

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Kildebrogårdsvej 11K, 4622 Havdrup

Årsrapport 2021

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2021

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 28. juni 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til årsregnskabet	21

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Kildebrogårdsvej 11K 4622 Havdrup Hjemstedskommune: Solrød
Bestyrelse	Helle Nielsen Anne Fritzen Tove Pedersen Kaj Pihl Jytte Martinussen
Daglige leder	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen omtales følgende organisationer og deres forkortede navne:

- **Civilsamfund i Udvikling (CISU)** er en sammenslutning af mere end 270 folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde. CISU er en uafhængig organisation med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger. Størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af Udenrigsministeriet og er på finansloven.
- **Danish Emergency Relief Fund (DERF)** giver støtte til nødhjælpsindsatser i forbindelse med humanitære kriser. DERF bevillingerne forvaltes af CISU.
- **Genbrug til Syd (GTS)** finansieres af Udenrigsministeriet og har siden 1975 ydet økonomisk støtte til forsendelser af doneret, brugt udstyr til udviklingslandene. GTS er en del af den danske udviklingsbistand og den danske støtte til civilsamfundet i udviklingslande.
- **Globalt Fokus** er en samlende platform for danske foreninger og folkelige organisationer, engageret i internationale udviklings-, miljø- og humanitære aktiviteter.
- **Verdens Bedste Nyheder (VBN)** er et uafhængigt medie, der laver konstruktiv journalistik og kampagner om fremskridt og løsninger på verdens udfordringer. VBN tager udgangspunkt i FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling.
- **HOPE** projektet i Bindura, Zimbabwe arbejder for at stoppe spredningen af HIV/AIDS. HOPE arbejder med 3 hovedelementer: sundhed, opsøgende arbejde og meningsdannelse. Projektets vigtigste opgave er at mobilisere mennesker til at blive testet for AIDS for derefter at støtte de smittede og deres familier til at tage vare på sig selv.

Hovedaktivitet

UFF-Humanas hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtsskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov. Fødevarer, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Vi vil beskytte og forbedre det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle og genbruge tøj, men også ved at bidrage til en højere grad af miljøansvarlighed i alle led i tekstilsektoren, som er et område med en meget stor miljøbelastning. Formålet afspejles også i typen af de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier, små videoer og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men foretrækker at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer, besøg til eller fra foreningens samarbejdspartnere i syd og ved deltagelse i fælles aktioner med Globalt Fokus, CISU, Genbrug til Syd og Verdens Bedste Nyheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2021 indsamlede UFF-Humana 2.113 tons brugt tøj, sko og tekstiler, hvilket er 71 tons mindre end i 2020. Den generelle udvikling på markedet for brugt tøj kendetegnes ved hårdere konkurrence og tilførsel af en større andel af tøj af lav kvalitet og tekstilaffald. Disse forhold udfordrer både UFF-Humanas indsamlingspraksis og de omkostninger, som er forbundet med indsamlingen.

På baggrund af de store afsætningsvanskeligheder i forbindelse med Covid-19 i 2020, lejede foreningen i marts 2021 et mindre lager på Ulvevej 25 i Havdrup tæt på vores store lager på samme adresse. Lageret skulle bruges til at opbevare ekstra tøj, hvis nedlukninger i genbrugs- markedet igen ville medføre afsætnings-

Ledelsesberetning

vanskeligheder. Det lejede lagerlokale, skulle også bruges til reparation af foreningens tøjcontainere samt til opbevaring af butikstøj i forbindelse med åbning af den første butik i løbet af foråret 2022. Sommeren og efteråret 2021 var kendetegnet ved forsigtige åbninger af mange aktiviteter i Danmark, og med et lignende mønster i andre lande i Europa. Afsætningsmulighederne blev væsentligt forbedret i hele 2021 og UFF-Humana var i stand til at sælge alt det tøj, som vi samlede ind, endda med en lille stigning i prisen. Tøjet er blevet solgt til 3 store stamkunder, samt til nogle få mindre kunder.

I maj 2021 gik foreningens pladsfinder på barsel, så vi ansatte en barselsvikar, som i mindre omfang skulle finde containerpladser. Pga. andre opgaver og fordi barselsvikaren var sygemeldt i en længere periode, blev der ikke fundet ret mange nye pladser i løbet af året. 2021 har derfor været et år, hvor foreningen ikke har ekspanderet med nye containerpladser, men mest sørget for at udskifte nedslidte containere med nyrenoverede.

