

Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People

CVR-nummer 79 07 59 14

Hjemstedsadresse: Sandvadsvej 1, 4600 Køge

Årsrapport 2024

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

This document has esignatur Agreement-ID: 8e0726JqkuM252664140

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 25. juni 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Foreningsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsens erklæring	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9
Regnskabspraksis	11
Hoved- og nøgletal	16
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Pengestrømsopgørelse	20
Noter til årsregnskabet	21

Foreningsoplysninger

Foreningen	Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People Sandvadsvej 1 4600 Køge Hjemstedskommune: Køge
Bestyrelse	Helle Nielsen Anne Fritzen Tove Pedersen Matus Kotulak Gert Tjoelker
Daglige leder	Else Hanne Henriksen
Revisor	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
Regnskabsår	1. januar – 31. december

Ledelsesberetning

I ledelsesberetningen omtales følgende organisationer og deres forkortede navne:

- **Civilsamfund i Udvikling (CISU)** er en sammenslutning af omkring 300 folkelige, danske organisationer, der alle er engagerede i udviklingsarbejde. CISU er en uafhængig organisation med egne vedtægter, bestyrelse og målsætninger. Størstedelen af CISUs aktiviteter er finansieret af Udenrigsministeriet og er på finansloven.
- **Globalt Fokus** er en samlende platform for danske foreninger og folkelige organisationer, engageret i internationale udviklings-, miljø- og humanitære aktiviteter.
- **Verdens Bedste Nyheder (VBN)** er en forening, der laver konstruktiv journalistik og kampagner om fremskridt og løsninger på verdens udfordringer. VBN tager udgangspunkt i FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling. Verdens Bedste Nyheder er stiftet af Globalt Fokus, CISU, UNDPs nordiske kontor, Dansk industri og Dansk Erhverv.
- **DAPP** Development Aid from People to People
- **HOPE** projektet i Bindura, Zimbabwe arbejder for at stoppe spredningen af HIV/AIDS. HOPE arbejder med 3 hovedelementer: sundhed, opsøgende arbejde og meningsdannelse. Projektets vigtigste opgave er at mobilisere mennesker til at blive testet for AIDS for derefter at støtte de smittede og deres familier til at tage vare på sig selv.
- **DAKOFA**: Dansk Kompetencecenter for Cirkulær Omstilling. UFF-Humana er medlem af DAKOFA.
- **ISOBRO** er Indsamlingsorganisationernes brancheorganisation. UFF-Humana blev optaget som medlem i januar 2023.

Hovedaktivitet

UFF-Humanas hovedaktivitet er indsamling af og handel med brugt tøj. Med denne indtægtsskabende aktivitet finansierer foreningen sine 3 væsentligste formålsbestemte aktiviteter:

1. Ulandshjælp. Støtte til mennesker i udviklingslande med opfyldelse af grundlæggende livsbehov. Fødevarer, sundhed, uddannelse og sundhed. Støtte såvel i form af penge som af materialer, service eller arbejdsindsats.
2. Miljøforbedring. Beskyttelse og forbedring af det naturlige miljø, først og fremmest ved at indsamle brugt tøj og holde det så højt i Affaldshierarkiet som muligt så længe som muligt, men også ved at bidrage til en højere grad af miljøansvarlighed i alle led i tøjets værdikæde. Formålet afspejles også i de udviklingsprojekter, som UFF-Humana støtter.
3. Oplysning om forholdene i udviklingslande og om miljøforhold. Hvad der virker, og hvad der skal ændres. UFF-Humana tager både sociale medier og trykte oplysningsmaterialer i anvendelse, men lægger vægt på at mennesker møder mennesker, f.eks. til foredrag, kampagner og oplysningsarrangementer, besøg til eller fra foreningens samarbejdspartnere i syd og ved deltagelse i fælles aktioner med f.eks. CISU og Verdens Bedste Nyheder.

Ledelsesberetning

Indledning

2024 har været et aktivt år for UFF-Humana med vigtige fremskridt i både indsamling, miljøarbejde, butiksdrift og formidling. Året har blandt andet omfattet udvidelse af butiksområdet, opnåelse af certificering i miljøledelsessystemet ISO 14001, og kontraktindgåelse af offentlige udbud inden for tekstilindsamling.

UFF-Humana vandt tre centrale kommunale udbud: fra Kolding Kommune, fra REFA på Lolland-Falster samt et kombineret udbud fra Amager Ressourcecenter (ARC), som omfatter både genbrugstøj og tekstilaffald.

Indsamling af tekstiler

I 2024 indsamlede UFF-Humana i alt 2.967 tons tøj, sko og tekstiler, 2.652 tons til genbrug og 315 tons fra indsamlingen af tekstilaffald. Foreningen deltog i sortering og viderebehandling af tekstilaffald i samarbejde med Københavns Kommune, Kolding Kommune, Samsø Kommune og Amager Ressourcecenter (ARC). Tekstilaffaldet sorteres manuelt til genbrug, genanvendelse og forbrænding for at opnå optimal udnyttelse af alle tekstiler med mindst mulig miljøbelastning, i overensstemmelse med Affaldshierakiet.

