAPP Namibia:** 71.058 kr. er gået til Vocational Training School including Preschool Of the Future Teacher Training.
- **Humana People to People contribution:** 109.859 kr.

Der har i 2022 været gennemført 2 partnerskabsrejser, en til Guinea-Bissau og en til Zimbabwe. Begge rejser var i forbindelse med bevillinger fra Genbrug til Syd puljen. På rejsen til Guinea-Bissau blev der produceret en vedligeholdelsesmanual med fotos og instruks til, hvordan vores partnere i syd kan vedligeholde og reparere de kontor- og skolemøbler, som de har modtaget fra Danmark. På rejsen til Zimbabwe deltog foreningens leder sammen med frivillige fra Computergruppen i Holbæk. Under besøget blev computerudstyret fra Danmark tilset.

Miljøforbedring

UFF-Humana har som sit formål at passe godt på vores naturlige miljø og bidrager derfor til udveksling og udvikling af erfaringer og viden, der fremmer bæredygtig udvikling. Foreningen arbejder for dette formål på flere måder. Til miljøforbedring er der i 2022 anvendt i alt 395.938 kr.

UFF-Humana er registreret hos Energistyrelsen som indsamlingsvirksomhed for affaldsfraktionen tøj og sko. Konsulentfirmaet Mepex Consult AS kontrollerer mængder og kvaliteter langs hele "tøjets vej", fra UFF-Humanas tøjindsamlingscontainere i Danmark til slut-destinationen på f.eks. en afrikansk markedsplads. På baggrund af denne kontrol indberetter UFF-Humana hvert år alle indsamlede mængder tøj, sko og tekstiler til Affaldsdatasystemet (ADS).

UFF-Humana er medlem af DAKOFA (Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer), dels for at holde sig opdateret med hensyn til ny viden og lovgivning på tekstilområdet, dels for at dele vores organisations viden og erfaringer om bæredygtig behandling af de brugte materialer med andre. Kaj Pihl fra UFF-Humana er formand for DAKOFAs tekstilnetværk.

UFF-Humana har også i 2022 deltaget i Miljøstyrelsens 3 pilotprojekter i "Partnerskab om indsamling og behandling af tekstilaffald". De 3 pilotprojekter er 1. Værdikædeprojektet, 2. Fælles kommunale udbud og 3. Vidensbankprojektet.

I 2020, 2021 og 2022 har der været fokus på regeringens "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi", som kom frem i juni 2020. Klimaplanens Initiativ II, Øget og strømlinet affaldssortering, indfører "...krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald...", blandt andet tekstilaffald, og "...de frivillige velgørende organisationer får let adgang til tekstiler, der kan genbruges". I løbet af 2022 er flere kommuner begyndt at indsamle tekstilaffald, herunder Frederiksberg og Hvidovre kommuner. UFF-Humana indgik aftaler med disse to kommuner om at aftage deres tekstilaffald for derefter at sortere det i overensstemmelse med affaldshierarkiet. UFF-Humana har rapporteret om kvaliteten af hver af de to kommuners tekstilaffald.

Ledelsesberetning

Oplysning

Til oplysning om ulandshjælp og miljø er der i 2022 anvendt 395.938 kr.

I løbet af 2022 har UFF-Humana haft besøg af studerende og andre gæster, som har fået rundvisning på foreningens tøjlager og hørt oplæg om hvordan vi arbejder med vores 3 formål, Ulandshjælp, Miljø og Oplysning.

I 12 år har UFF-Humana deltaget i kampagnen Verdens Bedste Nyheder, og 2022 var ingen undtagelse. Overskrifterne for årets kampagne var "Verden står med fred" og "Ingen fremtid uden fred". Frivillige fra UFF-Humana uddelte aviser med gode nyheder i bl.a. Køge, Bogense og Holstebro.

Flere af de kommuner, som er værter for vores indsamlingscontainere, har fået rapporter med resultaterne fra netop "deres" containere. Dette har givet positive tilbagemeldinger fra en del kommuner. Derudover producerer foreningen hvert år nyhedsbreve, fotohæfter og små videoer om de projekter, vi støtter i Afrika, samt en aktivitetsrapport om foreningens arbejde i Danmark og i Afrika. Foreningen har en hjemmeside og er aktiv på Facebook med ugentlige nyheder fra arbejdet i Danmark og i Afrika.