UFF-Humana betaler for tøj indsamlet fra blandt andet ARC (Amager Ressource Center) og Kolding Kommune. UFF-Humana betalte for ca. 48 % af den indsamlede mængde tøj i 2021 mod 46% i 2020. UFF-Humana har i hele 2021 fortsat samarbejdet med ARC og Kolding kommune.

I foråret 2021 valgte foreningen af udskifte en ældre varebil i Jylland med en af de nyere varebiler fra Sjælland for at investere i en el-varebil til sjællandsindsamlingen. El-bilen bliver især brugt til kørsel i Københavnsområdet og til tømning af containere fra ARCs genbrugspladser. Vi er glade for at kunne spare miljøet for CO2 udslip, ved at have en el-varebil til kørsel i Københavnsområdet og på kortere ruter, samtidig sparer vi også på udgiften til brændstof. Vi forestiller os, at vi fremover vil satse på mere kørsel i el-biler.

Indtægtsskabende aktiviteter

UFF-Humana har haft 2 indtægtsskabende aktiviteter, tøjindsamlingen og pengeindsamlingskampagnen, og har herudover mindre indtægter fra puljen Genbrug til Syd, samt medlemskontingenter. Der har i 2021 ikke været ansøgt om midler fra CISUs puljer eller Nødhjælpapuljen DERF.

I 2021 var de samlede indtægter 9.281.567 kr. Til de 3 formålsbestemte aktiviteter er anvendt 1.666.511 kr. heraf 1.269.827 kr. til Ulandshjælp, 110.645 kr. til Miljøaktiviteter og 286.039 kr. til Oplysningsaktiviteter. Årets resultat er et overskud på 1.416.524 kr. efter at der er blevet betalt donationer. Det er et usædvanligt stort beløb, da vores politik ellers er, at virksomhedens overskud bruges på vores 3 formålsbestemte aktiviteter, sådan at det regnskabsmæssige resultat bliver tæt på nul. Se mere om dette under afsnittet "Formålsbestemte aktiviteter".

Gennemførte indsamlinger

Fra pengeindsamlingen er der indsamlet i alt 113.112 kr. Et resultat opnået gennem gavebidrag fra mange af foreningens venner og medlemmer. Indsamlingen er godkendt af Indsamlingsnævnet, og foreningen aflægger separat regnskab for disse bidrag.

Formålsbestemte aktiviteter

Ulandshjælp

Det er nemt at forstå: når andre mennesker lider nød, skal vi hjælpe. Fordi vi kan. Og fordi det er dét, mennesker gør: står skulder ved skulder, når livet er hårdt. I UFFs unge dage gjaldt det "Bekæmp Apartheid", og det gjorde vi med brugt tøj, mursten og proteinkiks.

Apartheid er der ikke længere, men der er stadig brug for at stå skulder ved skulder. Nu gælder det brugt tøj, mere og bedre uddannelse, sundhed og trivsel, ligestilling mellem kønnene, begrænsning af global

Ledelsesberetning

opvarmning, bæredygtig energi, fødevarerikkerhed, partnerskaber, ja i det hele taget at arbejde i forhold til at opnå FNs 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

På baggrund af erfaringerne fra Coronanedlukningen i foråret 2020, hvor brugttøjsmarkedet i stor udstrækning var gået i stå, valgte UFF-Humana's bestyrelse i slutningen af 2021 at holde igen med donationer til projekter i Zimbabwe, Guinea-Bissau og Namibia og til gengæld sikre foreningens drift ved at have lidt flere penge på bankkontoen. Foreningen har desuden i mange år haft et ønske om at starte secondhand-butikker op igen, og det ønskede bestyrelsen at investere penge i foråret 2022.

UFF-Humana donerede i løbet af 2021 i alt 1.259.827 kr. til udviklingsprojekter i Guinea-Bissau, Zimbabwe og Namibia. Herudover støttede foreningen socialt arbejde i Danmark med 10.000 kr.