Udviklingen afspejler en voksende efterspørgsel efter kompetent håndtering af tekstiler i affaldshierarkiets øvre trin, og UFF-Humana har i stigende grad vist sig som en stabil og professionel samarbejdspartner for både kommuner og affaldsselskaber.

Butikker og salg

I begyndelsen af 2024 drev UFF-Humana to butikker i København: Butikken på Vesterbrogade som åbnede i 2022 og blev drevet af frivilligt personale og butikken på Nørrebrogade som åbnede i 2023 og blev drevet af ansat personale. Den 1. juni 2024 blev butikken på Vesterbrogade momsregistreret for at muliggøre ansættelse af lønnet personale og dermed sikre en mere stabil drift. Den 1. november åbnede vi vores tredje butik, UFF Humana Second Hand, på Istedgade i København. I den forbindelse blev der oprettet en stilling som unit manager med ansvar for drift og udvikling af butiksområdet fra januar 2025.

Økonomi

Alle enheder har genereret overskud i 2024 med undtagelse af butikken på Istedgade, som først åbnede 1. november og derfor er i gang med at dække sine opstartsudgifter.

Der er i alt anvendt 3.092.299 kr. til UFF-Humanas tre formål: ulandshjælp, miljøindsatser og oplysningsarbejde. Årets resultat efter donationer er et overskud på 177.869 kr.

Den reducerede overskudsgrad skyldes flere lønnede medarbejdere i 2024, især i butikkerne og derfor flere lønudgifter. Faldende salgspriser på det indsamlede tøj har også medvirket til en mindre overskudsgrad i 2024.

Ulandshjælp, formål nr.1.

Pengeindsamling og donationer

I 2024 blev der indsamlet 810.958 kr. gennem foreningens pengeindsamling. Midlerne er blandt andet anvendt til uddannelse af piger i Bindura, Zimbabwe gennem HOPE-projektet samt til støtte til børnene på Ponesai Vanhu Children's Home. Indsamlingen er godkendt af Indsamlingsnævnet, og der føres separat regnskab for både indsamling og anvendelse af midlerne.

Ponesai Vanhu Children's Home

Via foreningens pengeindsamling og donationer til Federationen Humana People to People, har børnehjemmet modtaget økonomisk støtte. Børnene får ikke blot omsorg, men også adgang til uddannelse og livsforanderende færdigheder. Partnerskaber med lokale myndigheder har sikret bl.a. sundhedsydelser og hjælp til at få udstedt fødselsattester. Bestyrelsesmedlem Matus Kotulak besøgte projektet i juli 2024 og

Ledelsesberetning

udtrykte stor anerkendelse til personalet og de frivilliges indsats på børnehjemmet. Børnehjemmet drives som et hjem, og børnene er delt op i familiegrupper, hvor alle føler sig trygge, og hvor alle tager sig godt af hinanden.

Fra overskuddet i tøjindsamling og butikker er der doneret 1.300.000 kr. til udviklingsprojekter i Zimbabwe, Guinea-Bissau og Namibia.

Beløbet er fordelt således:

- Zimbabwe: 478.000 kr. til HOPE Bindura, Ponesai Vanhu Children's Home og Ponesai Vanhu Technical College.
- Guinea-Bissau: 346.000 kr. til ADPP Teacher Training College i Casheu.
- Namibia: 394.000 kr. til Vocational Training School inkl. børnehaveklasse-læreruddannelse, TCE-programmet og Garden Farming-projektet.
- Federationen for Humana People to People: 79.000 kr. til medlemsservice.

UFF-Humana er tilfreds med, at det også i 2024 har været muligt at støtte disse langvarige partnerskaber og deres betydningsfulde indsatser.

UFF-Humanas samarbejdspartnere er DAPP Zimbabwe, ADPP Guinea-Bissau og DAPP Namibia.

Testamentering af arv til UFF-Humana

UFF-Humana har i 2024 modtaget en arv på godt 730.000 kr.

Giveren ønskede at arven skal anvendes til fordel for gadebørn i Afrika.

Bestyrelsen har derfor besluttet, at midlerne skal gå til forbedringer for børnene på Ponesai Vanhu Children's Home i Zimbabwe i samarbejde med DAPP Zimbabwe.

Først og fremmest prioriteres opførelsen af en ny og forbedret sovesal til drengene, placeret i tilknytning til børnehjemmets øvrige faciliteter. Derudover anvendes midlerne til skolegang for de ældste børn samt til den generelle drift af børnehjemmet.

I 2024 er der anvendt 493.495 kr., resten af arven vil blive anvendt i løbet af 2025.

Udviklingsprojekter i Zimbabwe med bevillinger fra CISU

Makoni-projektet

Det 18 måneder lange klimatilpasningsprojekt "*Building Community-led Resilience through Climate Change Adaptation Actions in Makoni District*", støttet af CISUs Civilsamfundspulje med 1 mio. kr gennem UFF-Humana, blev afsluttet den 1. november 2024. Projektet involverede 200 småbønder og førte til oprettelsen af fire modelhaver. Et særligt vellykket eksempel er Mabvazuva Garden, som blev forvandlet til et velorganiseret landbrugsprojekt med hegn, borebrønd, solcelledrevet vanding, kompostering, frugtplantage, fiskedam og grøntsagsdyrkning.