Økonomiske forhold i øvrigt

Foreningen ejer ikke fast ejendom, men anvender lejede lokaler (lagre, kontor og butikslokale). Udstyr til indtægtsskabende virksomhed / tøjindsamling, såsom tøjindsamlingscontainere og varebiler, er dels ejet af foreningen, dels leaset.

Andel af administrationsomkostninger o.l.

Foreningen har i regnskabsåret 2022 **anvendt 4 % af indtægterne** på administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Foreningen tilstræber at bruge sit økonomiske overskud til de formålsbestemte aktiviteter. På baggrund af erfaringerne fra perioden med Covid-19, som var præget af stor usikkerhed, har vi i øjeblikket en større egenkapital end normalt i form af penge på bankkontoen til investeringer og som sikkerhed.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold ud over dem, der i øvrigt er nævnt i Ledelsesberetningen.

Medarbejdere

Arbejdet med UFF-Humanas hovedaktiviteter udføres af ansat, lønnet personale. En væsentlig del af foreningens indtægter anvendes derfor til lønninger. Foreningen havde d. 31/12 2022 i alt 14 ansatte, hvoraf 7 arbejder i tøjindsamlingen, 3 i Jylland og 4 på Sjælland. 3 medarbejdere arbejder på lageret med sortering, pakning og vedligeholdelse. 4 medarbejdere, herunder foreningens leder, arbejder med ledelse, ekspansion, dokumentation og rapportering, information og administration.

Foreningens butik i København drives af godt 10 ulønnede frivillige.

Praktikanter fra Solrød kommune fremstiller forskellige brugsgenstande af tekstiler fra sorteringen på vores syværksted.

Andre frivillige deltager i bestyrelsesarbejde og kampagner som "Verdens Bedste Nyheder",

Personalets og de frivilliges professionelle erfaringer medfører en stor grad af stabilitet, driftssikkerhed og kvalitet i foreningens arbejde.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

Det er Ledelsen og bestyrelsens vurdering, at det vil være muligt at fortsætte tøjindsamlingsvirksomheden og foreningens øvrige drift i 2023 og fremover. Ledelse og bestyrelse ser frem til yderligere økonomisk aktivitet, når foreningen i efteråret 2023 åbner butik nr. 2 i København.

Ledelsen har ønsket at udvide kapaciteten til forsoring af tekstilaffald, hvilket vil stille krav til større og bedre lokaler. Derfor er det positivt, at foreningen i december 2022 flyttede til større og bedre lokaler i Køge Nord.

I 2025 skal Danmark og alle medlemsstater i den Europæiske Union indsamle tekstilaffald separat for at genanvende mere og kassere mindre. Danmark er godt i gang: nogle kommuner startede allerede i 2021 og de fleste andre er med i 2023. Vi ved ikke, hvor meget tekstilaffald, der så vil blive indsamlet i Danmark. Vi ved heller ikke, hvad sammensætningen af tekstilaffaldet vil være. Men noget ved vi. Vi ved, at med et årligt samlet forbrug på ca. 85.000 tons tekstiler i Danmark, vil der være meget tekstilaffald. Det betyder, at der er brug for stor sorteringskapacitet for at håndtere de store mængder tekstiler. UFF-Humana ønsker at bidrage til dette.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Køge, den 20. juni 2023

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Helle Nielsen
Formand

Anne Fritzen
Næstformand

Tove Pedersen

Jytte Martinussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig
- fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 20. juni 2023

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Regnskabspraxis

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. (Fortsat)

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger, husleje samt lagere leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtsskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Regnskabspraxis

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Indsamlingscontainere	5 - 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5-8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til salgsværdi, opgjort efter FIFO-metoden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved- og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsfører midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2022	2021	2020
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	12.522	9.282	10.261
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	4.668	3.595	1.331
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	501	467	681
Finansielle poster, netto	-34	-28	-15
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	4.082	3.083	633
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	2.791	1.667	999
Årets resultat	1.290	1.417	-366
Anlægsaktiver	903	241	285
Omsætningsaktiver	4.189	3.622	1.406
Aktiver i alt	5.092	3.863	1.691
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	4.768	3.478	486
Egenkapital i alt	4.768	3.478	486
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Langfristet gæld	0	0	46
Kortfristet gæld	324	385	1.159
Passiver i alt	5.092	3.863	1.691
Gns. antal ansatte	12	12	15
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	37%	39%	13%
Administrationsprocent	4%	5%	7%
Formålsprocent	22%	18%	10%
Konsolideringsprocent	10%	15%	-4%
Soliditetsgrad	94%	90%	29%
Andel af offentlig finansiering	0%	0%	0%