Donationerne er fordelt således:

- DAPP Zimbabwe 583.849 kr. (Hope, Børnehjem, TC-TB og DAPP oplysning)
- ADPP Guinea Bissau 507.123 kr. (Læreruddannelse og Farmers' Clubs)
- DAPP Namibia 168.855 kr. (Fagskole)

Containere med udstyr til ADPP Guinea-Bissau og DAPP Zimbabwe

ADPP i Guinea-Bissau modtog i januar 2021 en sending skolemøbler, hospitalsudstyr, sportstøj og cykler. Udstyret var pakket i en 40-fods skibscontainer fra en 2020-bevilling fra Genbrug til Syd (GTS). Udstyret er doneret af skoler, hospitaler, firmaer m.fl.

I 2021 har UFF-Humana fået bevilget i alt 243.654 kr. fra GTS fordelt på bevilling af 1 container til hver af landene Zimbabwe og Guinea-Bissau. I september 2021 modtog DAPP i Zimbabwe en container med udstyr fra UFF-Humana. Denne bevilling er fra en ansøgning til GTS i foråret 2021. Containeren blev denne gang pakket fra foreningens lager i Havdrup i samarbejde med Nødhjælpsdepotet i Næstved. Denne sending kom til Mutare i det østlige Zimbabwe til skoler samt landbrugs- og sundhedsprojekter, som ikke tidligere har fået udstyr fra Danmark. Sendingen indeholdt en masse hospitalssenge, som nu gør gavn på klinikker i området. Skolemøblerne, som alle kommer fra Hanebjerg Skole i Nordsjælland, er kommet ud til 5 skoler i området.

I august 2021 søgte UFF-Humana om en bevilling til fragt af en 40 fods container med udstyr til Guinea-Bissau. Containeren blev bevilget og i januar måned 2022 blev containeren pakket. I april 2022 ankom containeren til Guinea-Bissau.

GTS var i løbet af 2021 under revision, hvilket har medført, at GTS er blevet omlagt til en ny pulje, som hedder GLOBUS. Med den nye pulje er det ikke længere muligt at søge tilskud til indsamling og fragt af udstyr til udviklingslande efter de gamle GTS-retningslinjer. Fremover kan indsamling og fragt af udstyr kun foregå i samarbejde med en uddannelsesinstitution. Målet er, at danske foreningers udviklingsarbejde skal nå længere ud end til egne medlemmer. Udviklingsarbejdet skal også engagere børn og unge, der er i gang med alle former for uddannelse.

Der har i 2021 ikke været muligt at gennemføre partnerskabsrejser til Zimbabwe og Guinea-Bissau pga. Covid-19 nedlukninger. Derimod har vi allerede i starten af 2022 haft 3 af foreningens medlemmer på partnerskabsrejse til Guinea-Bissau og 2 af vores medlemmer på partnerskabsrejse til Zimbabwe.

Miljøforbedring

UFF-Humana har som sit formål at passe godt på vores naturlige miljø og bidrager derfor til udveksling og udvikling af erfaringer og viden, der fremmer bæredygtig udvikling. Foreningen arbejder for dette formål på flere måder. Til miljøforbedring er der i 2021 anvendt i alt 110.645 kr.

Ledelsesberetning

Tøjindsamlingen er en miljøforbedringsindsats i sin egen ret. Hvert stykke tøj, der genbruges, repræsenterer en miljøforbedring. Ifølge Forbrugerrådets blad TÆNK (09-11-2015) bruges i gennemsnit 1 kilo kemikalier og 350 liter vand til produktion af et kilo færdigt tekstil. Hvis halvdelen af det tøj, som UFF-Humana indsamlede i 2021, erstattede produktion af nyt tøj, svarer det til en besparelse på over 1.056 tons kemikalier og 370 millioner liter vand.

UFF-Humana er registreret hos Energistyrelsen som indsamlingsvirksomhed for affaldsfraktionen tøj og sko. Konsulentfirmaet Mepex Consult AS kontrollerer mængder og kvaliteter langs hele "tøjets vej", fra UFF-Humanas tøjindsamlingscontainere i Danmark til slut-destinationen på f.eks. en afrikansk markedsplads. På baggrund af denne kontrol indberetter UFF-Humana hvert år alle indsamlede mængder tøj, sko og tekstiler til Affaldsdatabanksystemet (ADS). UFF-Humana er indtil videre den eneste tøjindsamler i Danmark, der indberetter til ADS.