Projektet har skabt større fødevarerikkerhed og indkomstmuligheder gennem produktion af grøntsager, fiskeri, svineavl og honningproduktion. Foreningens leder, Else Hanne Henriksen, besøgte projektet i maj 2024 og mødte mange af bønderne i projektet. Nogle af bønderne er HIV-positive eller har haft tuberkulose, og nu giver produktionen af grøntsager dem en let tilgang til gode og sunde råvarer. Else Hanne fortæller, at det var en stor fornøjelse at møde de mange energiske bønder, som gennem projektet har lært at dyrke flere og bedre grøntsager til gavn for dem selv, deres familier og hele lokalsamfundet.

Ledelsesberetning

Klimatilpasning i Chimanimani

I samarbejde med DAPP Zimbabwe igangsatte UFF-Humana et nyt 24-måneders klimatilpasningsprojekt i Chimanimani-distriktet den 1. juli 2024.

Projektet med titlen *“Building adaptive capacity of vulnerable communities to climate change in Chimanimani District”* er støttet med 2.800.000 kr. fra CISUs Civilsamfundspulje og har til formål at styrke både lokalsamfund og lokale myndigheders evne til at tilpasse sig klimaforandringer.

Området ligger i det østlige Zimbabwe er særligt sårbart over for ekstreme vejrhændelser som cykloner, oversvømmelser og tørke. Projektet fokuserer på klimamodstandsdygtigt landbrug blandt småbønder, oplysning om klima og miljø samt opbygning af kapacitet til at håndtere klimakatastrofer.

Miljøforbedring, formål nr. 2

Til Miljøaktiviteter er der i 2024 anvendt i alt 312.694 kr.

I 2024 har UFF-Humana styrket sin position som fagligt specialiseret og værdibaseret aktør i krydsfeltet mellem miljø, affald og udvikling. Organisationen deltog aktivt i nationale netværk som DAKOFA og bidrog med konkret erfaring til udformningen af fremtidens indsamlings- og sorteringsmodeller for tekstilaffald. Gennem workshops og faglige oplæg i både Køge og København har UFF-Humana medvirket til at opbygge bedre forståelse for affaldshierarkiets betydning og de praktiske udfordringer ved 2-strømssystemet.

Internationalt har UFF-Humana spillet en synlig rolle i det europæiske samarbejde om tekstiltransparens og eksportansvar, herunder via EuRIC Textiles og med stiftelsen af Nordic Textile Network. I regi af Humana People to People har organisationen medfinansieret en større analyse af brugt tøjs samfundsøkonomiske effekt i Afrika og EU27+.

Et væsentligt fagligt løft i 2024 har været opstarten af et MUDP-projekt med Teknologisk Institut, hvor mulighederne for automatisk udsortering af vådt og forurenet tekstilaffald undersøges. Projektet bidrager til både arbejdsmiljø, kvalitetssikring og cirkulær præcision. Endelig har UFF-Humana vundet centrale offentlige udbud, bl.a. med ARC, som sikrer langsigtet driftsstabilitet og muliggør fortsat dokumentation og innovation i praksis.

UFF-Humana er registreret hos Energistyrelsen som indsamlingsvirksomhed for affaldsfraktionen tøj og sko. Konsulentfirmaet Mepex Consult AS kontrollerer mængder og kvaliteter langs hele ”tøjets vej”, fra UFF-Humanas tøjindsamlingscontainere i Danmark til slut-destinationen på f.eks. en afrikansk markedsplads. På baggrund af denne kontrol indberetter UFF-Humana hvert år alle indsamlede mængder tøj, sko og tekstiler til Affaldsdatasystemet (ADS).

I 2024 investerede foreningen i at blive certificeret i Miljøledelse, ISO 14001, ”Environmental Management System”

Ledelsesberetning

Til oplysning om ulandshjælp og miljø er der i 2024 anvendt 372.269 kr.

Oplysningsarbejde

UFF-Humana har i 2024 haft et aktivt år med oplysning og vidensdeling – både i Danmark og gennem samarbejder med partnere fra det globale syd.

Foredrag og besøg

UFF-Humana har haft besøg af Teresia Wairimu Njenga forperson for Mitumba Consortium Association of Kenya (MCAK) og Marlin Owusu fra Ghana Used Clothing Dealers Association (GUCCA). De kom for at fortælle om betydningen af import og salg af genbrugstøj i hhv. Kenya og Ghana. MCAK og GUCCA er brancheorganisationer, der tilsammen repræsenterer 4,5 millioner Kenyanere og Ghanesere, som har handel med brugt tøj som deres levevej. Organisationerne er dannet for at varetage tøjhandlernes interesse og for at fremme og udvikle handlen med brugt tøj.

Ved de to arrangementer, på foreningens adresse i Køge, delte de hver især deres erfaringer omkring den økonomiske og sociale betydning af genbrugssektoren med 30-40 gæster.