Resultatopgørelse

Note		2022	2021
1	Indsamlede private midler	166.931	143.913
2	Indtægter ved egen virksomhed	12.355.526	9.137.654
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	12.522.457	9.281.567
3	Omkostninger ved egen virksomhed	7.854.951	5.686.354
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	4.667.506	3.595.213
4	Administrationsomkostninger o.l.	500.568	467.007
5	Kampagner/enkeltstående projekter	50.637	16.964
	Resultat før finansielle poster	4.116.301	3.111.242
7	Finansielle omkostninger	34.424	28.207
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	4.081.877	3.083.035
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	2.045.480	1.269.827
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	350.043	110.645
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	395.938	286.039
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	2.791.461	1.666.511
11	Årets resultat	1.290.416	1.416.524
	Forslag til resultatdisponering		
	Anvendt af reserve for Formålsbestemt aktivitet 1-3	0	200.000
	Overført til næste år	1.290.416	1.616.524
	Disponeret	1.290.416	1.416.524

Balance 31. december

Aktiver

Note	2022	2021
Deposita	681.614	124.799
Finansielle anlægsaktiver	681.614	124.799
Indsamlingscontainere	0	10.233
Gaffeltruck og andre anlæg	0	0
Automobiler	221.379	105.486
15 Materielle anlægsaktiver	221.379	115.719
Anlægsaktiver i alt	902.993	240.518
16 Færdigvarer og handelsvarer	866.048	385.775
Varebeholdninger	866.048	385.775
17 Tilgodehavender fra salg	423.398	902.708
Andre tilgodehavender	162.091	206.938
Periodeafgrænsningsposter	142.916	134.677
Tilgodehavender	728.405	1.244.323
Værdipapirer	3.540	3.540
Likvide beholdninger	2.591.077	1.988.390
Omsætningsaktiver	4.189.070	3.622.028
Aktiver i alt	5.092.063	3.862.546

Balance 31. december

Passiver

	2022	2021
18 Overført resultat	4.767.843	3.477.427
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	0	0
Egenkapital i alt	4.767.843	3.477.427
20 Langfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	0	0
Langfristet gæld	0	0
20 Kortfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	0	13.199
Leverandører af varer og tjenesteydelser	221.601	170.330
21 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	0	20.554
22 Anden gæld	102.619	181.036
Kortfristet gæld	324.220	385.119
Gæld i alt	324.220	385.119
Passiver i alt	5.092.063	3.862.546
24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
25 Leasingforpligtelser		
26 Huslejeforpligtelse		

Pengestrømsopgørelse

Note	2022	2021
Årets resultat	1.290.416	1.416.524
23 Ændring i driftskapital	-12.057	-708.433
Af- og nedskrivninger	41.606	90.323
Pengestrømme vedrørende drift	1.319.965	798.414
Reg. af deposita	-556.814	-37.150
Køb af materielle anlægsaktiver	-147.266	-102.205
Pengestrømme vedrørende investeringer	-704.080	-139.355
Billån	-13.198	-31.302
Pengestrømme vedrørende finansiering	-13.198	-31.302
Årets forskydning i likvider	602.687	627.757
Likvider 1. januar	1.988.390	1.360.633
Likvider 31. december	2.591.077	1.988.390

Noter til årsregnskabet

		2022	2021
		<u> </u>	<u> </u>
1	Indsamlede private midler		
	A,G		
	Medlemskontingenter o.l.	30.300	30.801
	Pengeindsamling	136.631	113.112
		<u>166.931</u>	<u>143.913</u>
2	Indtægter ved egen virksomhed		
	B		
	Salg af tøj	9.923.424	9.104.993
	Salg af tøj i butik	2.405.473	0
	Indtægter håndtering af tekstilaffald	26.629	0
	Salg af driftsmidler	0	32.661
		<u>12.355.526</u>	<u>9.137.654</u>
3	Omkostninger ved egen virksomhed		
	A,B		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	2.549.796	2.179.552
	Omkostninger vedr. salg af tøj butik	1.178.272	0
	Personaleomkostninger, jf. note 12	4.085.277	3.416.479
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	41.606	90.323
		<u>7.854.951</u>	<u>5.686.354</u>
4	Administrationsomkostninger o.l.		
	C		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	500.568	467.007
		<u>500.568</u>	<u>467.007</u>