UFF-Humana er medlem af DAKOFA (Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer) og deltog i løbet af 2021 i adskillige møder og konferencer, dels for at holde sig opdateret med hensyn til ny viden og lovgivning på tekstilområdet, dels for at dele vores organisations viden og erfaringer om bæredygtig behandling af de brugte materialer med andre. I november 2021 blev UFF-Humanas bestyrelsesmedlem Kaj Pihl valgt til formand for DAKOFAs tekstilnetværk.

UFF-Humana deltager i Miljøstyrelsens 3 pilotprojekter i "Partnerskab om indsamling og behandling af tekstilaffald". De 3 pilotprojekter er 1. Værdikædeprojektet, 2. Fælles kommunale udbud og 3. Vidensbankprojektet. UFF-Humana bidrager med sine mange års praktiske erfaringer inden for indsamling og sortering af brugt tøj. UFF-Humana har også bidraget til Miljøstyrelsens rapport "Mod 2025: Erfaring med separat indsamling og behandling af tekstiler – et nabotjek".

I juni måned var Kaj Pihl med til at repræsentere Humana People to People på European Development Days (EDD), under overskriften "Boosting circularity in the global textile industry". European Development Days er EU's førende forum for internationale partnerskaber og et nøgleelement i samfundet for bæredygtig udvikling.

I 2020 og 2021 har der været fokus på regeringens "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi", som kom frem i juni 2020. Klimaplanens Initiativ II, Øget og strømlinet affaldssortering, indfører "... krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige slags affald ...", blandt andet tekstilaffald, og "... de frivillige velgørende organisationer får let adgang til tekstiler, der kan genbruges". Klimaplanen forventes at medføre store miljømæssige forbedringer, men hvordan den i praksis gennemføres, kan få betydelige konsekvenser for UFF-Humana. Foreningen har derfor i løbet af året engageret sig, hvor der var mulighed for at få viden om ordningen, og ikke mindst hvor der var mulighed for at få indflydelse på den del, der vedrører tekstiler. I løbet af sommer og efterår 2021 er nogle kommuner begyndt at indsamle tekstilaffald ved husstandene. Solrød Kommune er en af de kommuner, som er i gang. UFF-Humana har i løbet af foråret 2022 startet et samarbejde med Solrød Kommune om for-sortering af noget af det indsamlede tekstilaffald for at blive klogere på potentialet i overensstemmelse med affaldshierarkiet.

Oplysning

Til oplysning om ulandshjælp og miljø er der i 2021 anvendt 286.039 kr.

Arrangementer på foreningens kontor i Havdrup

I løbet af 2021 har UFF-Humana haft besøg af ulandsfrivillige, studerende og en skoleklasse, som alle har fået rundvisning på foreningens tøjlager og hørt foredrag om vores 3 formålsbestemte aktiviteter: Ulandshjælp, Miljøarbejde og Oplysningsarbejde. Foreningens årlige generalforsamling blev også afholdt på foreningens kontor i Havdrup.

Ledelsesberetning

Verdens Bedste Nyheder

I mere end 10 år har frivillige fra UFF-Humana deltaget i kampagnen Verdens Bedste Nyheder (VBN), og 2021 var ingen undtagelse. Overskriften for årets kampagne var Verdens byer viser vejen. Kampagnen informerede om hvordan verdens byer er i fuld gang med at skabe en bedre og mere bæredygtig verden. Men det er også nu, at der for alvor skal handles, for at vi inden 2030 har afskaffet ekstrem fattigdom og bekæmpet klimaforandringerne. Frivillige fra UFF-Humana delte aviser med gode nyheder og chokolade ud i bl.a. Køge, Bogense og Holstebro.

Rapporter til containerværter, information på sociale medier samt udgivelse af informationsmaterialer

En del kommuner, som er værter for vores indsamlingscontainere, har fået rapporter med resultaterne fra netop "deres" containere. Dette har givet positive tilbagemeldinger fra en del kommuner. Derudover producerer foreningen hvert år nyhedsbreve, fotohæfter og små video om de projekter vi støtter i Afrika samt en aktivitetsrapport om foreningens arbejde i Danmark og i Afrika. Foreningen har en hjemmeside og er aktiv på Facebook med ugentlige nyheder fra arbejdet i Danmark og i Afrika.

Økonomiske forhold i øvrigt

Foreningen ejer ikke fast ejendom, men anvender lejede lokaler (lager og kontor). Udstyr til indtægtsskabende virksomhed / tøjindsamling, såsom tøjindsamlingscontainere og varebiler, er dels ejet af foreningen, dels leaset.