I oktober 2024 havde UFF-Humana desuden besøg af Carlos Cambuta, Gen. Dir. of Action for Rural Development and Environment (ADRA) Angola, som en del af kampagnen "The Federation for Associations connected to the International Humana People to People Movement" (Federationen for Humana People to People). Carlos deltog i arrangementer i Danmark, Norge og Sverige med fokus på genbrugstøjets rolle i Afrika.

Med disse arrangementer vil vi, i samarbejde med stemmer fra Afrika, sætte fokus på betydningen af eksport af tøj til Afrika, da denne eksport får politisk opmærksomhed i EU, og der lægges op til en skærpelse af reglerne på området. Det er vigtigt at involvere de lande, som modtager tøjet, så de politiske beslutningstagere forstår, at sektoren har udviklet sig til en stor socioøkonomisk kapacitet, der bl.a. bidrager med mange millioner skatteindtægter til de nationale økonomier. For mange mennesker i bl.a. Kenya og Ghana betyder handlen med brugt tøj, at de har råd til et værdigt liv.

Deltagelse i offentlige arrangementer

- Folkemødet på Bornholm: Deltagelse i samarbejde med CISU med fokus på genbrug og udviklingsarbejde
- LOOP Forum: Stand og faglige oplæg om forskellen mellem tekstilaffald og genbrugstøj

Vidensudveksling

Alma Kamungere, kommunikationsmedarbejder hos DAPP Zimbabwe, besøgte Danmark og deltog i oplæg, skolebesøg og butikkesøg. Hun delte indblik i det daglige arbejde i Zimbabwe med os og styrkede det tætte samarbejde mellem DAPP Zimbabwe og UFF-Humana.

Udgivelser

- Miljørapport 2024: Dokumenterer organisationens miljøindsatser og holdninger til tekstilhåndtering
- Bogudgivelse: "Second-Hand Clothes – A Win-Win Strategy" af Kaj Pihl i samarbejde med forfatterkollektiv.

Besøg og rundvisninger

UFF-Humana har været vært for adskillige større og mindre arrangementer samt rundvisninger for samarbejdspartnere, studerende og gæster i løbet af hele 2024.

Ledelsesberetning

Medarbejdere og frivillige

UFF-Humana har i 2024 fortsat arbejdet med at fastholde og styrke trivsel og samarbejde blandt medarbejdere og frivillige. I august var der udflugt for personale og frivillige til Dyrehavsbakken. Dagen bød på hestevognskørsel, forlystelser, fællesspisning samt gode samtaler og hyggeligt samvær på tværs af arbejdsområder.

Netværk og samarbejde

Den 3. juli 2024 deltog UFF-Humana i stiftelsen af Nordisk Tekstilnetværk, der samler organisationer fra Danmark, Norge og Sverige, som arbejder med brugte tekstiler og har velgørende formål. Netværket har som mål at fremme en miljøvenlig og ansvarlig håndtering af tekstiler i overensstemmelse med affaldshierarkiet. Netværket skal være med til at sikre, at det fortsat er muligt at indsamle brugt tøj for at støtte gode formål.

Samarbejde med Teknologisk Institut

Den 1. august 2024 indledte UFF-Humana et samarbejdsprojekt med Teknologisk Institut med titlen "Detektion og Automatisk Udsortering af Våd og Forurenet Tekstilaflald". Formålet med projektet er at udvikle og afprøve en scannings metode, der automatisk kan frasortere vådt og forurenet tekstilaflald, så den manuelle sortering undgår at skulle gøre dette.

Projektet løber frem til 1. august 2025 og er støttet med 70 % af omkostningerne via en bevilling fra MUDP (Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram).

Forventninger til fremtiden

Det er ledelsens og bestyrelsens vurdering, at UFF-Humana står på et solidt fundament og vil kunne videreføre og udvikle sine aktiviteter i 2025 og frem. Trods udfordringer som faldende salgspriser og et ustabil tøjmarked, har foreningen en bæredygtig drift og klare strategiske mål.

I det kommende år vil vi fokusere på at styrke samspillet mellem butikker og tøjindsamling.

At vi nu er certificeret i miljøledelse, (ISO 14001) vil blive brugt som afsæt for en mere systematisk miljøindsats, og vi ser frem til at indgå nye partnerskaber – både nationalt og internationalt – med fokus på klima, social bæredygtighed og retfærdig ressourcefordeling.

UFF-Humana vil fortsat støtte op om FN's Verdensmål og arbejde for at gøre en konkret forskel i de lokalsamfund, vi samarbejder med.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt påvirker foreningens økonomiske stilling pr. 31. december 2024.

Ledelsens erklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsrapporten.

Køge, den 25. juni 2025

Daglig leder

Else Hanne Henriksen

Bestyrelse

Helle Nielsen
Formand

Anne Fritzen
Næstformand

Tove Pedersen

Matus Kotulak

Gert Tjoelker

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People:

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ulandshjælp fra Folk til Folk – Humana People to People for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit 'Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet'. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig
- fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Helsingør, den 25. juni 2025

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s

Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren
statsautoriseret revisor
mne26676

Regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Ulandshjælp fra Folk til Folk - Humana People to People for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse B og C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Organisationens indtægter omfatter kontingenter, donationer i form gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning fra salg af tøj.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Regnskabspraksis

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter. (Fortsat)

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. administration, gebyrer mv.