Noter til årsregnskabet

		2022	2021
5	Kampagner/enkeltstående projekter		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	28.045	16.964
	Personaleomkostninger, jf. note 12	22.592	0
		50.637	16.964
6	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	519.979	650.816
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	986.325	727.619
	Driftsomkostninger for containere	153.959	30.640
	Pakning og læsning	283.894	250.051
	Pladsfindning	90.760	5.417
	Lagerregulering	17.033	58.610
	Støtte til projekter, rejser og materiel	15.478	9.989
	Konsulentassistance	16.500	58.069
	Miljø certificering og andre gebyrer	52.415	30.116
	Tøjindsamlingsomkostninger	2.136.343	1.821.327
	Rejseomkostninger	31.445	17.962
	Møder og repræsentation	8.884	49.198
	Kontingenter	54.419	76.746
	Udstyr og materialer	0	830
	Netværkssamarbejde	94.748	144.736
	Oplysning	51.125	19.412
	PR, oplysning og kultur	51.125	19.412

Noter til årsregnskabet

		2022	2021
6 Andre eksterne omkostninger (fortsat)			
Lagerleje	B	344.004	295.003
Vedligeholdelse lager	B	82.490	29.238
Energi og vand, boliger og lager	B	10.890	22.005
Lokaler		437.384	346.246
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	59.251	77.107
Bogføring m.v.	C	127.732	82.679
Juridisk assistance	C,E	21.010	0
Telefon	B,C,E,F	35.882	29.025
Kontorleje	B,C	122.602	50.370
Rejse- og mødeomkostninger	A,B,C,E,F,I	38.535	21.835
Bankgebyrer m.v.	A,B,C,G,I	9.292	13.845
MultiData	C	10.550	12.905
Forsikringer	C	77.743	82.741
Skattefri kørselsgodtgørelse	B,E	25.919	0
Øvrige administrationsomkostninger	A,B,C,E,F	123.023	69.775
Regulering af fællesomkostninger til butik	A,B,C,E,F	(129.214)	0
Tab på debitorer	B,C	502	9.925
Administration		522.827	450.207
Andre eksterne omkostninger i alt		3.242.427	2.781.928
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Foreningen	A	95.197	26.107
Omkostninger ved egen virksomhed	B	2.454.599	2.153.445
Administrationsomkostninger	C	500.568	467.007
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	10.686	0
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	112.162	110.645
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	41.170	7.760
Kampagner/enkeltstående projekter	G-J	28.045	16.964
		3.242.427	2.781.929

Noter til årsregnskabet

		2022	2021
7	Finansielle omkostninger		
	Renter, bank	16.188	10.912
	Renter, kreditorer	75	788
	Kursreguleringer	18.161	16.507
		34.424	28.207
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	10.686	0
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	2.034.794	1.269.827
		2.045.480	1.269.827
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	112.162	110.645
	Personaleomkostninger, jf. note 12	237.881	0
		350.043	110.645
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	41.170	7.760
	Personaleomkostninger, jf. note 12	354.768	278.279
		395.938	286.039

Noter til årsregnskabet

	Indtægter 2022	Direkte omkostninger 2022	Resultat 2022
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	30.300	(95.839)	(65.539)
B	12.355.526	(7.417.490)	4.938.036
C	0	(842.189)	(842.188)
D	136.631	(2.030.149)	(1.893.518)
E	0	(350.043)	(350.043)
F	0	(395.938)	(395.938)
G	0	(2.022)	(2.022)
I	0	(26.023)	(26.023)
J	0	(22.593)	(22.593)
L	0	(34.424)	(34.424)
	12.522.457	(11.216.710)	1.305.748

	Indtægter 2021	Direkte omkostninger 2021	Resultat 2021
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	30.801	(46.106)	(15.305)
B	9.137.654	(5.640.245)	3.497.409
C	0	(467.007)	(467.007)
D	0	(1.154.851)	(1.154.851)
E	0	(110.645)	(110.645)
F	0	(286.039)	(286.039)
H	113.112	(116.997)	(3.885)
I	0	(14.942)	(14.942)
L	0	(28.210)	(28.210)
	9.281.567	(7.865.042)	1.416.524

Noter til årsregnskabet

		2022	2021
		<u> </u>	<u> </u>
12	Personaleomkostninger		
	Lønninger	4.639.314	3.709.848
	Lønrefusion	(161.914)	(210.087)
	Omkostninger til social sikring og pension	223.118	194.997
		<u>4.700.518</u>	<u>3.694.758</u>
	Personaleomkostninger er fordelt således:		
	Omkostninger ved egen virksomhed	B,C 4.085.277	3.416.479
	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E 237.881	0
	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 354.768	278.279
	Kampagner/enkeltstående projekter	G-J 22.592	0
		<u>4.700.518</u>	<u>3.694.758</u>
	Heraf samlet vederlag til:		
	Direktion	386.284	364.000
		<u>386.284</u>	<u>364.000</u>
	Gennemsnitlig antal medarbejder	<u>12</u>	<u>12</u>
	Gennemsnitligt løn pr. medarbejder	403.593	307.896