Andel af administrationsomkostninger o.l.

Foreningen har i regnskabsåret anvendt 5 % af indtægterne på administrationsomkostninger og ikke- fordelte fællesomkostninger.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Foreningen tilstræber at bruge sit økonomiske overskud til de formålsbestemte aktiviteter. Egenkapitalen bør have en beskeden størrelse, medmindre en lignende usikker situation som COVID-19 nedlukningerne igen vil medføre en usikker økonomi.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold ud over dem, der i øvrigt er nævnt i Ledelsesberetningen.

Medarbejdere

Arbejdet med UFF-Humanas hovedaktiviteter udføres af ansat, lønnet personale. En væsentlig del af foreningens indtægter anvendes derfor til lønninger. Foreningen har i alt 9 ansatte, hvoraf 6 arbejder i tøjindsamlingen, heraf 2 i Jylland og 4 på Sjælland. Derudover er der en administrativ stilling i indsamlingen til en medarbejder, som arbejder med rapportering til kommuner, statistik, logistik samt eksport af tøj m.m. Foreningens leder har det overordnede ansvar for foreningen, tøjindsamlingen, partnerskabsarbejdet samt informationsarbejdet. Derudover er der en deltids- ansat informationsmedarbejder. Også ulønnede frivillige deltager i foreningens arbejde, overvejende i forbindelse med bestyrelsesarbejde, kampagner som "Verdens Bedste Nyheder", udvikling af modeller til systemen i HOPE Bindura samt pakning af containere til Zimbabwe og Guinea-Bissau.

Personalets professionelle erfaringer medfører en stor grad af stabilitet, driftssikkerhed og kvalitet i foreningens arbejde.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

COVID-19 pandemien medfører en vis usikkerhed, både med hensyn til eventuelle nye nedlukninger og med hensyn til udviklingen på brugtøjsmarkedet.

Det er imidlertid ledelsen og bestyrelsens vurdering, at det vil være muligt at fortsætte tøjindsamlingsvirksomheden og foreningens øvrige drift i 2022 og fremover. Ledelse og bestyrelse ser frem til endnu en økonomisk aktivitet, når foreningen i foråret starter sin første genbrugsbutik.

Butikken er blevet en realitet og startede den 8. april 2022 i lejede lokaler på Vesterbrogade i København.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Havdrup, den 24. juni 2022

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Helle Nielsen
Formand

Anne Fritzen
Næstformand

Tove Pedersen

Kaj Pihl

Jytte Martinussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig
- fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 24. juni 2022

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Regnskabspraxis

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. (Fortsat)

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger, husleje samt lagere leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtsskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Regnskabspraksis

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Indsamlingscontainere	5 - 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5-8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til salgsværdi, opgjort efter FIFO-metoden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsfører midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2021	2020	2019
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	9.282	9.181	10.261
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	3.595	2.875	1.331
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	467	483	681
Finansielle poster, netto	-28	-7	-15
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	3.083	2.345	633
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	1.667	770	999
Årets resultat	1.417	1.575	-366
Anlægsaktiver	241	191	285
Omsætningsaktiver	3.622	2.773	1.406
Aktiver i alt	3.863	2.964	1.691
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	3.478	2.061	486
Egenkapital i alt	3.478	2.061	486
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Langfristet gæld	0	13	46
Kortfristet gæld	385	890	1.159
Passiver i alt	3.863	2.964	1.691
Gns. antal ansatte	12	12	15
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	39%	31%	13%
Administrationsprocent	5%	5%	7%
Formålsprocent	18%	8%	10%
Konsolideringsprocent	15%	17%	-4%
Soliditetsgrad	90%	70%	29%
Andel af offentlig finansiering	0%	0%	0%

Resultatopgørelse

Note		2021	2020
1	Indsamlede private midler	143.913	602.067
2	Indtægter ved egen virksomhed	9.137.654	8.487.732
	Kompensation	0	91.152
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	9.281.567	9.180.951
3	Omkostninger ved egen virksomhed	5.686.354	6.306.141
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	3.595.213	2.874.810
4	Administrationsomkostninger o.l.	467.007	482.583
5	Kampagner/enkeltstående projekter	16.964	40.715
	Resultat før finansielle poster	3.111.242	2.351.512
7	Finansielle omkostninger	28.207	6.660
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	3.083.035	2.344.852
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	1.269.827	516.567
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	110.645	46.023
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	286.039	207.645
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	1.666.511	770.235
11	Årets resultat	1.416.524	1.574.617
	Forslag til resultatdisponering		
	Anvendt af reserve for Formålsbestemt aktivitet 1-3	200.000	0
	Overført til næste år	1.616.524	1.574.617
	Disponeret	1.416.524	1.574.617