Omkostninger relateret til administration omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger fra salg af varer omfatter bl.a. vareforbrug målt til kostpris, lagernedskrivninger, husleje samt lager leje og andre direkte omkostninger forbundet med driften, herunder andel af løn- og gager baseret på de ansattes funktion samt af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver, der er anvendt til de indtægtsskabende aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, kontorholdsomkostninger o.l.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta samt amortiseringstillæg og -fradrag vedrørende prioritetsgæld o.l.

Regnskabspraksis

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter hvor fordelingen kan ses af noterne.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på de ansattes funktion og skøn, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender i form af huslejedeposita.

Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventet brugstider samt forventet scrapværdier:

Indsamlingscontainere	5 – 10 år	Forventet scrapværdi	0%
Gaffeltruck og andre anlæg	3 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%
Automobiler	5 – 8 år	Forventet scrapværdi	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger fra indsamlingen måles til salgsværdi.

Varebeholdninger til butikker måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Udbytte fra andre værdipapirer og kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnes i balancen til kostpris. I tilfælde, hvor genindvindingsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapital består af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år samt reserve for formålsbestemt aktivitet 1.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Regnskabspraksis

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO. Nøgletal præsenteret i hoved- og nøgletal er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	Resultat af indtægtsskabende aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsfører midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	Administrationsomkostninger og ikke-fordelbare fællesomkostninger * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til henholdsvis administration o.l. og ikke-fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	Årets resultat * 100 Indtægter ved indtægtsskabende Aktiviteter	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Soliditetsgrad	Egenkapital * 100 Balance i alt	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	Indsamlede offentlige midler * 100 Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden) tillagt beregnet antal medarbejdere aflønnet i udlandet baseret på registrerede aflønnede timer. Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal i t.kr.	2024	2023	2022
Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	21.780	17.052	9.282
Resultat af indtægtskabende aktiviteter	3.754	3.921	3.595
Administrationsomkostninger og ikke fordelte fællesomkostninger	439	461	467
Finansielle poster, netto	-38	-28	-28
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	3.270	3.432	3.083
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	3.092	2.801	1.667
Årets resultat	178	631	1.417
Anlægsaktiver	1.852	1.579	241
Omsætningsaktiver	5.089	4.473	3.622
Aktiver i alt	6.941	6.052	3.863
Bunden og reserveret egenkapital	0	0	0
Fri egenkapital	5.577	5.399	3.478
Egenkapital i alt	5.577	5.399	3.478
Hensatte forpligtelser	0	0	0
Kortfristet gæld	1.364	653	385
Passiver i alt	6.941	6.052	3.863
Gns. antal ansatte	29	19	12
Nøgletal i %			
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	17%	23%	39%
Administrationsprocent	2%	3%	5%
Formålsprocent	14%	16%	18%
Konsolideringsprocent	1%	4%	15%
Soliditetsgrad	80%	89%	90%
Andel af offentlig finansiering	0%	0%	0%

Resultatopgørelse

Note		2024	2023
1	Indsamlede private midler	810.958	124.010
2	Indtægter ved egen virksomhed	20.969.153	16.927.950
	Indtægter ved indtægtskabende aktiviteter	21.780.111	17.051.960
3	Omkostninger ved egen virksomhed	18.026.346	13.131.117
	Resultat af indtægtskabende aktiviteter	3.753.765	3.920.843
4	Administrationsomkostninger o.l.	439.105	460.790
5	Kampagner/enkeltstående projekter	6.017	233
	Resultat før finansielle poster	3.308.643	3.459.820
7	Finansielle omkostninger	38.478	27.503
	Resultat før formålsbestemte aktiviteter	3.270.165	3.432.317
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	2.132.252	2.116.065
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	452.466	312.694
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	507.578	372.269
	Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	3.092.296	2.801.028
11	Årets resultat	177.869	631.289
Forslag til resultatdisponering			
	Anvendt af reserve for Formålsbestemt aktivitet 1-3	0	0
	Overført til næste år	177.869	631.289
	Disponeret	177.869	631.289

Balance 31. december

Aktiver

Note		2024	2023
	Deposita	940.010	845.024
	Finansielle anlægsaktiver	940.010	845.024
	Indsamlingscontainere	466.083	314.290
	Gaffeltruck og andre anlæg	0	0
	Automobiler	149.727	199.621
	Indretning af lejede lokaler	296.595	219.699
15	Materialle anlægsaktiver	912.405	733.610
	Anlægsaktiver i alt	1.852.415	1.578.634
16	Færdigvarer og handelsvarer	1.382.703	1.230.743
	Varebeholdninger	1.382.703	1.230.743
17	Tilgodehavender fra salg	1.511.356	779.011
	Andre tilgodehavender	281.439	78.188
	Periodeafgrænsningsposter	32.172	62.091
	Tilgodehavender	1.824.967	919.290
	Værdipapirer	3.540	3.540
	Likvide beholdninger	1.877.725	2.319.821
	Omsætningsaktiver	5.088.935	4.473.394
	Aktiver i alt	6.941.350	6.052.028