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
13 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	41.606	90.323
	41.606	90.323
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	41.606	90.323
	41.606	90.323
14 Doneret til projekter		
Pengeindsamling, DAPP Zimbabwe.	157.250	114.975
DAPP Zimbabwe donationer	15.331	8.440
ADPP Guinea- Bissau	15.463	0
Federation HPP	1.800.000	1.126.754
Prevention Covid-19 in Makoni	0	9.658
Sociale projekter i DK	46.750	10.000
	2.034.794	1.269.827
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	2.034.794	1.269.827
Enkeltstående projekter	0	0
	2.034.794	1.269.827

Noter til årsregnskabet

15 Materielle anlægsaktiver

	Indsamlings- containere	Gaffeltruck og andre anlæg	Automobiler
Anskaffelsessum primo	925.399	188.000	496.479
Tilgang	0	0	147.266
Afgang	0	0	0
	925.399	188.000	643.745
Afskrivninger primo	915.166	188.000	390.993
Afskrivninger i året	10.233	0	31.373
Afskrivninger på solgte aktiver	0	0	0
	925.399	188.000	422.366
Bogført værdi	0	0	221.379

2022

2021

16 Varebeholdninger

Tøj, indsamling		368.742	385.775
Tøj, butik		71.520	0
Tøj, lager		425.786	0
		866.048	385.775

17 Andre tilgodehavender

Moms		162.091	55.405
Tilbagebetaling af gas og el for 2021		0	151.533
		162.091	206.938

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
18 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	3.477.427	1.860.903
Årets resultat	1.290.416	1.616.524
	4.767.843	3.477.427
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	0	200.000
Uddelt af de hensatte midler	0	200.000
	0	0
20 Kreditinstitutter i øvrigt		
Forfald efter 5 år	0	0
Forfald 1-5 år	0	0
Forfald inden 1 år	0	13.199
	0	13.199
21 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
HOPE Bindura Zimbabwe	0	2.930
GTS	0	17.624
	0	20.554
22 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	237	105.490
Skyldig ATP	13.253	11.076
Skyldige feriepenge	23.786	17.879
Skyldige medarbejderudlæg	10.343	591
Afsat revisor	55.000	46.000
	102.619	181.036

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
23 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	(480.273)	58.610
Ændring i tilgodehavender	515.918	(280.193)
Ændring i leverandørgæld mv.	51.271	(77.612)
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	(20.554)	(34.159)
Ændring i anden gæld	(78.419)	(375.079)
	(12.057)	(708.433)

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pengeinstitut har ejendomsforbehold i en bil hvoraf gælden andrager t.kr 0.
Bilen er indregnet i materielle anlægsaktiver under automobiler.

25 Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:
2 biler, restløbetid i 27-43 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 489.

26 Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2022 t.kr.
Kontor og lager	25 mdr.	2.227
Butik	27 mdr.	1.270
		3.497

Anne Fritzen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Anne Fritzen
Bestyrelsesmedlem
ID: 827a8d2d-5827-44e4-92b4-a224c3dcd6ab
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 20:46:25
Underskrevet med MitID



Tove Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tove Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 8dc7ff4b-edb4-46b0-9323-9ec1ef36f6ac
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 09:02:58
Underskrevet med MitID



Jytte Martinussen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jytte Martinussen
Bestyrelsesmedlem
ID: 2ade99a1-656a-443a-9721-301acfaafe7
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 14:10:39
Underskrevet med MitID



Helle Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Helle Nielsen
Bestyrelsesformand
ID: f0c14870-184f-4430-af1d-ac37120b0b0d
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 13:20:58
Underskrevet med MitID



Else Hanne Henriksen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Else Hanne Onsberg Henriksen
Direktør
ID: 61f3f2d7-a00f-420a-b088-ead4c156d27d
Tidspunkt for underskrift: 21-06-2023 kl.: 20:33:26
Underskrevet med MitID



Kenn Elmgren

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kenn Erik Elmgren
Revisor
ID: b36c00e6-db47-42fb-9f50-3c12e11a6d68
Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 09:12:47
Underskrevet med MitID