Balance 31. december

Aktiver

Note	2021	2020
Deposita	124.799	87.648
Finansielle anlægsaktiver	124.799	87.648
Indsamlingscontainere	10.233	37.274
Gaffeltruck og andre anlæg	0	28.166
Automobiler	105.486	38.397
15 Materielle anlægsaktiver	115.719	103.837
Anlægsaktiver i alt	240.518	191.485
16 Færdigvarer og handelsvarer	385.775	444.385
Varebeholdninger	385.775	444.385
17 Tilgodehavender fra salg	902.708	872.964
Andre tilgodehavender	206.938	71.544
Periodeafgrænsningsposter	134.677	19.622
Tilgodehavender	1.244.323	964.130
Værdipapirer	3.540	3.540
Likvide beholdninger	1.988.390	1.360.632
Omsætningsaktiver	3.622.028	2.772.687
Aktiver i alt	3.862.546	2.964.172

Balance 31. december

Passiver

	2021	2020
18 Overført resultat	3.477.427	1.860.903
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	0	200.000
Egenkapital i alt	3.477.427	2.060.903
20 Langfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	0	13.199
Langfristet gæld	0	13.199
20 Kortfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	13.199	31.302
Leverandører af varer og tjenesteydelser	170.330	247.942
21 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	20.554	54.713
22 Anden gæld	181.036	556.113
Kortfristet gæld	385.119	890.070
Gæld i alt	385.119	903.269
Passiver i alt	3.862.546	2.964.172
24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
25 Leasingforpligtelser		
26 Huslejeforpligtelse		

Pengestrømsopgørelse

Note	2021	2020
Årets resultat	1.416.524	1.574.617
23 Ændring i driftskapital	-708.433	-450.191
Af- og nedskrivninger	90.323	111.698
Pengestrømme vedrørende drift	798.414	1.236.124
Reg. af deposita	-37.150	-17.884
Køb af materielle anlægsaktiver	-102.205	0
Pengestrømme vedrørende investeringer	-139.355	-17.884
Billån	-31.302	-30.809
Pengestrømme vedrørende finansiering	-31.302	-30.809
Årets forskydning i likvider	627.757	1.187.431
Likvider 1. januar	1.360.632	173.201
Likvider 31. december	1.988.389	1.360.632

Noter til årsregnskabet

		2021	2020
1	Indsamlede private midler		
	A,G		
	Støttebidrag	0	400.000
	Medlemskontingenter o.l.	30.801	33.871
	Bygma donation	0	50.000
	Pengeindsamling	113.112	118.196
		143.913	602.067
2	Indtægter ved egen virksomhed		
	B		
	Salg af tøj	9.104.993	8.467.732
	Salg af driftsmidler	32.661	20.000
		9.137.654	8.487.732
3	Omkostninger ved egen virksomhed		
	A,B		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	2.179.552	2.519.043
	Personaleomkostninger, jf. note 12	3.416.479	3.675.400
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	90.323	111.698
		5.686.354	6.306.141
4	Administrationsomkostninger o.l.		
	C		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	467.007	482.583
		467.007	482.583

Noter til årsregnskabet

		2021	2020
5	Kampagner/enkeltstående projekter		
	G-J		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	16.964	17.853
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	0	22.862
		16.964	40.715
6	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	650.816	1.008.615
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	727.619	764.641
	Driftsomkostninger for containere	30.640	9.180
	Pakning og læsning	250.051	318.245
	Pladsfinding	5.417	2.196
	Leasing, fragt mv. af containere	0	117.563
	Lagerregulering	58.610	(140.484)
	Støtte til projekter, rejser og materiel	9.989	35.068
	Konsulentassistance	58.069	0
	Miljø certificering og andre gebyrer	30.116	30.197
	Tøjindsamlingsomkostninger	1.821.327	2.145.221
	Rejseomkostninger	17.962	7.724
	Møder og repræsentation	49.198	19.962
	Kontingenter	76.746	9.225
	Udstyr og materialer	830	0
	Andre omkostninger	0	1.081
	Netværkssamarbejde	144.736	37.992
	Oplysning	19.412	56.510
	PR, oplysning og kultur	19.412	56.510