Balance 31. december

Passiver

		2024	2023
18	Overført resultat	5.577.002	5.399.132
19	Reserve for formålsbestemt aktivitet 1	0	0
	Egenkapital i alt	5.577.002	5.399.132
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	560.498	163.292
20	Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	39.330	20.999
21	Anden gæld	764.520	468.605
	Kortfristet gæld	1.364.348	652.896
	Gæld i alt	1.364.348	652.896
	Passiver i alt	6.941.350	6.052.028
23	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
24	Leasingforpligtelser		
25	Huslejeforpligtelse		
26	Note om CISU-midler		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024	2023
Årets resultat	177.869	631.289
22 Ændring i driftskapital	-346.187	-226.907
Af- og nedskrivninger	186.637	83.241
Pengestrømme vedrørende drift	18.319	487.624
Reg. af deposita	-94.985	-163.408
Køb af materielle anlægsaktiver	-365.430	-595.472
Pengestrømme vedrørende investeringer	-460.415	-758.880
Årets forskydning i likvider	-442.096	-271.256
Likvider 1. januar	2.319.821	2.591.077
Likvider 31. december	1.877.725	2.319.821

Noter til årsregnskabet

		2024	2023
1	Indsamlede private midler	A,G	
	Medlemskontingenter o.l.	30.805	36.770
	Pengeindsamling	286.658	87.240
	Andre donationer	493.495	0
		810.958	124.010
2	Indtægter ved egen virksomhed	B	
	Salg af tøj	12.540.065	12.321.166
	Salg af tøj i butik	7.404.298	4.481.096
	Indtægter håndtering af tekstilaffald	1.024.790	125.688
		20.969.153	16.927.950
3	Omkostninger ved egen virksomhed	A,B	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	4.906.643	3.483.520
	Omkostninger vedr. salg af tøj butik	3.796.381	3.130.995
	Personaleomkostninger, jf. note 12	9.136.685	6.433.362
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	186.637	83.241
		18.026.346	13.131.117
4	Administrationsomkostninger o.l.	C	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	410.234	460.790
	Personaleomkostninger, jf. note 12	28.871	0
	Af- og nedskrivninger, jf. note 13	0	0
		439.105	460.790

Noter til årsregnskabet

		2024	2023
5	Kampagner/enkeltstående projekter	G-J	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	6.017	233
	Personaleomkostninger, jf. note 12	0	0
		6.017	233
6	Andre eksterne omkostninger		
	Indsamlingsomkostninger	A,B,E,F 1.171.702	1.021.316
	Driftsomkostninger for lastbiler mv.	B 1.096.238	802.226
	Driftsomkostninger for containere	B 30.712	167.729
	Pakning og læsning	B 457.551	346.459
	Pladsfinding	B 136.252	113.132
	Lagerregulering	B (33.115)	(266.880)
	Støtte til projekter, rejser og materiel	D 0	377
	Konsulentassistance	B 144.005	0
	Miljøcertificering og andre gebyrer	E 70.379	66.434
	Tøjindsamlingsomkostninger	3.073.724	2.250.793
	Rejseomkostninger	A,B,D, E, F 32.845	91.621
	Møder og repræsentation	A 76.590	21.947
	Kontingenter	A 89.777	77.114
	Netværkssamarbejde	199.212	190.682
	Oplysning	A,C,D,E,F 179.609	51.125
	PR, oplysning og kultur	179.609	51.125

Noter til årsregnskabet

		2024	2023
6 Andre eksterne omkostninger (fortsat)			
Lagerleje	B	886.131	867.967
Vedligeholdelse lager	B	21.056	2.777
Vedligeholdelse af maskiner og udstyr	B	52.653	33.553
Energi og vand, boliger og lager	B	27.713	72.319
Lokaler		987.553	976.616
Revision mv. inkl. regulering fra tidligere år	C	94.960	55.151
Bogføring m.v.	C	87.368	166.435
Juridisk assistance	C,E	87.294	0
Telefon	B,C,E,F	60.749	50.455
Kontorleje	B,C	578.532	336.357
Bil drift , kontorbil	C	785	1.866
Rejse- og mødeomkostninger	A,B,C,E,F	21.971	45.581
Bankgebyrer m.v.	A,B,C,G	44.491	16.492
MultiData	C	18.611	14.326
Forsikringer	C	161.004	85.374
Skattefri kørselsgodtgørelse	B,E	0	12.939
Øvrige administrationsomkostninger	A,B,C,E,F	227.401	165.495
Regulering af fællesomkostninger til butik	A,B,C,E,F	0	(427.103)
Hensat til tab på debitorer	B,C	0	130.475
Administration		1.383.166	653.843
Andre eksterne omkostninger i alt		5.823.264	4.123.059
Andre eksterne omkostninger i alt er fordelt således:			
Foreningen	A	26.880	28.915
Omkostninger ved egen virksomhed	B	4.879.763	3.454.605
Administrationsomkostninger	C	410.234	460.790
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	2.741	2.150
Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	251.623	160.983
Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	246.006	29.385
Kampagner/enkeltstående projekter	G	6.017	233
		5.823.264	4.137.060

Noter til årsregnskabet

		2024	2023
7	Finansielle omkostninger	L	
	Renter, kreditorer	6.971	582
	Kursreguleringer	31.507	26.921
		38.478	27.503
8	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	2.741	2.150
	Doneret til ulandsprojekter, jf. note 14	2.129.511	2.113.915
		2.132.252	2.116.065
9	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	251.623	160.983
	Personaleomkostninger, jf. note 12	200.843	151.711
		452.466	312.694
10	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F	
	Andre eksterne omkostninger, jf. note 6	246.006	29.385
	Personaleomkostninger, jf. note 12	261.572	342.884
		507.578	372.269

Noter til årsregnskabet

		Indtægter 2024	Direkte omkostninger 2024	Resultat 2024
11	Årets resultat fordelt på funktioner			
A	Foreningen	30.805	(28.009)	2.796
B	Indtægtsskabende virksomhed	21.462.648	(17.998.335)	3.464.313
C	Administration	0	(439.106)	(439.105)
D	Formålsbest. aktivitet 1 - Ulandshjælp	286.658	(2.132.254)	(1.845.596)
E	Formålsbest. aktivitet 2 - Miljø	0	(452.467)	(452.467)
F	Formålsbest. aktivitet 3 - Oplysning	0	(507.578)	(507.578)
H	Projekt 2 - CISU	0	(6.017)	(6.017)
L	Finansielle poster	0	(38.478)	(38.477)
		21.780.111	(21.602.244)	177.869

		Indtægter 2023	Direkte omkostninger 2023	Resultat 2023
11	Årets resultat fordelt på funktioner			
A	Foreningen	36.770	(28.914)	7.856
B	Indtægts skabende virksomhed	16.927.950	(13.102.203)	3.825.747
C	Administration	0	(460.790)	(460.790)
D	Formålsbest. aktivitet 1 - Ulandshjælp	87.240	(2.116.065)	(2.028.825)
E	Formålsbest. aktivitet 2 - Miljø	0	(312.695)	(312.695)
F	Formålsbest. aktivitet 3 - Oplysning	0	(372.269)	(372.269)
G	Projekt 1 - HOPE	0	(233)	(233)
L	Finansielle poster	0	(27.503)	(27.503)
		17.051.960	(16.420.671)	631.289

Noter til årsregnskabet

		2024	2023
12	Personaleomkostninger		
	Lønninger	9.331.103	6.846.418
	Lønrefusion	(90.402)	(222.147)
	Omkostninger til social sikring og pension	387.271	303.686
		9.627.972	6.927.957
	Personaleomkostninger er fordelt således:		
	Omkostninger ved egen virksomhed	B,C 9.136.685	6.433.362
	Administrationsomkostninger	C 28.871	0
	Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	D 0	0
	Formålsbestemt aktivitet 2, Miljø	E 200.843	151.711
	Formålsbestemt aktivitet 3, Oplysning	F 261.572	342.884
	Kampagner/enkeltstående projekter	G-J 0	0
		9.627.971	6.927.957
	Heraf samlet vederlag til:		
	Direktion	480.991	445.377
		480.991	445.377
	Gennemsnitligt antal medarbejdere	29	19
	Gennemsnitlig løn pr. medarbejder	337.166	356.315

Personaleomkostninger er i lighed med sidste år fordelt til de respektive aktiviteter baseret på funktionsbeskrivelser for de enkelte medarbejdere og et skøn for året.

Ingen særlige incitamentsprogrammer.

Ingen forpligtelser til at yde pension mv. til organisationens ledelse.

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
13 Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	186.637	83.241
	186.637	83.241
Af- og nedskrivninger er fordelt således:		
Omkostninger ved egen virksomhed	186.637	83.241
	186.637	83.241
14 Doneret til projekter		
Pengeindsamling, DAPP Zimbabwe.	776.126	97.105
Federation HPP	1.300.000	2.000.000
Sociale projekter i DK	53.385	16.810
	2.129.511	2.113.915
Doneret til ulandsprojekter fordelt således:		
Formålsbestemt aktivitet 1, Ulandshjælp	2.129.511	2.113.915
	2.129.511	2.113.915

Noter til årsregnskabet

15 Materielle anlægsaktiver

	Indsamlings- containere	Gaffeltruck og andre anlæg
Anskaffelsessum primo	1.281.199	188.000
Tilgang	226.732	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	1.507.931	188.000
Afskrivninger primo	966.909	188.000
Afskrivninger i året	74.939	0
Afskrivninger på solgte aktiver	0	0
Afskrivninger ultimo	1.041.848	188.000
Bogført værdi	466.083	0
	Indretning af lejede lokaler	Automobiler
Anskaffelsessum primo	239.672	643.745
Tilgang	138.700	0
Afgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	378.372	643.745
Afskrivninger primo	19.973	444.124
Afskrivninger i året	61.804	49.894
Afskrivninger på solgte aktiver	0	0
Afskrivninger ultimo	81.777	494.018
Bogført værdi	296.595	149.727