Noter til årsregnskabet

		2021	2020
6 Andre eksterne omkostninger (fortsat)			
Lagerleje	B	295.003	284.510
Vedligeholdelse lager	B	29.238	10.146
Energi og vand, boliger og lager	B	22.005	33.893
Lokaler		346.246	328.549
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	77.107	91.890
Bogføring m.v.	C	82.679	108.499
Juridisk assistance	C	0	33.825
Telefon	C	29.025	21.004
Kontorleje	C	50.370	82.119
Bildrift , kontorbil	C	0	4.855
Rejse- og mødeomkostninger	C	21.835	16.317
Bankgebyrer m.v.	A,C	13.845	19.135
MultiData	A,B,C,D,E,F	12.905	15.724
Forsikringer	C	82.741	54.916
Skattefri kørselsgodtgørelse	A,B,C,D,E,F	0	2.256
Øvrige administrationsomkostninger	B,C	69.775	63.159
Tab på debitorer	B	9.925	18.092
Administration		450.207	531.791
Andre eksterne omkostninger i alt		2.781.928	3.100.063
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Foreningen	A	26.107	12.847
Omkostninger ved egen virksomhed	B	2.153.445	2.506.196
Administrationsomkostninger	C	467.007	482.583
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	0	21.706
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	110.645	46.023
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	7.760	12.855
Kampagner/enkeltstående projekter	G-J	16.964	17.853
		2.781.929	3.100.063

Noter til årsregnskabet

		2021	2020
7	Finansielle omkostninger		
	Renter, bank	10.912	4.150
	Renter, kreditorer	788	4.278
	Kursreguleringer	16.507	(1.768)
		28.207	6.660
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	0	21.706
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	188.917
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	1.269.827	305.944
		1.269.827	516.567
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	110.645	46.023
		110.645	46.023
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning		
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	7.760	12.855
	Personaleomkostninger, jf. note 12	278.279	194.790
		286.039	207.645

Noter til årsregnskabet

	Indtægter 2021	Direkte omkostninger 2021	Resultat 2021
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	30.801	(46.107)	(15.306)
B	9.137.654	(5.640.245)	3.497.409
C	0	(467.007)	(467.006)
D	0	(1.154.851)	(1.154.851)
E	0	(110.645)	(110.645)
F	0	(286.039)	(286.039)
G	113.112	(116.997)	(3.885)
I	0	(14.942)	(14.942)
L	0	(28.210)	(28.210)
	9.281.567	(7.865.043)	1.416.524

	Indtægter 2020	Direkte omkostninger 2020	Resultat 2020
11	Årets resultat fordelt på funktioner		
A	33.871	(12.847)	21.024
B	9.008.884	(6.273.294)	2.735.590
C	0	(482.583)	(482.583)
D	0	(516.567)	(516.567)
E	0	(46.023)	(46.023)
F	0	(207.645)	(207.645)
G	118.196	0	118.196
H	0	(37.570)	(37.570)
I	0	(3.145)	(3.145)
L	0	(6.660)	(6.660)
	9.160.951	(7.586.334)	1.574.617

Noter til årsregnskabet

		2021	2020
		<u> </u>	<u> </u>
12	Personaleomkostninger		
	Lønninger	3.709.848	3.911.290
	Lønrefusion	(210.087)	0
	Omkostninger til social sikring og pension	194.997	150.073
		<u>3.694.758</u>	<u>4.061.363</u>
	Personaleomkostninger er fordelt således:		
	Omkostninger ved egen virksomhed	A,B 3.416.479	3.675.400
	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D 0	188.917
	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 278.279	194.790
		<u>3.694.758</u>	<u>4.059.107</u>
	Heraf samlet vederlag til:		
	Direktion	364.000	389.581
		<u>364.000</u>	<u>389.581</u>
	- Indsæt eventuel beskrivelse.		
	Gennemsnitlig antal medarbejder	<u>12</u>	<u>12</u>
	Gennemsnitligt løn pr. medarbejder	321.283	338.259

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
13 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	90.323	111.698
	90.323	111.698
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	90.323	111.698
	90.323	111.698
14 Doneret til projekter		
Pengeindsamling, DAPP Zimbabwe.	114.975	115.774
DAPP Zimbabwe oplysningsarbejde	8.440	0
ADPP Guinea- Bissau	0	3.430
Federation HPP	1.126.754	100.000
Early Action on food Security in Zimbabwe	0	4.135
Early Action on food Security	0	16.925
Prevention Covid-19 in Makoni	9.658	1.802
Ponesai Vanhu Childrens Home	0	50.380
Sociale projekter i DK	10.000	36.360
	1.269.827	328.806
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	1.269.827	305.944
Enkeltstående projekter	0	22.862
	1.269.827	328.806

Noter til årsregnskabet

15 Materielle anlægsaktiver

	Indsamlings- containere	Gaffeltruck og andre anlæg	Automobiler
Anskaffelsessum primo	925.399	226.000	670.143
Tilgang	0	0	102.205
Afgang	0	38.000	275.869
Anskaffelsessum ultimo	925.399	188.000	496.479
Afskrivninger primo	888.125	197.834	631.746
Afskrivninger i året	27.041	28.166	35.116
Afskrivninger på solgte aktiver	0	38.000	275.869
Afskrivninger ultimo	915.166	188.000	390.993
Bogført værdi	10.233	0	105.486

2021

2020

16 Varebeholdninger

Tøj	385.775	444.385
	385.775	444.385

17 Andre tilgodehavender

Moms	55.405	66.480
Tilgodehavende hos DAPP Zimbabwe	0	5.064
Tilbagebetaling af gas og el for 2021	151.533	0
	206.938	71.544

18 Egenkapital

Egenkapital 1. januar	1.860.903	286.286
Årets resultat	1.616.524	1.574.617
	3.477.427	1.860.903

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	200.000	200.000
Uddelt af de hensatte midler	200.000	0
	0	200.000
20 Kreditinstitutter i øvrigt		
Forfald efter 5 år	0	0
Forfald 1-5 år	0	13.199
Forfald inden 1 år	13.199	31.302
	13.199	44.501
21 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
CISU	0	34.039
HOPE Bindura Zimbabwe	2.930	0
GTS	17.624	20.674
	20.554	54.713
22 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	105.490	422.808
Skyldig ATP	11.076	9.372
Skyldige feriepenge	17.879	18.907
Feriepengeforpligtelse	0	14.340
Skyldige medarbejderudlæg	591	2.642
Afsat revisor	46.000	85.940
Forudbetalt kørselsgodtgørelse og skyldig løn	0	2.104
	181.036	556.113

Noter til årsregnskabet

	2021	2020
23 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	58.610	(140.484)
Ændring i tilgodehavender	(280.193)	(38.889)
Ændring i leverandørgæld mv.	(77.612)	(458.976)
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	(34.159)	53.076
Ændring i gæld til pengeinstitutter	0	(36.035)
Ændring i anden gæld	(375.079)	171.117
	(708.433)	(450.191)

24 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pengeinstitut har ejendomsforbehold i en bil hvoraf gælden andrager t.kr 13.
Bilen er indregnet i materiale anlægsaktiver under automobiler

25 Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:
3 biler, restløbetid i 10-55 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 684.

26 Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2021 t.kr.
Kontor	3 mdr.	22
Lager	3 mdr.	48
Lager	3 mdr.	21
Lager	6 mdr.	34
		125

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Helle Nielsen

Som Bestyrelsesformand
RID: 45439901
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 15:59:01
Underskrevet med NemID

NEM ID

Anne Fritzen

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-263843103812
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 19:43:05
Underskrevet med NemID

NEM ID

Tove Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-408871172635
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 14:58:24
Underskrevet med NemID

NEM ID

Kaj Allan Pihl

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-829821126956
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 14:10:20
Underskrevet med NemID

NEM ID

Jytte Martinussen

Som Bestyrelsesmedlem
PID: 9208-2002-2-630767933493
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 13:52:03
Underskrevet med NemID

NEM ID

Else Hanne Onsberg Henriksen

Som Direktør
RID: 81519990
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 18:36:27
Underskrevet med NemID

NEM ID

Kenn Elmgren

Som Revisor
RID: 1287499626256
Tidspunkt for underskrift: 29-06-2022 kl.: 19:45:55
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 6c0111gwthx247941496