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
16 Varebeholdninger		
Tøj, indsamling	668.737	635.622
Tøj, butik	285.606	79.447
Tøj, lager	428.360	515.674
	1.382.703	1.230.743
17 Andre tilgodehavender		
Moms	59.439	70.582
MUDP projekt	222.000	0
Tilgodehavende dødsbo	0	7.606
	281.439	78.188
18 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	5.399.132	4.767.843
Årets resultat	177.869	631.289
	5.577.002	5.399.132
19 Reserve for formålsbestemt aktivitet 1		
Hensættelser 1. januar	0	0
Uddelt af de hensatte midler	0	0
	0	0

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
20 Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter		
DAPP Zimbabwe	0	20.999
CISU	39.330	0
	39.330	20.999
21 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMBI	332.171	256.063
Skyldig ATP	57.222	53.308
Skyldige feriepenge	78.513	40.601
Skyldige medarbejderudlæg	720	10.408
Projekt 23-4686-DERF-AA	0	16.862
CISU GRANT 23-4544-CPS-KT	8.996	0
Gavekort, butikker	7.635	0
Modtaget arv til anvendelse af projekter i Afrika	223.813	0
Afsat regnskabsassistance	0	24.363
Afsat revisor	55.450	67.000
	764.520	468.605
22 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	(151.960)	(364.695)
Ændring i tilgodehavender	(905.677)	(190.886)
Ændring i leverandørgæld mv.	397.206	(58.309)
Forudbetalinger fra kampagner/enkeltstående projekter	18.331	20.999
Ændring i anden gæld	295.913	365.984
	(346.187)	(226.907)
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Pengeinstitut har ejendomsforbehold i en bil hvoraf gælden andrager t.kr 0.
Bilen er indregnet i materielle anlægsaktiver under automobiler.

Noter til årsregnskabet

24 Leasingforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

3 biler, restløbetid i 3-26 måneder med en ydelse på i alt t.kr. 376 , med anfordring på t.kr. 157 ved aftalernes udløb.

25 Huslejeforpligtelse

Type	Opsigelsesperiode	Forpligtelse pr. 31/12-2024 t.kr.
Kontor og lager	7 mdr.	623
Butikker	3-9 mdr.	873
		<u>1.496</u>

Noter til årsregnskabet

26 Note om CISU-midler

Note til foreningens årsregnskab

Indsatstitel: Building adaptive capacity of vulnerable communities to climate change in Chimanimani District

CISU j.nr.: 24-5365-CSP-UI

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse 0

Udbetalte tilskud fra CISU i regnskabsåret 993.300

Tilskudsmidler i året i alt (Sum 1): 993.300

Overført til partnere i regnskabsåret 953.970,00

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret 0

Sum 2: 953.970,00

Overført til dansk administration (7 pct. af Sum 2)

Forbrug i året i alt (Sum 3): 953.970

Tilskudsmidler minus forbrug i året (Sum 1 minus Sum 3) 39.330,00

Optjente renteindtægter i året 0

Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning 39.330,00

Else Hanne Henriksen

Navn returneret af MitId: Else Hanne Onsberg Henriksen
Økonomiansvarlig
ID: 03eefdf3-a749-47bb-8afa-a432dcefa760
IP-adresse: 152.115.78.151:13658
Dato for underskrift: 26-06-2025 16:02:13 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Helle Nielsen

Navn returneret af MitId: Helle Nielsen
Bestyrelsesformand
ID: f0c14870-184f-4430-af1d-ac37120b0b0d
IP-adresse: 83.88.123.91:7981
Dato for underskrift: 26-06-2025 21:24:48 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Anne Fritzen

Navn returneret af MitId: Anne Fritzen
Bestyrelsesmedlem
ID: 827a8d2d-5827-44e4-92b4-a224c3dcd6ab
IP-adresse: 212.98.118.164:16606
Dato for underskrift: 27-06-2025 11:25:33 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Tove Pedersen

Navn returneret af MitId: Tove Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 8dc7ff4b-edb4-46b0-9323-9ec1ef36f6ac
IP-adresse: 5.103.26.190:20629
Dato for underskrift: 26-06-2025 19:41:01 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Gert Tjoelker

Navn returneret af MitId: Gerrit Tjoelker
Bestyrelsesmedlem
ID: dfc44851-ea22-49cb-805a-372ec35b2bba
IP-adresse: 77.241.128.30:7494
Dato for underskrift: 27-06-2025 12:50:11 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat



Matus Kotulak

Navn returneret af norsk BankID (NO): Matus Kotulak
Bestyrelsesmedlem
ID: 1d29a126-2abb-4bf0-9f50-41ec5d3bef6d
IP-adresse: 213.52.54.101:26020
Dato for underskrift: 27-06-2025 12:10:50 CEST (+02:00)
Underskrevet med BankID (NO)



Kenn Elmgren

Navn returneret af MitId: Kenn Erik Elmgren
Revisor
ID: b36c00e6-db47-42fb-9f50-3c12e11a6d68
IP-adresse: 195.41.180.18:43089
Dato for underskrift: 27-06-2025 14:29:27 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitId - privat

